



PIPITÉR KÖZÖS FENNTARTÁSÚ
NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA. MINI BÖLCSŐDE ÉS BÖLCSŐDE
8258 BADACSONYTOMAJ KERT U. 14.
tel: 87/471-835
e-mail: btomajovoda@gmail.com
btomajbolcsode@gmail.com



HÁZIREND

2026.



**PIPITÉR KÖZÖS FENNTARTÁSÚ
NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA. MINI BÖLCSŐDE ÉS BÖLCSŐDE**
8258 BADACSONYTOMAJ KERT U. 14.
tel: 87/471-835
e-mail: btomajovoda@gmail.com
btomajbolcsode@gmail.com



Általános információk az intézményről

Neve: Pipitér Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda, Mini Bölcsőde és Bölcsőde

Címe: 8258 Badacsonytomaj Kert u. 14.

Elérhetőségek: óvoda tel.: 87/ 471-835, bölcsőde tel.: 20/239-9146

e-mail: btomajovoda@gmail.com – btomajbolcsode@gmail.com

Igazgató: Bolfné Tóth Melinda

Igazgató-helyettes: Pintér Ivett

Bölcsőde szakmai felelős: Szabó Krisztina

Gyermekevédelmi koordinátor: Szabóné Takács Annamária

Logopédus: VMPSZ Tapolcai Tagintézmény utazó logopédusa

Pszichológus: VMPSZ Tapolcai Tagintézmény pszichológusa

Gyógyypedagógus: VMPSZ Tapolcai Tagintézmény utazó gyógyypedagógusa és/vagy Bolfné Tóth Melinda gyógyypedagógus

Az intézmény helye a köznevelési rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig, illetve a törvény adta lehetőségeken belül 4 éves korig, az óvoda 2,5 éves kortól 6 éves korig nevelő intézmény. 3 éves kortól az óvodáztatás kötelező, mely alól az illetékes jegyző a szülő a kormányhivatal felé, adott év május 31-ig jelzett, indokolt, írásos kérvényére 4 éves korig felmentést adhat. Felvehető minden 2,5 évet betöltött gyermek. A tanköteles gyermek a szülő kérelmére indított vizsgálati eredménnyel, az Oktatási Hivatal által kiadott határozat alapján további 1 évig az óvodában maradhat.

Körzetünk: Badacsonytomaj, Ábrahámhegy, Salföld közigazgatási területe.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában április közepén zajlik. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és a személyi igazolványt, lakcímgazoló kártyát, TAJ kártyát hozzák magukkal.

Bölcsődei igényüket a szülők adott év április 15-ig jelezhetik a fenntartó felé.

Átvétel esetén az óvoda vezetője írásban értesíti az előző óvoda vezetőjét.



**PIPITÉR KÖZÖS FENNTARTÁSÚ
NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA. MINI BÖLCSŐDE ÉS BÖLCSŐDE**
8258 BADACSONYTOMAJ KERT U. 14.
tel: 87/471-835
e-mail: btomajovoda@gmail.com
btomajbolcsode@gmail.com



A szabadon választható óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye/tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, amennyiben az intézmény közigazgatási területén kívül lakó gyermek nyert felvételt.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az **óvoda** köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda) (Nkt. 49. § (3)).

Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonálul használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

Bölcsődei jelentkezés esetében a felvétel elbírálásánál előnyt élvez Badacsonytomaj, Salföld és Ábrahámhegy területén állandó lakcímmel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező gyermek, akinek mindkét szülője érvényes munkáltatói igazolást tud bemutatni. A bölcsődei jogviszony az főigazgató elbírálása alapján egyoldalúan megszüntethető a nevelési év során betegségén kívüli 20 nap hiányzás esetén, illetve a szülő munkáltatói igazolásának hiányában 1 hónapon belül.

Az intézmény nyitvatartási rendje

Hétfőtől – péntekig: 07.00 – 17.00 óráig

Ügyelet: minden reggel 07.00- 08.00-ig a kijelölt teremben.

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap 08.30-ig (nagycsoporthoz tartozók esetében 08.00 óráig) szíveskedjenek behozni az óvodába.

A gyermekek biztonsága érdekében 08.30 órakor bezárjuk a bejárat ajtókat, és legkorábban 12.00 órakor nyitjuk. 12.30-tól pedig újra bezárjuk.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az év folyamán igénybe vehető nevelés nélküli munkanapok száma 5, melyeket az éves munkatervben rögzítünk, és időpontjáról a szülőket hét nappal korábban tájékoztatjuk. Igény esetén ügyeletet tartunk.



A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

15/1998. (IV.30.) NM rendelet 43. § (1): A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

Hiányzás

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni. A hiányzás első napján a térítési díjat fizeti a szülő, kivéve, ha a hiányzást előző nap 9.30 óráig bejelenti személyesen, e-mailben vagy az intézmény 87/471-835-ös telefonszámán. Az ebéd a hiányzás első napján vihető el az intézményből, ha a szülő az étkeztetést továbbra is igényli, a Menü Kft-t kell erről értesítenie, melynek székhelyén az ételmezésvezető engedélyével az étel továbbra is elvihető.

Minden hiányzást írásban kell igazolni. A szülő maximum 40 napot igazolhat egy nevelési évben, kivétel a járványhelyzet, mely esetben a 2020. november 4-én kiadott kiegészítő függelék tartalma lép életbe. Tervezett hiányzás esetén „Távolléti kérelmet” tölt ki, melyet az igazgató írásban engedélyez.

Otthoni lebetegedés, illetve a gyermek intézményből való, betegség miatti hazaküldése után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az intézményben.

Igazolatlan hiányzás:

5 nevelési nap igazolatlan mulasztás esetén

Az intézmény igazgatója értesíti:

- a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és
- a gyermekjóléti szolgálatot.

(Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.)



Az óvoda vezetője felhívja a családi pótlék jogosultját a 20 nevelési nap igazolatlan mulasztás esetére meghatározott jogkövetkezményekre.

Kivéve, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.

A felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság részére is.

11 nevelési nap igazolatlan mulasztás esetén

Az óvoda igazgatója tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (2020. február 29. napjáig a járási/kerületi kormányhivatal; 2020. március 1. követően a rendőrség).

20 nevelési nap igazolatlan mulasztás esetén

Az óvoda igazgatója

- haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot;
- a jelzéssel egyidejűleg megküldi a gyámhivatalnak az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség nem teljesítésének okait és e kötelezettségek teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatát tartalmazó írásbeli véleményét;
- kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését.

Kivéve, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A nyári hónapok távolléteit is igazolni kell, erre az ún. "Távolléti kérelem" is felhasználható.

A szülő a gyermek hiányzásait egyben, tömbösített formában is leigazolhatja.

Az intézmény óvodai és bölcsődei napirendjében szerepel a korosztályonként különböző hosszúságú délutáni csendespihenő, mely során a gyermekek a saját, vagy összevont csoport esetén a másik csoport szobájában pihennek. Az alvást nem igénylő gyermekek külön helyiségben való elhelyezésére és felügyeletére sem infrastrukturális, sem személyügyi szempontból nincs lehetőségünk.



Nyári zárva tartás rendje

A nyári karbantartási zárva tartás idejéről február 15-ig értesítjük a szülőket. A zárva tartás időtartama 3-4 hét. Időpontját a fenntartó határozza meg, és a gyermekfelügyeletet együttműködési megállapodásban foglaltak szerint az önkormányzat biztosítja.

Rendkívüli szünet

Az intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el:

- rendkívüli időjárás,
- járvány,
- természeti csapás,
- vagy más elháríthatatlan ok (pl. gázszolgáltatás hiánya, késik vagy nem készült el az épület felújítása) miatt.

Betegség

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket a közösségbe befogadni nem lehet. Láz, hányás, hasmenés, kiütés, illetve gombás fertőzés esetén kizárólag orvosi igazolással léphet újra a gyermek közösségbe.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, valamint **köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.**

Az óvoda és bölcsőde dolgozói **semmilyen gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak.** Kivételt képez rendkívüli esetben a gyermek orvosának **írásbeli** utasítása alapján történő gyógyszerelés.

A település gyermekorvosa: Dr. Horváth Margit gyermekorvos

A település védőnője: Poszlovsky Krisztina

Szülők az intézményben

- a.) **Együttműködés:** Fontos, hogy a szülőkkel közös nevelési elvet alakítson ki az intézmény. Konfliktus esetén elsősorban azzal a személlyel tisztázzák az esetet, akivel



keletkezett a konfliktus. Amennyiben ez nem sikerül, a vezetőhöz, a városi Polgármesteri Hivatalhoz, majd a területi ombudsmanhoz fordulhat.

- A gyermek személyiségének fejlődése érdekében fontos az intézmény és a szülői ház azonos értékrendje és szabályai.
- A szülő segítsen a gyermeknek az intézményes nevelést elfogadni.
- Az intézménybe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Tartsák meg egyéniségüket, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

b.) Kapcsolattartás:

- Nyílt napok: évente egy alkalommal nyílt napot tartunk.
- Szülői értekezletek: évente 2-3 alkalommal szülői értekezletet tartunk.
- Családlátogatások: a család és az óvoda megállapodása alapján.
- Nyitott rendezvények: Márton nap, Anyák napja, Kiszézés, Ballagás
- Fogadóórák

Fogadóórák:

Az **főigazgató** fogadóórája - előzetes időpont-egyeztetés után - minden nap **10.00-14.00 óráig**.
Az **óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők** havonta egy alkalommal, minden hónap **utolsó csütörtökén 16.00-17.00 óráig**, illetve előzetes egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban tartanak fogadóórákat.

c.) A szülő kötelessége:

- A szülő tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát, és jogait. A pedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységéből adódóan, büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A szülő arra nevelje a gyermekét, hogy az intézményben és azon kívül is tisztelje a felnőtteket, életkorának megfelelően kulturáltan viselkedjen, vigyázzon az



intézmény tárgyaira, felszerelésére, óvja maga és társai testi épségét, egészségét.

A gyermek által okozott kárért a szülőt anyagi felelősség terheli.

Az intézmény gyermeklétszámának 60%-a minősül a gyermekek nagyobb közösségének.

Nevelő-oktató munka

Az óvodapedagógust és kisgyermekgondozót nevelő-oktató munkája végzése közben zavarni nem szabad. A gyermekekkel kapcsolatos kérdések megvitatására fogadóórát tartunk, lásd fentebb.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett „Fejlődés nyomon követése” lap és „Bemenet- és kimenet vizsgálat” alapján. A gyermekekről információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatnak.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Szükség szerint a gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

Kérdéses esetben a szülő kérheti az Oktatási Hivatalon keresztül gyermeke további egy éves óvodai nevelését. A kérvényhez szükséges csatolandó dokumentumokat az intézmény a szülő rendelkezésére bocsátja (Be- és kimenetmérés, Fejlődés nyomon követése). A KIR rendszerbe az intézmény rögzíti az Oktatási Hivatal illetve a Pedagógiai Szakszolgálat véleményét.

Az intézményi nevelőmunka nyilvánossága

Az intézmény Háziarendjét, Pedagógiai Programját, Szakmai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát a szülők számára az irodában helyezzük el, ahol hozzáférhető, olvasható a dokumentumok első példánya, illetve a törvényi előírásoknak megfelelően megjelentetjük Badacsonytomaj Város honlapjának intézményi webfelületén.

A beiskolázás óvodai feladatai

Minden tanköteles korú gyereket be kell íratni, kivéve azon gyermeket, akinek szülői kérvényre az Oktatási Hivatal további egy év óvodai nevelést határoz meg.



Térítési díj befizetése

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon a Polgármesteri Hivatalban, készpénzben illetve átutalással történik. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket a csoportvezető óvónőkkal, illetve kisgyermeknevelőkkel, az irodai munkát végző pedagógiai asszisztenssel, valamint a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt személyével lehet megbeszélni.

Gyülekezés, távozás

Minden nap 07.00-07.30 óráig, illetve esetenként 08.30 óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek. Az óvodapedagógusok a gyerekekkel elvonulnak a csoportszobákba és **a gyülekezés 08.30-ig tart, mely időpontig az aznap óvodai ellátást igénybe vevő gyermekek megérkezése kötelező.**

Délután, esetenként 15.00 illetve 16.00 órától 17.00 óráig szintén összevont csoportokban tevékenykednek a gyerekek.

A bölcsődei csoport 7.00 órától a saját helyén gyülekezik, napközben ott tartózkodik, és onnan távozik.

Az intézményből a gyermek csak a szülő írásos engedélyében megjelölt személyeknek adható ki. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 18 év alatti nagyobb testvérrel hazaengedhető legyen. 14 év alatti gyermeknek nem adunk ki sem bölcsődés, sem óvodás gyermeket.

A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek, gondozónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött a gyerekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az intézmény területén.

A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor pl. a beszoktatási időszakban, akkor is benti cipőben vagy papucsban, valamint amennyiben a járványügyi helyzet indokoltá teszi, maszk viselésével.

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Az évszaknak megfelelő váltóruházzal (alsónemű, felsőruházzal, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A testnevelési foglalkozáshoz szükséges



felszerelést külön zsákban kell tárolni az öltözőszekrényekben. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben tárolják. Az óvodai ünnepélyeken a gyermekek viseljenek ünnepi ruhát.

A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek az intézménybe értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, játékok, könyvek stb.) azok megőrzését, eltűnéséért felelősséget nem vállalunk. A gyermekek számára az óvodában az ékszer viselését nem támogatjuk, mert balesetveszélyes lehet.

A gyermekek okoseszközt (óra, telefon) az intézménybe nem hozhatnak, de nyomkövetésre alkalmas, csuklóra rakható eszközt viselhetnek. Személyiségi jogok védelme miatt hang-, kép-, és videófelvételt az intézmény területén -nyilvános, szülők részére meghirdetett program kivételével- látogatók, szülők, nagyszülők nem készíthetnek.

A dolgozók ékszerhasználata megengedett, kivétel a konyhai feladatokat ellátó konyhai alkalmazott, valamint az étellel szintén kapcsolatba kerülő óvodai dajkák, illetve a bölcsődés gyermekeket ellátó kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák.

Az intézménybe játéktárgyak behozatala tilos, kivételt képeznek ez alól az úgynevezett alvókák, melyeket az altatás kezdetéig csoportonként egy közös kosárban tárolunk.

Az intézménybe érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, üdítőt, teát, más édességet és nassolni valót nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok, gyermekfarsang, gyermeknap megünneplésére szolgáló alkalmak. Ezen alkalmak során is kizárólag eredet és összetevők, esetleges allergének megjelölésével rendelkező termékek hozhatók be.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Intézményünkben a gyermekek szóbeli jutalmazását, pozitív megerősítését, társaik előtti dicséretét helyezzük előtérbe.

A gyermekek napközbeni elvitele

A nap folyamán nevelővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek. A szülők tartsák tiszteltben a csoport napirendjét és az óvodai, bölcsődei élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.



**PIPITÉR KÖZÖS FENNTARTÁSÚ
NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA. MINI BÖLCSŐDE ÉS BÖLCSŐDE**
8258 BADACSONYTOMAJ KERT U. 14.
tel: 87/471-835
e-mail: btomajovoda@gmail.com
btomajbolcsode@gmail.com



Intézményen belüli dohányzás

Az intézmény területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni tilos.

Bombariadó

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a teraszajtón menekítik a közeli játszótérre az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját és utánuk viszik.

Tűzriadó

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található teraszajtókon, ha ez nem lehetséges, a nagy szárnyas ablakokon át menekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő poroltókkal meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

Az intézmény gyermek és ifjúságvédelmi felelősségének fogadóórája:

az intézmény épületében minden szerdán 13.00-14.00 óráig.

A Balaton-felvidéki Szociális, Gyermekjóléti és Háziiorvosi Ügyeleti Szolgálat

8300 Tapolca Nyárfa u. 3. tel: 87/ 510-303

Családsegítő munkatársa (Az óvodai és iskolai szociális segítő): Balogh Viktória tel.: 30/166-1380

fogadóórája: minden hónap utolsó csütörtökén 16.00-17.00 óráig az intézmény fejlesztő termében.

Családgondozó: Varjas Veronika tel.: 87/322-977.

A Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet, Család- és Gyermekjóléti Központja **Készenléti Szolgálatot** működtet. A szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

Pszichológiai segítséget is a 06-30/563 5927 telefonszámon illetve a csaladgondozas.tapolca@gmail.com e-mail címen lehet kérni.

Hívható: hétköznapokon 16.00-tól másnap reggel 7.30-ig, ill. hétvégén péntek 13.30-tól hétfő 7.30-ig.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye elérhetősége:

Címe: 8300 Tapolca Kossuth u. 2/1. tel: 30/811-9166.

A házirend nyilvánosságra hozatala



**PIPITÉR KÖZÖS FENNTARTÁSÚ
NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA. MINI BÖLCSŐDE ÉS BÖLCSŐDE**
8258 BADACSONYTOMAJ KERT U. 14.
tel: 87/471-835
e-mail: btomajovoda@gmail.com
btomajbolcsode@gmail.com



A házirend az SZMSZ mellékleteként az irodában megtekinthető. A jogszabályváltozások során felülvizsgáljuk.

A házirend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend az intézmény dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A házirend felülvizsgálati rendje:

jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Badacsonytomaj, 2026. augusztus 31.

Melléklet: legitimációs záradék