



BADACSONYTOMAJ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8258 Badacsonytomaj, Fő utca 14.

Telefon: 87/571-270

Fax: 87/471-289

E-mail: onkormanyzat@badacsonytomaj.hu

Szám: 1/13-³².../2016.

ELŐTERJESZTÉS

**Badacsonytomaj Város Önkormányzata
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2016. február 15-i *rendkívüli NYÍLT* ülésére**

Tárgy: CÉH Turisztikai Egyesület éves találkozójáról és a TDM pályázatról (GINOP-1.3.4-15) tájékoztató

Előterjesztő: Krisztián N. László polgármester

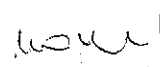
Tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi- és Szociális Bizottság

Előkészítő: Wolf Viktória jegyző

Melléklet: Nyugat-balatoni Turisztikai Iroda térségi TDM pályázati elemeiről
Tájékoztató diasorozat másolatban
GINOP - 1.3.4 -15 pályázati kiírás

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel.

A határozati javaslatot törvényességi szempontból megvizsgáltam:


Wolf Viktória
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A Céh Turisztikai Egyesület – a továbbiakban: CÉH –és az érintett képviselő-testületek 2016. február 4-i találkozójáról a Tasner Mónika munkaszervezet vezető asszony egy rövid tájékoztatást készített, melyet minden képviselővel kiközöltünk véleményezés céljából.

Küldeményéhez csatolta a térségi pályázat elemeit, továbbá a CÉH pályázatának tervezett elemeit (jelen előterjesztés mellékletei).

Tájékoztatta a testületet a **CÉH Térségi TDM szervezetben taggá válásuk vonatkozásában és a térségi pályázatról** is, miszerint az elmúlt 2 évben együttműködő partnerként vettek részt a térségi munkában és működési hozzájárulásuk mértéke évenként 1,2 millió Ft összeget tett ki.

A CÉH taggá válása a kiírt TDM pályázat miatt vált fontossá és aktuálissá, mivel a térség és ők is 5 pontot kapnak ezért a pályázat elbírálásánál, de csak abban az esetben, ha tagok.

Munkaszervezet vezető asszony tájékoztatása szerint az önkormányzatok számára ez eddig sem jelentett plusz finanszírozást, az egyesület kigazdálkodta az 1,2 millió Ft-ot, így taggá válásukkal az évi működési hozzájárulás összege nem változik, viszont tulajdonosként azonos jogaik lesznek a többi tulajdonossal.

A taggá válás egyébként nem jelenti azt automatikusan, hogy részt kell venniük a térségi pályázatban. Tagként eldöntheti, hogy milyen munkában, projektben vesznek részt, de természetesen szeretnének részesülni a térségi pályázatból, mely leírata szerint sem jelent plusz anyagi terhet az önkormányzatok számára.

Tájékoztatta testületünket arról is, hogy a 4 település jelenlévő képviselői nyilatkoztak, hogy támogatják taggá válásukat és a térségi pályázatban való részvételüket.

A CÉH Egyesület pályázatáról az alábbi tájékoztatást adta:

- a) a csatolt pályázati anyag csak tervezet;
- b) kéri az önkormányzatok javaslatait, mellyel szeretnék kiegészíteni a projektdokumentációt;
- c) ezidáig felmerült javaslatok az önkormányzatok részéről:
 - ca) mobil lelátó-színpad,
 - cb) színpad fedés,
 - cc) borasztalok-padok beszerzése,
 - cd) rendezvénykordonok beszerzése;
- d) az 5 millió Ft önrész kétszeresében, tehát 10 millió Ft összegben határozták meg az önkormányzati javaslatok összegszerű határát;
- e) az önrész önkormányzatok közötti felosztására javaslatuk: a közös projektek (pl. borasztalok-padok) esetében egyenlő arányban, települési projektelem esetében IFA arányosan;
- f) „Helyi TDM esetében a tagsági jogviszonnyal rendelkező valamennyi helyi önkormányzat vállalja, hogy legalább a **beszedett IFA 25%-át átadja a TDM szervezetnek** – 10 pont”
- g) Badacsonytördemic, Ábrahámhegy, Szigliget nyilatkozott, hogy vállalják. Badacsonytomaj esetében nem volt elég képviselő jelen, még dönteniük kell ez ügyben.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy Badacsonytomaj városban 2015. évben beszedett idegenforgalmi adó összege: 28.896.308 Ft. (25% = 7.224.077 Ft).

Előbbiekben túl felkérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek, valamint a turisztikáért felelős tanácsnokot, Nagy Miklós képviselő urat delegálja a CÉH Egyesület üléseire

Badacsonytomaj, 2016. február 9.

Tisztelettel:



Krisztin N. László
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2016.(II.15.) Képviselő-testületi határozat

CÉH Turisztikai Egyesület TDM pályázatáról (GINOP-1.3.4-15) tájékoztató

Badacsonytomaj Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy határoz, hogy a Badacsonyi CÉH Turisztikai Egyesület – 8261 Badacsonytomaj, Park utca 14. – elnökségében az önkormányzat által kijelölt személy: Nagy Miklós képviselő, turisztikáért felelős tanácsnok.
2. egyetért a Badacsonyi CÉH Turisztikai Egyesület Térségi TDM szervezetben történő taggá válásával azzal a feltétellel, hogy a Térségi TDM szervezet felé megfizetendő éves működési hozzájárulás (1,2 millió Ft) Badacsonytomaj Város Önkormányzatára anyagi kötelezettséget nem keletkeztet.
3. vállalja helyi TDM esetében, mint tagsági jogviszonnyal rendelkező helyi önkormányzat, hogy Badacsonytomaj város illetékességi területén belül beszedett idegenforgalmi adó összegének 25%-át átadja a TDM szervezetnek. Egyben rögzíti, hogy a beszedett idegenforgalmi adó összege nem azonos a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott, állami normatívával kiegészített idegenforgalmi adó összegével.
4. javasolja a Badacsonyi CÉH Turisztikai Egyesületnek a GINOP-1:3.4-15 kódszámú, a „*Turisztikai szervezetek (TDM) fejlesztése*” tárgyában kiírt pályázat beadását.
5. felkéri a polgármestert, hogy a döntésről szóló határozatot küldje meg Badacsonyi CÉH Turisztikai Egyesület elnökének a további intézkedések megtétele végett.

Határidő: elfogadásra azonnal
megküldésre 2016. február 17.

Felelős: Krisztin N. László polgármester
Nagy Miklós képviselő, turisztikáért felelős tanácsnok
Wolf Viktória jegyző

BADACSÖNY

Képviselő-testületek
&
Badacsonyi Céh Turisztikai Egyesület

hagyományos éves találkozó

BADACSÖNY **TDM= Turisztikai Desztináció Menedzsment**

Alulról való építkezés, a TDM rendszer szintjei:

Országos szint – Magyar TDM Szövetség
↑
Régiós szint – Balatoni Regionális TDM Szövetség
↑
Térségi szint – Nyugat-Balatoni Térségi Tur. NP Kft.
↑
Helyi szint – Badacsonyi Céh Turisztikai Egyesület

BADACSÖNY **Cél**

A desztináció turizmusának
versenyképes és fenntartható
fejlesztése!

BADACSÖNY **TDM pályázat GINOP - 1.3.4 -15**

Elérendő célok:

- Közös elfogadott középtávú desztináció-fejlesztési stratégia
- Jól képzett menedzsment
- Működő desztináció
- Markáns kínálat
- „Szervezett” szervezet

BADACSÖNY **Pályázati kondíciók**

- Helyi szervezet max. 20 millió Ft-ot tud pályázni
- Önrész: 25%
- Projekt összköltsége: 25 millió Ft
- Térségi TDM szervezetben való tagság
- Tag önkormányzatok – IFA 25 %-át átadják
- Megvalósítás időtartama: legalább 18 legfeljebb 36 hónap

BADACSÖNY **Tervezett elemek**

I. Termékfejlesztés

a) Desztináció-fejlesztési stratégia elkészítése (2020-ig)
- egyetlen kötelező elem!

b) Kínálatfejlesztés

- Csomagajánlatok kialakítása – tavaszi- őszi szezon erősítése
- (helyi termékek, tradicionális gasztronómia bevonása)
- Helyi termékek boltjának kialakítása

BADACSONY Tervezett elemek

APRIL 15. 2016. 10:00
 1. RÉGIÓJÁRÓ BUSZ
 2. RÉGIÓJÁRÓ BUSZ

c) Látogatói infrastruktúra

- Régiójáró busz bemutató-anyag készítése (web alapú)
- Minden településnek üdvözlő-hirdető tábla (71. sz. főút)
- Egységes hirdető tábla rendszer kiépítése a 4 településen
- d) Garantált programok, rendezvényinfrastruktúra
- Gyalogos, kerékpáros, nordic walking garantált túrák
- Sörasztalok- padok beszerzése

BADACSONY Tervezett elemek

APRIL 15. 2016. 10:00
 1. RÉGIÓJÁRÓ BUSZ
 2. RÉGIÓJÁRÓ BUSZ

e) Túraútvonalak, tematikus útvonalak

- A 4 db nordic walking pálya felújítása
- Szigligeten történelmi tanösvény kialakítása

II. Szemléletformálás, oktatás és képzés

- Munkaszervezet továbbképzése (TDM szakmai)
- Tagok továbbképzése több témában – hangsúlyos!

BADACSONY Tervezett elemek

APRIL 15. 2016. 10:00
 1. RÉGIÓJÁRÓ BUSZ
 2. RÉGIÓJÁRÓ BUSZ

III. Marketing

- Kereső marketing kampány (belföld)
AdWords+AdGrants kampány
- Fonyódi kikötőben LED falon hirdetés
- 3D panoráma (360 fokos gömbpanoráma) fotók a Régiójáró busz bemutató programhoz
- Régiójáró busz matricázása

BADACSONY Tervezett elemek

APRIL 15. 2016. 10:00
 1. RÉGIÓJÁRÓ BUSZ
 2. RÉGIÓJÁRÓ BUSZ

- A komplex TDM-IT rendszer teljes modernizálása, kiegészítése új modulokkal
- A desztinációt bemutató játék tervezése
- Régiós kiadvány aktualizált utánnymása (magyar, német, angol)

IV. Monitoring

- Kötelező adatszolgáltatás országos adatgyűjtő rendszerbe (vendégéjszaka-szám stb.)

NYUGAT-BALATONI TURISZTIKAI IRODA

TÉRSÉGI TDM PÁLYÁZATI ELEMEK

I. Kerékpáros infrastruktúrafejlesztések

1. Kitáblázás	Összesen 6.450-eFt
1.1. A múltkori pályázatban kitáblázott útvonalak tökéletesítése, táblahiányok pótlása, az előzetes számítások szerint kb. 40 db táblát kell újonnan felszerelni, és kb. 10-et pótolni.	
1.2. Festetics útvonalak kitáblázása, az eddigi egy útvonal mellé 3 új útvonal kerül még. (Kb. 40 db új tábla elhelyezése)	
1.3. Badacsony térsége útvonalainak kitáblázása (túrakörök és összeköttetések) Kb. 30 db tábla	
1.4. Berény és Fenyves esetében a meglevő táblákra nyugat-balatoni célpontok tábláinak elhelyezése, csak táblák kb. 20 db	
1.5. Attrakció kitáblázások, meglevő oszlopokra, kb. 50 db. Új tábla költsége kb. 35-eFt, meglevő oszlopokra elhelyezni kb. 15-eFt + tervezés, így a tervezett összköltség 3.850-eFt + 1.200-eFt (+Tervezés: 500-eFt*) = 5.150-eFt	
1/6. Zalarosi túrakörök kitáblázása, kb 40 új tábla, költsége 1.400-eFt, (+tervezés 300-eFt*)	
Kitáblázás összes költsége: 6.450-eFt	

2. Pihenőhelyek fejlesztése és újak építése		(Összesen: 29.760-eFt)
2.1. A két éve épített 30 pihenő esetében a terv egyrészt a kért szemetesek elhelyezése, ez 30 db edényt jelent, 80-eFt/db áron,		
	összesen	2.400-eFt
2.2. A harminc pihenő mellé szabadtéri padok + asztal elhelyezése, 18 pihenő mellé 2 db garnitúra, 12 mellé 1 garnitúra, azaz 48 garnitúra, 120-eFt/ garnitúra,		
		5.760-eFt
2.3. Új pihenők építése		
Előzetes helyszínek:		
- Keszthely: Bahart kikötő, Vadászati		2 db
- Gyenesdiás: Alsógyenes strand, TESCO körforgalom		2 db
- Vonyarcvashegy: új kerékpárút szakasz		1 db
- Balatongyörök: Bélap 1db, Szépkilátó alatt az új szakaszon		2 db
- Ederics – Badacsony között (Ederics 71-es, középtájt, Szigliget feljáró)		3 db
- Badacsonyban + 1 a Badacsony körön		2 db
- Zala folyó – B. Berény között		1 db
- B.Mária – B.Fenyves, és B.Fenyves Fonyód közé		2 db
- Vörs – Kápolnapuszta		2 db
- Hévíz – Kis-Balaton között		1 db
- Kis-Balaton		1 db.
- Szentgyörgyvár – Kis-Balaton, Zalaapáti		1 db
Új pihenők 20 db:		
- (tervezés, kijelölés 70-eFt/db,	1.400-eFt,) *	
- kivitelezés 880-eFt/db (földmérés, m.e díjjal együtt):	17.600-eFt	
2.4 Új pihenőkhöz padok: 20 db garnitúra, 120-eFt	2.400-eFt	
2.5 Új pihenőkhöz szemetesek 20 db, 80-eFt, összesen:	1.600-eFt	
Pihenőhelyek fejlesztése összesen		21.600-eFt

3. Útjel felfestések a kerékpáros útvonalakon**Összesen 3.000-eFt**

Az osztrák példákhoz hasonlóan a kerékpáros útvonalakon javasolt útjelek felfestése. Pl. kereszteződések, elágazások, útirány-megerősítés

(Tervezés ca. 300-eFt)* **felfestés 10-eFt/db, 300 db jel, útjel-festés összesen**

3.000-eFt**4. Kerékpártároló Balatongyörökön****800-eFt****II. Térségi turisztikai kártyarendszerek fejlesztése****(összesen 3.700-eFt)****1. West-Balaton kártya**

A kártya jelenleg nem tölti be a valódi térségi kártya szerepét. 2016-ban valószínű marad a jelenlegi állapot, hogy valójában települési kártyák laza együttműködése, és kommunikációja is valójában minden településen az adott település elveit és elnevezését követi. 2017-től a kártya újragondolása szükséges, összehangoltabb kedvezményekkel, és új – térképet is tartalmazó kártyafüzettel.

Tervezett költsége:

1.200-eFt**2. Festetics kártya + térségi buszjárat**

A kártya kialakítása, szoftveres fejlesztése a keszthelyi pályázatban szerepel. A térségi pályázatban a nem keszthelyi elfogadóhelyek eszközökkel történő ellátása, és a kártya bevezetésének költségei, és a kártyához illesztendő buszjárat technikai költségei szerepelnek. (buszmatricázás, busz menetrendtábla, leolvasók, országos + nemzetközi marketing)

Becsült költség

2.500-eFt**III. Térségi weboldal fejlesztése****(összesen 1.600-eFt)**

ID	Fejlesztés típusa	Megnevezés	Nettó összeg
1	Technikai	Weboldal frissítése (3.8.1-ről 4.4.1-re): ezt a komolyabb fejlesztések előtt meg kell lépni. Gyorsabb lesz maga a weboldal (kb. 3-4 évente kell meglépni).	375-eFt
2	SEO + Felhasználói élmény	Egyre nagyobb elvárások vannak a weboldal sebességét illetően. Itt lehet leellenőrizni az új eredményeket: https://developers.google.com/speed/pagespeed/insights/ Fejlesztés során amit megoldunk: - Mobiltelefon sebességet 58/100-ról 80+/100-ra tornásszuk fel - PC sebességet 68/100-ról 90+/100-ra tornásszuk fel - Mobil felhasználói élményt 86/100-ról 100/100-ra tornásszuk fel	96-eFt
3	SEO	A Google 2016-tól elvárja a titkosított csatorna használatát (https). A Google algoritmust a keresési találatok között mindenképp előnyben részesítse a https-weboldalakat	64-eFt

4	SEO	Több elemző szoftverrel is megvizsgáltuk a weboldalt: - Technikai indexet (lásd: csatolt képernyőkép) 81%-ról 90+%-ra feltoljuk - Tartalmi indexet 83%-ról 85+%-ra feltoljuk - Az alábbi, az elmúlt években felhalmozott dolgokat korrigáljuk: - 3.953 db duplicate page content - 205 db 4xx client error - 11.274 db Missing Meta Description Tag - 8.840 db duplicate page title - 466 db Title element is too long - 1 db Title element is too short - 1 db temporary redirect	192-eFt
5	Szállások	- Szállásoknál az „elfogadóhelyek” kiemelése - Szállásoknál: egész éves és szezonális nyitva tartás támogatása	54-eFt
6	Szállások, szűrők	Főoldali behúzási termékekhez: jellegében célcsoportonkénti szűrők felkínálása a főoldalon. Példa a működésre.: haiduszoboszlo.hu főoldalán a „Gyógyulni szeretne”, Wellnessre vágyik? Családi szórakozást tervez? Blokk-ok.	160-eFt
7	Felhasználói élmény	Social media integrációk: Facebook, Twitter, Google + megosztások	16-eFt
8	Szállások	Admin fejlesztés: - tranzakciónként az ajánlatkérési email elolvasási idejét megjelenítjük. - szálláshelyenként megjelenítjük az ajánlatkérési email elolvasásához szükséges átlagos időt.	0 Ft
9	Felhasználói élmény	A szűrők általános bevezetése a listázó oldalaknál (pl.: látnivalók, múzeumok, strandok stb.)	250-320-eFt
10	Programok	A programok izgalmasabb prezentálása. Célja, hogy a programgazdák kínálatát rendszeresen és izgalmasabban tálaljuk nemcsak a turistáknak, hanem a helyi lakosságnak is. Extra funkció: automatikus értesítés küldése az érdeklődőknek előre beállított paraméterek alapján. Pl.: hetente kérek egy emailt az összes Hévízi programról, hetente kérek emailt az összes sport eseményről.	350-600e Ft

IV. Termékfejlesztés

3.600-eFt

– Tematikus ajánlatok kidolgozása (termékmenedzserek) és csomagajánlatok kidolgozása különféle tematikák alapján. 5 termékcsoporthoz - 5 termékfejlesztő csapat

- családbarát, wellness, kerékpáros, kulturális, bor és gasztronómia,
- korcsoportok, célcsoportok – mentén szálláshelyek, tour operatorok részére.

Tervezett költség: **3.000-eFt**

- Családi társasjáték készítése, a Nyugat-Balaton látnivalóit kombinálva, tervezett darabszám 300 db, önköltsége 2000-Ft/darab

Tervezett költsége **600-eFt**

V. Marketing

1. Kiadványok

(Kiadvány összesen: 12.300-eFt)

1.1. **Kerékpáros térkép**, 2017-es kiadvány, 50-e pld,

Tervezett költsége **2.800-eFt**

1.2. InfoMap térségi oldal megújítása

Az INFO MAP az egyik legfontosabb térségi kiadványcsalád. Szorgalmazandó, hogy minden településen legyen egy egységes térségi összeállítás az attrakciókról, ennek érdekében a pályázat tartalmazza az oldal szerkesztésének költségét, és 100-e db hátoldal nyomtatásának költségét, mely példányszámmal a finanszírozás arányában osztunk fel, az előoldalt az egyes települések maguk állítják össze egységes arculat alapján, és finanszírozzák.

Tervezett költsége: szerkesztés 200-eFt, nyomtatás költsége **4.000-eFt**

1.3. Rendezvénytár

Készítése a 2016, 2017, 2018-as évekre.

Tervezett költsége: **2.700-eFt**

1.4. Gyalogtúra és szabadidőtérkép 100.000-db

A belső oldal megújítása, illetve a kiadvány frissítése.

Tervezett költsége: **2.800-eFt**

2. Webes marketing

WEB összesen 8.000-eFt)

- AdWords kampány

Tervezett költsége: **5.000-eFt**

- Netes megjelenések csomag- és túraajánlatokkal tematikus oldalakon

Tervezett költsége: **3.000-eFt**

3. Pr tevékenység ügynökség útján

(Összesen 4.800-eFt.)

A study tourok szervezését a pályázat nem támogatja, ezért a korábbi térségi pályázathoz hasonlóan Pr tevékenység végzésére ügynökséget kérünk fel, a szokásos hírzönn biztosítása mellett esetenként study tour-szerű tevékenységet is végeznének. Pl. újságírók, bloggerek meghívásával teljesítenék a print megjelenés vállalt számait. Havi átalánydíja 200eFt + ÁFA, ezért minimum havi min. 15 webes hírmegjelentetés, min. 5 hír a szociál média alkalmazásával, és negyedévente minimum 3 turisztikai cikk megjelentetése a térségről nyomtatott formában, minimum A/4-es felületen.

4. Rádió- TV-s megjelenések

(Összesen 6.500-eFt)

TV: 4.400-eFt

Megjelenés országos kereskedelmi csatornák vezető turisztikai-tematikus műsoraiban:

Duna TV (Pl. Szerelmes földrajz – 4 adás: P. Tamas, H. Kinga, F. Tasziló: **800-eFt**

TV2 (pl. Kandász Travel – Kalandjárat 4 adás **2.000-eFt**

RTL Klub (4 turisztikai adás) **1.000-eFt**

+ 1 TV csatorna (– 2 adás) **600-eFt**

Rádió: 2.100-eFt

- Kossuth Rádió: 2x50 szpot – 2x500= 1000-eFt
- Lánchíd Rádió 2x400-eFt= 800-eFt
- Nyugat Rádió: 2x50 szpot – 2x150= 300-eFt
-

5. Vásárok**(összes tervezett ktg: 8.000-eFt)****Belföldi vásárok 2016, 2017, 2018 (18 vásár)**

Budapest: Utazás kiállítás, Bringaexpo (4 vásár)	800-eFt
Pécs, Miskolc, Szeged, Debrecen, Győr (14 vásár)	1.400-eFt

Külföldi vásárok: 2016, 2017

Azokban az országokban, ahol a regisztrált vendégéjszaka szám az összes vendégéjszakán belül eléri a 20%-ot (Németország, Oroszország)

2016. január – július: csak belföld

2017. január – július: Stuttgart – 600-eFt (MT Zrt), München – 500-eFt (MT Zrt),

Nürnberg 450-eFt, Drezda 250-eFt, (Freiburg v Berlin v Kassel 400-eFt) 2.200-eFt

2017. július – december: Friedrichshafen 400-eFt

2018. január – július: Stuttgart, München, Nürnberg, Drezda, Berlin – Rad 400 2.200-eFt

Hévíz választása alapján Moszkva v Ekaterinburg 500-eFt x 2 1.000-eFt

Tervezett költsége: (stand, szállás, utazás): 5.800-eFt

VI. Szemléletformálás, oktatás és képzés**Összesen 2.600-eFt**

1. Kötelező menedzseri képzés 300-eFt

2. Balatongyörök TDM szakirányú képzés 300-eFt

3. Tematikus, célcsoportra fókuszált szakmai rendezvények a termékfejlesztések csoportjai alapján, 5 önálló rendezvény egy sorozatban. **Tervezett költsége: 2.000-eFt**

- családbarát minősítő rendszer bemutatása és gyakorlati alkalmazása
- egészségturizmus és wellness
- kerékpáros-barát szolgáltatók, kerékpáros szezon.
- bor és gasztronómia
- Kulturális turizmus (Festetics örökség)

VII. Monitoring**Tervezett költsége: 400-eFt**

Térségi. szintű monitoring adatbázis létrehozása, működtetése a Magyar TDM Szövetség által ajánlottak szerint (olyan monitoring-adatbázist készítése, amely xml interface-szel képes kapcsolódni központi adatgyűjtő-rendszerhez);

VIII. Projekt előkészítés és menedzsment**Tervezett költsége: 7.300-eFt**

Projekt előkészítés (pályázatírás) és tervezés: 2.400.-eFt (pályázatírás: 1.000-eFt, desztináció-fejlesztési stratégia 500-eFt, 400 tartalék, 500-eFt kerékpáros tanulmány

Tervezés: kerékpáros pihenők, táblázás: 2500-Ft

Projekt menedzsment: 2.400-eFt

VII. Egyéb**Tervezett költsége: 600-eFt**

Nyilvánosság biztosítása (projekt tábla, tájékoztatás) 300-eFt

Közbeszerzés költsége 300-eFt

Projekt költségvetése

Projekt	Tervezett költsége (ezer Ft)
Kerékpáros fejlesztések	40.510
Térségi turisztikai kártyarendszer fejlesztése	3.700
Térségi weboldal fejlesztése	1.600
Termékfejlesztés	3.600
Marketing tevékenység - kiadvány	12.300
- web	8.000
- PR	4.800
- TV + rádió	6.500
- Vásári megjelenések	8.000
Szakmai rendezvények - képzés	2.600
Projekt előkészítés és menedzsment	7.300
Egyéb (monitoring + közbesz + nyilvánosság)	1.000
Összesen	99.910-eFt

FELHÍVÁS

A felhívás címe: Turisztikai szervezetek (TDM) fejlesztése

A felhívás kódszáma: GINOP - 1.3.4.-15

Magyarország Kormányának felhívása a turisztikai desztináció menedzsment szervezetek fejlesztésének érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a hazai KKV-k versenyképességének javítását innovatív, hozzáadott érték növelő és exportpotenciállal rendelkező fejlesztések támogatásán keresztül. A cél elérését a Kormány a turisztikai desztináció menedzsment szervezetek együttműködésével tervezte megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről 40 napon belül dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket minimum 10 millió Ft, maximum 85 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a megítélt támogatás 25%-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a turizmus versenyképességének növeléséhez, a desztináció turisztikai teljesítményének fokozásához, a látogatók megelégedettségének emeléséhez, a turizmus desztinációjához köthető információkkal való ellátottságának javításához, a turizmusban szereplők naprakész üzleti információkkal történő ellátásának biztosítása céljára.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.
² A támogatási kérelmet benyújtásának és megvalósítására számos egyéb feltételt vonatkoztathat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1. A felhívás indoklottsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	5
1.3. A támogatás háttere	5
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása	6
3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.2.1. A projekt szakmai és műszaki tartalmával kapcsolatos kötelező elvárások	10
3.2.2. Kötelező vállalás	11
3.2.3. Mérőkövet	11
3.3. A projektvégrehajtás időtartama	12
3.3.1. A projekt megkezdése	12
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	12
3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.4.1. A projekt területi korlátozása	12
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	12
3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	13
3.5.1. Indikátorok	13
3.5.2. Szakpolitikai mutatók	13
3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	13
3.6. Fenn tartási kötelezettség	13
3.7. Biztosítékok köre	13
3.8. Önerő	14
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	14
4.1. Támogatást igénylők köre	14
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	14
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	15
4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	16
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	20
5.1. A támogatás formája	20
5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	20
5.3. A támogatás mértéke, összege	20
5.4. Előleg igénylése	21
	2

5.5	Az elszámolható költségek köre	21
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	23
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	24
5.8	Nem elszámolható költségek köre	24
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	25
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	25
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	26
7.	További információk	29
8.	A felhívás szakmai mellékletei	31

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1 verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adattalappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatási igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adattap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltága és célja

Jelen felhívás a regisztrált helyi, a kiemelt jelentőségű helyi és a térségi TDM szervezetek fejlesztését támogatja.

A felhívás célja a fogadótérület versenyképességének javítása a meglévő turisztikai kínálati elemek szolgáltatási csomagok kialakításával, a desztináció vonzerejének javításával, a jól meghatározott célcsoportok igényeinek megfelelő szolgáltatási választék és színvonal kialakításával. További cél, hogy a turisztikai szolgáltatók közötti együttműködés erősödjék, a közösen meghatározott célok érdekében tartós partnerség alakuljon ki az érdekeltek (köz- és magánszféra) szerepeik között. Ennek érdekében az életképes és fenntartható helyi szervezetek valamint a térségi együttműködések összértéke áll a program központiánban. A térségi TDM szervezetei feladata piacképes kínálat kialakítása és beföldi piacra vitale. A komplex szolgáltatáscsomagok kialakítását segítheti a térségi szervezetek működési területének bővítése, amiben a helyi együttműködésekben még részt nem vevő turisztikai szereplők közreműködésével újoman megvalósuló és regisztrált helyi TDM szervezetek is partnernek lehetsnek. Fontos szempont, hogy a projektek eredményeként a látogatószám és a költés növekedjen, a vendégforgalom szezonális ingadozásra cökkenjen, további vállalkozások kerüljenek bevonásra a TDM szervezethez, valamint új vállalkozási lehetőségek nyíljanak a TDM szervezet projektjeinek hatására.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2 milliárd Ft. Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 60-80 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Biztonság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését.

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásának Földészeti Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a Kormány a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2015. évi első szöveges fejlesztési keretének megnevezésénél szövege 1173/2015. (III. 24.) számú Korm. határozata alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálatához a 06 40-638-638 telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelmem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak helyi TDM szervezetek, kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezetek és térségi TDM szervezetek esetében:

A/Önállóan támogatható tevékenységek

A/1) Helvi TDM szervezet fejlesztése:

- Helyi TDM szervezettel minősül a támogatási kérelem beadását megelőző lezárt naplói évi KSH adat alapján legalább 30 ezer vendégéjszákát elérő TDM szervezet.
- Kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezetnek minősül az a gyógyhelyen, megyei jogú városokban működő szervezet, amely a támogatási kérelem beadását megelőző lezárt naplói évi KSH adat alapján legalább 200 ezer vendégéjszákát ért el, valamint bármely, legalább 500 ezer vendégéjszákával rendelkező TDM szervezet.

Támogatás igényelhető a következő tevékenységekre, amelyek közül **minden** egy **feladatcsoportból** **kötelező** **betervezni és megvalósítani** **legalább 1-1 tevékenységet** (a feladatcsoportok **felőlről** **betűrendben** vannak szedve):

Termékfejlesztés – kötelező tevékenység

- legáltalb 2020-ig szbő desztinációjeljesztési stratégiát kidolgozása, aktualizálása (minden, helyi TDM szervezet számára kötelezően választandó tevékenység);
- helyi termékek, tradíciók, etnográfia bevónása a turisztikai kínálatfejlesztésbe (helyi beszállítói kapcsolatok erősítése);
- a fogadóterület turisztikai csomagjai kialakításához szükséges, a turisták fogadási feltételeit javító, komfortérzetét növelő kiegészítő fejlesztések (átlogató infrastruktúra). A látogatói infrastruktúra fejlesztés részei lehetnek pl. infopontok kialakítása, illetve minden egyéb olyan fejlesztés, amely nem építési engedélyt kókelez;
- garantált programok szervezése, meglévő rendezvény-infrastruktúra korszerűsítése;
- meglévő táurátvonalak, tematikus útvonalak kifejlesztése, kiábrázolása, (gyalogos, kerékpáros, lovas, nordic walking, vízi sly). Az útvonali nem lehet a GINOP 7 prioritási tengelyből támogatott getrichaizott valamint a TOP prioritási tengelyből támogatott útvonali része;
- környezeti fenntarthatóságot és esélyegyenlőséget támogató kisebb fejlesztések;

Szemléletformálás, oktatás és képzés – kötelező tevékenység

- részvétel államilag elismert oktatási intézmény szervezésében megvalósuló TDM tematikájú szakmai képzésen (a képzéshez a TDM szervezeteknek minimum 50%-os mértékben, saját erőből is hozzá kell járulniuk);
- tematikuss, célcsoportra fókuszáló szakmai rendezvények – például kulturális-, öko-, kerékpáros-, egészségügyi szolgálatok részére;
- környezetudatos és egyéylevelőszaki szemléletformálás, valamint az akadálymentes turizmus iránti érzékenyítés és desztinációban a turisztikai szolgáltatások és a turizmus részére (rendezvények, tréningek, motormentes vagy tömegközlekedési eszközök használatát előlőrtbe helyező tájékoztató projektek stb.);
- a munkaszervezetek munkatársainak legalább 2 hetes, legfeljebb egyhónapos gyakorlati részvétele külföldi desztináció nemadment szervezetek tevékenységében (gyakorlati program). (a képzéshez a TDM szervezeteknek minimum 50%-os mértékben, saját erőből is hozzá kell járulniuk);
- részvétel egyesítés tematikájú, a Magyar TDM Szövetség ajánlása alapján kijelölt külföldi fogadóhelyekre irányuló tanulmányút. (A tanulmányúthoz a TDM szervezeteknek minimum 50%-os mértékben, saját erőből is hozzá kell járulniuk).

Szemleletformálás, oktatás és képzés - kötelező tevékenység

- a) részvétel államilag elismert oktatási intézmény szervezésében megvalósuló TDM tematikájú szakmai képzésen;
- b) a munkaszervezők munkáltsáinak legalább 2 hetes, legfeljebb egy hónapos gyakornoki részvétel külföldi munkaszervezők tevékenységében (gyakornoki program) (a képzéshez a TDM szervezőknek minimum 50%-os mértékben, saját erőből is hozzá kell járulniuk);
- c) tematikus, célcsoportra fókuszált szakmai rendezvények – például kulturális-, öko-, kerékpáros-, egészségügyi szolgálatok részére.

Monitoring – kötelező tevékenység

- a) térségi szintű monitoring adatbázis létrehozása, működtetése a Magyar TDM Szövetség által ajánlottak szerint (olyan monitoring-adatbázist készítése, amely xml interface-szel képes kapcsolódni központi adatgyűjtő-rendszerhez);
- b) negyedéves beszámoló a desztináció működéséről egységes tematika szerint a Nemzetgazdasági Minisztérium részére.

B/ Önállóan nem támogatható, kötelező kapcsolódó tevékenységek

- a) nyilvántartás biztosítása.

C/ Önállóan nem támogatható, választható kapcsolódó tevékenységek

- a) Információs táblák, pihenőhelyek, kiszolgáló utak, gépjárműparkolók (kizárólag egyenlítő, földfelszín), az attrakciók megközelítésének és parkolási helyzetének kezelése érdekében szükséges közlekedési kapcsolatok átszervezéséhez, közlekedésszervezési átalakításokhoz szükséges infrastrukturális fejlesztések.
- b) A projekt keretén belül fejlesztendő épület, eszköz energiahatékonyságát javító beruházások, illetve megújuló energiaforrások felhasználása. A jelentős átalakítással járó létesítmények esetében elvárás a fűtési energia 100%-ának megújuló energiaforrással való biztosítása. (Jelenlét átalakításnak minősül a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet alapján: meglévő építmény, építményszár, önálló rendelkezési egység, helyiség bővítése, bontása vagy átalakítása érdekében végzett, építési tevékenységek közül.)
- i) a külön jogszabály szerint építési, építési felügyeleti hatósági vagy önkormányzati hatósági eljárásról kötött építési tevékenység;
- ii) az i) pont hatálya alá nem tartozó építési tevékenységkörben az építményen az összes építmény-homlokzat felületét érintő utólagos hőszigetelést, és/vagy az összes homlokzati nyílászáró cseréjét magában foglaló tevékenység; vagy
- iii) az i) pont hatálya alá nem tartozó építési tevékenységkörben az építmény legalább 50%-át érintő, alaprajzi elrendezési megváltoztatást igénylő építési tevékenység.
- c) A desztináció kiinduláshoz, arculatához illeszkedő ajándéklárgyak kereskedelméhez szükséges hétfő, hétvége infrastruktúra (pl. bolti helyiség), vendéglátó egységek kialakítása (pl.: kávézó, étterem, büfé helyiség stb.) kialakítása, fejlesztése. A szolgáltatást létesítmények berendezését, üzemeltetését vállalkozó bevonásával szükséges biztosítani.
- d) Foglalkozás, emberek fogadása érdekében a foglalkoztatás típusához igazodó sajátos igényeknek megfelelő szolgáltatások kialakítása.
- e) Az egyes településeken található turisztikai attrakciók közvetlen környezetének akadémizálására (az elszámolható költség maximum 10%-ig).

D/ Különösen nem támogatható tevékenységek

- a) Külső marketing – a jelzett kivételektől eltekintve;
- b) Papír alapú marketing eszközök készítése, kivéve a desztináció szolgáltatásait bemutató térképeket és az éves rendezvénynaplókat;
- c) Reprerentációs, szóróajándékok beszerzése;
- d) Új épületek létrehozása (kizárólag meglévő épületek átalakítása, felújítása, bővítése, funkcióváltása támogatható);
- e) Járművek beszerzése (ideértve a kerékpárokat, segway-eket, csónakokat, gépjárműveket);
- f) Gépjármű bérlete;
- g) Szolgáltatási tevékenység árulajának beszerzése (pl. ajándéklárgyak);

8

Marketing tevékenység – kötelező tevékenység (maximum az elszámolható összköltség 50%-a)

- a) helyi szintű turisztikai adatbázis fejlesztése;
- b) belső marketingtevékenység (belső, maximum 4 nyelvű honlap on-line foglaltsági lehetőséggel), kommunikációs kampányok, turisztikai vásár részvétel – (kizárólag kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezők eseti jelleggel választható);
- c) helyi promóciós- és marketingtevékenység, attrakciók és szolgáltatások bemutatása (nyomatott formában kizárólag térkép vagy éves rendezvénynaplór);
- d) infokommunikációs fejlesztés (honlap, IT rendszer megújítása, modernizálása, fejlesztése, egységes desztinációterületi szintű TDM-IT rendszer helyi szintű funkcióinak létrehozása, fejlesztése);
- e) nemzetközi promóciók abban az országban, ahonnan a szálláshelyekre érkező regisztrált vendégeik számát a KSH adat) meghaladja a 20%-ot (kizárólag kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezők eseti jelleggel választható);
- f) tematikus csomagajánlatok kidolgozása.

Monitoring – kötelező tevékenység

- a) helyi szintű monitoring adatbázis létrehozása, működtetése a Magyar TDM Szövetség által ajánlottak szerint (olyan monitoring-adatbázist készítése, amely xml interface-szel képes kapcsolódni központi adatgyűjtő-rendszerhez);
- b) negyedéves beszámoló a NCM Turisztikai és Vendéglátási Főosztály részére a desztináció működéséről egységes tematika szerint.

A/2. Térségi TDM szervezet fejlesztése

Térségi TDM szervezetnek minősül a 200 ezer vendégéjszakát meghaladó, legalább két, földrajzilag egységesen tekinthető helyi szervezettel álló térségi TDM szervezet. Ebben részesül az a térségi TDM szervezet, amelynek megalakításában vagy bővítésében a támogatási kérelem beadását megelőző egy éven belül regisztrált, a többi taggal földrajzilag egységnek tekinthető helyi TDM szervezet is részt vesz.

Támogatás igényelhető a következő tevékenységekre, amelyek közül legalább három feladatcsoportból kötelező betervezni és megvalósítani tevékenységet (a feladatcsoportok kiemelt betűtípussal vannak szedve):

Termékfejlesztés – kötelező tevékenység

- a) a helyi szinten tümütató (a helyi útvonalak összekapcsolásával) tematikus útvonalak kialakítása (pl. gyalogos, kerékpáros, lovas, nordic walking, vízi stb. tematikus útvonalak kifejlesztése, „branding” típusú kiállítás, felújítása a hatályos előírások alapján, csak a meglévő turista- és gyalogutak karbantartásával);
- b) tematikus csomagajánlatok kidolgozása.

Marketing tevékenység – kötelező tevékenység (maximum az elszámolható összköltség 50%-a)

- a) belső marketingtevékenység (belső, maximum 4 nyelvű honlap on-line foglaltsági lehetőséggel, kommunikációs kampányok, turisztikai vásár részvétel – a helyi szervezőkkel összehangoltan, (nyomatott formában kizárólag térkép vagy éves rendezvénynaplór);
- b) térségi arculat kialakítása, meglévő frissítése, továbbfejlesztése;
- c) turisztikai kártyarendszer kialakítása és bővítése a térségi TDM által lefedett teljes desztinációra;
- d) külföldi marketing tevékenység azon országban, ahonnan a regisztrált vendégeik száma az összes vendégéjszaka belüli aránya 20%-ot;
- e) infokommunikációs fejlesztés (honlap, IT rendszer megújítása, modernizálása, fejlesztése, egységes desztinációterületi szintű TDM-IT rendszer fejlesztése és implementációja), max. a teljes elszámolható költség 10%-a.

7

- h) Kulturális intézmények pl. színház éves programja, ill. abban szereplő rendezvények, sportrendezvények;
- i) Rendezvények, kivéve a helyi szervezetek esetében a garantált programokat, és a kötelező nyilvánossághoz kapcsolódó rendezvényeket;
- j) Új turisztikai attrakció kialakítása, kivéve a 3.1 pontban felsorolt tevékenységeket;
- k) Olyan termékfejlesztés, melynek folyamatos működését a TDM szervezet nem tudja biztosítani;
- l) Továbbá, nem nyújtható támogatás olyan támogatási kérelem részére, amely GINOP 7, TOP vagy VP forrásból támogatható tevékenységhez kér támogatást, így (nem taxatív felsorolás):
- TOP 1.2.1 és 6.1.4 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés;
- m) Turisztikai vásárán részvétel helyi TDM szervezetelek esetében.

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Üzleti marketing (melyben konkrét gazdasági társaságok jelennek meg)	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 19. pontja	De minimis támogatás
Térkép készítése (melyben a konkrét szolgáltatók elnevezése látható)	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 19. pontja	De minimis támogatás

A további támogatható tevékenységekre nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd AUF 11. pontja), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fenálló vagy a beruházás során kielévezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, nem növeli a csoportokra vonatkozó megítélő előítéleteket.

- Infrastrukturális fejlesztéseknel: létesítmények, térhasználat, közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezési elveit, azaz a nők és

9

férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját (további információ: <http://www.elikk.hu>).

- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfelforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínét szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektáramony akadálymentesítés (a megvalósítás helyszínét kizárólag saját tulajdonú ITDM szervezettel, önkormányzattal, költségvetési szervi tulajdonban lehetnek az akadálymentesítési beruházások esetében).
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.

3.2.1. A projekt szakmai és műszaki tartalmával kapcsolatos kötelező elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- A projekt keretében megvalósítani tervezett fejlesztési terv csatolásra kerül a felhívás 6.pontjának 5. alpontja szerinti (A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája) szerinti tartalmi követelmények alapján;
- A fejlesztési program valamennyi kötelező feladatcsoportból tartalmaz legalább 1-1 tevékenységet;
- A fejlesztés csökkent a turizmus szezonális ingadozását: a támogatott létesítmény(ek) egész évben nyitva tart(anak);
- Amennyiben az elszámolható összköltség meghaladja a 20 millió Ft-ot, akkor a fejlesztést megvalósító projektmenedzserben EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő, továbbá turisztikai szakértő vesz részt a megvalósítás során (önletraajz alátámasztva, a kért elvárásoknak egy személyben is meg lehet felelni);
- A kedvezményezett 5 éves kötelezettséget vállal a támogatott létesítmény(ek) fenntartására, karbantartására és működtetésére, valamint az eredmények fenntartására;

Amennyiben a fenti szempontok (a - e) alapján a projekt nem fejt ki pozitív hatást, a szempont nem minősülhet teljesítettnek.

- A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és lakarekos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatálya alá tartozó követelmények is biztosítani kell;
- A támogatási kérelem pontjait a támogatási igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség. Kizárólag a döntéshozatal során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie;
- A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÜF-ban foglalt egyéb feltételeknek;
- Esélyegyenlőség, a projekt végrehajtása során végig érvényesíteni kell a diszkrimináció mentesség elvét;
- Nem nyújtható támogatás azon támogatás igénylő részére, aki, vagy amely a projektben beszerzett eszközöket nem az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól vásárolja, a piacon szokványos jövedéltási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a felhívás célkitűzésével, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatosan épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázatot merül fel, akkor a

10

támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti. Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatás igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- pénzügyi teljesítés több kiadásos részvétel révén, vagy nagyszámú készpénzes kiegyenlítés révén történik.

A fenti követelményeknek (a-m) a támogatást igénylő a hiánypótlási felhívás során is eleget tehet, ennek elmaradása azonban a támogatási kérelem elutasítását vonja maga után.

A projekt szakmai és műszaki tartalmával kapcsolatos egyéb elvárások:

- a fejlesztés lehetőségeket teremt a turisztikai KKV-kkal való együttműködésre;
- a fejlesztés pozitív hatással van a helyi foglalkoztatásra (közvetlen és közvetett);
- a megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a negatív környezeti hatások csökkentésére, törekszik a hazai beszállítók bevonására;
- a megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a desztináció (turizmus által látogatott helyszín) akadálymentes megközelítésének, bejárásának biztosítására (a megvalósítás támogatott helyszínei az akadálymentesítési beruházások esetében kizárólag saját tulajdonú, önkormányzati, költségvetési szervi tulajdonban lehetnek);
- csak a támogatást igénylő saját tulajdonában lévő, önálló helyrajzi számon szereplő ingatlanon valósítható meg fejlesztés;
- a TDM szervezet a megvalósítási és fenntartási időszakban évente monitoring adatokat szolgáltat a TDMISZ részére, a felhívás 2. sz. szakmai mellékletében található minta (TDM monitoring indikátorok táblázata) szerint.

3.2.2. Kötelező vállalás

Kötelező kimeneti mutató	Mértékegység	Kötelező vállalás	minimális
A TDM szervezetben együttműködő partnerek számának növekedése (fenntartási időszak végéig)	TDM tagok száma	min. 1 új tag	

3.2.3. Mérföldkövek

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól követhető, mérhető fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során legalább 2, legfeljebb 5 mérföldkővet szükséges tervezni, melyek az alábbi eseményekhez kapcsolódnak:

- az első garantiált program megvalósulása (az első olyan, előre kijelölt időpontban szervezett esemény/járat, amelyen látogatók vesznek részt);
- a projekt pénzügyi zárása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságról vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelenti előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garancia az igényelt támogatás elnyeréséért. (A 2015. július 1-je után felmerült projektelőkészítési költségek számolhatók el.)

A támogatott projekt megkezdettisége vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatálya lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatálya lépését követően legfeljebb 18 legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának minősül a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2019. június 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A GINOP kizárólagos földrajzi célterülete Magyarország kevésbé fejlett régiói, amely a gyakorlatban az ország területét jelenti Pest megye és Budapest mellett. Nem támogatottak a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló projektek. Felhívjuk figyelmét, hogy nem támogatottak olyan térségi TDM szervezetek projektjei, amelyek székhelye és/vagy működési területe a Közép-Magyarországi régióba (is) esik.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai – a jelen pontban foglalt eltérésekkel – az ÁUF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak

megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a támogatást igénylő biztosítja, igazolja **legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig**.

A megvalósítás támogatott helyszíneli kizárólag önkormányzati, költségvetési szervi tulajdonban lehetnek az akadálymentesítést beruházások esetében.

Ingatlanl érintő egyéb fejlesztés esetén a megvalósítási helyszín a támogatást igénylő kizárólagos tulajdonában álló ingatlan lehet. Bérleti, vagy egyéb jogviszony alapján jogszzerűen használt ingatlanon történő ingatlan beruházás nem támogatható, kivéve a saját, önkormányzati, költségvetési szerv tulajdonában lévő ingatlanokon történő akadálymentesítési fejlesztéseket.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Jelen felhívás esetében nem értelmezhető a prioritás szintű indikátor.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

Nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Nem releváns.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezéséig számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projekt megvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítói részére történő – kiegyenlítése megtörtént.

A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma. A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatás, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átvállalásával idegeníthető el, adható bérre, illetve terhelhető meg. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF c. dokumentum 6. pontja tartalmazza.

3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitévő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás aliendszereiből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állam támogatás, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központiag kezelt, a tegállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylőnek – helyi és kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezet esetén – legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt önerővel kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek – térségi TDM szervezet esetén – legalább a projekt elszámolható összköltségének 15%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzatni, legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előigénylést is) az ÁUF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolni.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében az NGM Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztályának nyilvántartásában szereplő TDM szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- Non-profit szervezetek (GFO kod: Egyéb egyesület 529; Nonprofit korlátolt felelősségű társaság 572).

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁUF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amely esetében a felhívás (GINOP-1.3.4.-15) keretében már rendelkezik pozitív támogatási döntéssel;
- b) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezte az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- d) amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;

- e) amely vállalkozás a 2007–2013 közötti programozási időszakban az európai uniós társfinanszírozású projektjének megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített ütemezéshez képest felmerült késedelmét nem dolgozta le, amíg a késedelem fennáll;
- f) amely szervezet működésének fenntarthatósága (finanszírozási források) nem biztosított
- g) amely mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson (pl. összeolvadás);
- h) amely a projektben beszerzett eszközöket nem az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól vásárolja, a piacon szokványos jóállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;
- i) amely szervezet a támogatási kérelmében bemutatott projekt megvalósítása a felhívás 3.2.1. p)-t) pontjában foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz.

Csekély összegű támogatás jogcímen nem nyújtható támogatás

- a) a halászat és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiséghez, értékesítési hálózathoz, kiakasztáshoz és működéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha az import árú helyett hazai árú használatától teszlik függővé,
- f) azon szervezet részére, amely az Európai Biztonság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem lett eleget,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- h) a közút kereskedelmi áruforgozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelem benyújtása 2016. január 4-től 2018. január 4-ig folyamatosan lehetséges. A támogatási kérelem elbírálása szakaszosan történik úgy, hogy az értékelések kezdő dátumai az adott napig beérkezett támogatási kérelem esetén az alábbi időpontok:
- 2016.02.23.
2016.05.23.

15

2016.08.23.
2016.11.23.
2017.02.23.
2017.05.23.
2017.08.23.
2018.01.04.

- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.
- c) Egy TDM szervezet a felhívásból egyszer részesülhet támogatásban. Újabb támogatási igény az előzőleg benyújtott támogatási igény visszavonását, elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kifizető programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégyszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással³ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁴/futárposta-szolgáltatás⁵ (garantált kézbesítési idejű belldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési Operatív Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatási igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-területhez eszközöl hozzott létre, és amelynek hitelesítését a társadalmi minőségű minősített tanúsítványt bocsátóknak ki-

⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az időgarantált szállítás, melynek keretében a postai szolgáltatás arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény befutását legkésőbb a felvett követő munkanapon, EuroPost Unis reggeli áramba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvett követő harmadik munkanapon, egyéb nemadatokkal kapcsolatos küldemény esetében legkésőbb a felvett követő ötödik munkanapon kézbeviteli, és emellett az alábbi 3-1) pontban foglalt többesforgatások közül legalább egyet teljesít:

- a) módon követendő kézbesítés;
- b) utánvetél;
- c) értékváltozás;
- d) értékváltozás;
- e) kizárólag a küldemény címeteként megadott személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 óra belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltatás arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkezdéséig megőrizze a megadott címre, a postai küldeményt a feladó és a postai ügyintéző közötti megbeszélésben a postai küldemény címetének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikeresen személyes kézbesítés esetén megkezdése a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

16

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (X1.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés meghozatalára három tagú Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁUF c. dokumentum 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik.
- A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés b) pontja szerint.
- A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
- A támogatást igénylő jelen felhívásra korábban benyújtott támogatási kérelme nincs elbírálás alatt, valamint nem rendelkezik érvényes támogatási döntéssel.
- A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- Nemzetgazdasági Minisztérium regisztrációjával rendelkezik.
- Onáltalán legalább egy éves regisztrációval rendelkező helyi TDM szervezet jogosult támogatási kérelem benyújtására (az egy év a regisztráció dátuma és a támogatási kérelem beadásának dátuma között számítandó).
- Térsegi TDM szervezetnél feltétel, hogy legyen TDM fejlesztési koncepciója, amelyet 2015. szeptember 4-étől a TDM regisztrációhoz kell benyújtani, a korábban regisztrált szervezeteknek pótlólag kell benyújtaniuk a Nemzetgazdasági Minisztériumnak: tdmregisztracio@ngm.gov.hu a támogatási igény beküldése előtt).
- A regisztrált helyi és térségi TDM szervezet elegendő telt a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt, előző évre vonatkozó jelentési kötelezettségének.

Amennyiben a fenti, nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

Valamennyi, a „Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok” pontban nem szereplő dokumentum, feltétel hiánypótolható. A hiánypótolható jogosultsági szempontokat a felhívás 2. számú szakmai melléklete tartalmazza.

Különösen:

- Amennyiben az elszámolható költség meghaladja a 20 millió Ft-ot, akkor a fejlesztést megvalósító projektmenedzsmentben EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő, továbbá turisztikai szakértő vesz részt a megvalósítás során (önéletrajzzal alátámasztva, a kért elvárásoknak egy személyben is meg lehet felelni).
- Szakmai koncepció további részletezése, aláhívása a felhívás 6. pontjának 5. alpontjában foglalt követelményeknek megfelelően.

Amennyiben a mellékletben szereplő és a fenti kiemelt hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Amennyiben az alábbi táblázatban felsorolt tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelés nem illelhető meg egyetelműen, akkor lisztázó kérdés fellelvesére van lehetőség.

Abban az esetben, ha a projekt értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal.

	Értékelési előfeltétel	Megfelelt (helyi és, kiemelt jelentőségű helyi kategorizálásra vonalkozóban)	Megfelelt (térsegi kategorizálásra vonalkozóban)
1.	A támogatási kérelem megfelel a felhívás 3.2.1 pont a)-e) (A projekt szakmai és műszaki tartalmával kapcsolatos kötelező elvárások)?	Igen/nem	Igen/nem
2.	A támogatási kérelem megfelel a felhívás 3.2.1 pont l)-m) pontjainak (a projekt megvalósítási kockázatának vizsgálata)?	Igen/nem	Igen/nem
3.	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került összeállításra (aránylások benyújtására kerültek)?	Igen/nem	Igen/nem
4.	A szakmai koncepció megfelel a felhívás 6. fejezet 5. pontjában előírt követelményeknek?	Igen/nem	Igen/nem

	Értékelési szempont	Adható pontszám (helyi és, kiemelt jelentőségű helyi kategorizálásra vonalkozóban)	Adható pontszám (térsegi kategorizálásra vonalkozóban)
1.	A fejlesztési program komplexitása <ul style="list-style-type: none"> a termékteljesítés révén a desztináció egyedi turisztikai kínálata kialakul (a turiszták tartózkodásának kényelmét javító feltételeinek kialakítása – 2 pont; szolgáltatások körének bővítése – 4 pont; új turisztikai csomagajánlatok összeállítása – 4 pont); marketing tevékenység eredményeként javul a desztináció ismertsége (helyi TDM szervezeteknél) a hangsúly a helyi promóciós tevékenységen van – 5 pont; térségi TDM szervezetenél a hangsúly a beföldi marketing tevékenységen van – 5 pont); tartalmaz minőségmenedzsment elemeket: tájékoztatás a szolgáltatásoknak a nemzeti tanúsító védjegyzendszerző; egyéb, szervezett működést és a szolgáltatások minőségjavítását célzó minőségmenedzsment tevékenység – egyenként 2-2 pont, legfeljebb 6 pont); monitoring tevékenység: Turizmus Komplex Mutató, monitoring adatbázis létrehozása (TKM), alkalmazása – 4 pont. 	0-25 pont	0-25 pont

2	<ul style="list-style-type: none"> • Helvi TDM esetében: A TDM szervezet taglétszámának növekedése (helyi TDM szervezetben 3 új vállalkozói tag után 1 pont, legfeljebb 5 pont). • Térségi TDM esetében: a térségi TDM szervezet megalkotásában vagy bővítésében a támogatási kérelem beadását megelőző egy éven belül regisztrált, a többi taggal fildrajzilag egységnek tekinthető helyi TDM szervezet is részt vesz. 	0-5 pont	0-5 pont
3	<p>A fenntarthatóság, esélyegyenlőség érdekében a projekt keretében tett intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> • tematikus szolgáltatói képzések szervezése környezeti fenntarthatósági elemekkel, pl. természetvédelmi szempontból érzékeny területek és a látogatómenedzsment: egyenként 1-1 pont, legfeljebb 5 pont; • helyi lakosság turizmus iránti fogékonyságának javítása – 5 pont; • amennyiben a projekt tartalmaz a desztináció akadémiai felkészítésére vonatkozó részprojektek – 5 pont 	0-15 pont	0-15 pont
4	<ul style="list-style-type: none"> • a TDM menedzser képzésben való részvétele – 5 pont <p>A TDM szervezet pénzügyi fenntarthatósága</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helvi TDM esetében • a vállalkozói tagdíjtagi hozzájárulásból/támogatásból eredő bevétel növelése, a teljes tagdíj bevételén belül a vállalkozói hozzájárulás arányának növelése – 5%-onként 1 pont, összesen 5 pont • saját, tagdíjon felül egyéb bevétel növelése (jelen támogatási kérelemből származó bevétel nem számít bele) – 10 pont (az éves működési költség legalább 5%-át elérő saját bevétel – 5 pont, az éves működési költség legalább 15%-át elérő saját bevétel – 10 pont) <p>Megjegyzés: a vállalat a támogatási kérelem beadási évében mért adatokhoz kell viszonyítani. A vállalkozói tagdíj arányának növelése a teljes költségvetésen belül értendő.</p> <p>Térségi TDM esetében</p> <ul style="list-style-type: none"> • saját, tagdíjon felül egyéb bevétel növelése (jelen támogatási kérelemből származó bevétel nem számít bele) – 15 pont (az éves működési költség legalább 5%-át elérő saját bevétel – 5 pont; az éves működési költség legalább 15%-át elérő saját bevétel – 10 pont; az éves működési költség legalább 20%-át elérő saját bevétel – 15 pont.) 	0-5 pont	0-5 pont
5		0/5/15 pont	0/5/10/15 pont

<p>Önkormányzati hozzájárulás mértéke:</p> <p>Helvi TDM esetében</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tagsági jogviszonnyal rendelkező valamennyi helyi önkormányzat vállalja, hogy legalább a beszedett IFA 25%-át átadja a TDM szervezetnek – 10 pont • a tagsági jogviszonnyal rendelkező valamennyi helyi önkormányzat vállalja, hogy legalább a beszedett IFA 40%-át átadja a TDM szervezetnek – 20 pont <p>Térségi TDM esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a helyi TDM tagszervezetek átadják az éves önkormányzati támogatás 20%-át – 10 pont <p>Megjegyzés: Helyi TDM esetében amennyiben az önkormányzat vállalja, hogy az IFA meghatározott százalékát a helyi TDM szervezet részére átadja, erről határozatot vagy megállapodást szükséges csatolni, mely legalább jelen támogatási kérelem fenntartási időszakának a végéig érvényes. Térségi TDM-ek esetében együttműködési megállapodás szükséges a helyi és a térségi TDM szervezetek között, mely legalább jelen támogatási kérelem fenntartási időszakának a végéig érvényes.</p>			
6	<p>Együttműködési készség</p> <p>a helyi vagy kiemelt jelentőségű TDM szervezet tagja térségi TDM szervezetnek – 5 pont.</p>	0/10/20 pont	0/10 pont
7	<p>Összesen:</p>	max. 90 pont	max. 75 pont

Azok a kérelmek támogathatók, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám eléri a helyi TDM szervezet által tervezett fejlesztés és kiemelt helyi TDM szervezet által tervezett fejlesztés esetében a 65, térségi TDM szervezet által tervezett fejlesztés esetében az 55 pontot.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége: nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege a támogatási kérelmet benyújtó szervezet típusától függően eltérő
 - helyi TDM szervezetek esetén minimum 10, maximum 20 millió Ft,
 - kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezetek valamint térségi TDM szervezetek esetén minimum 30, maximum 65 millió Ft,
 - a támogatási kérelmet beadását megelőző egy éven belül regisztrált helyi TDM szervezettel megalakuló vagy bővülő térségi TDM szervezetek esetén minimum 30, maximum 85 millió Ft.
- A támogatás maximális mértéke a támogatási kérelmet benyújtó szervezet típusától függően eltérő:
 - helyi TDM szervezetek esetén az összes elszámolható költség 75%-a,
 - kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezetek valamint térségi TDM szervezetek esetén az összes elszámolható költség 85%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25%-a. Előleg igénylésére a Támogatási Szerződés megkötése után van lehetőség.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségfűpusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (X.15.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1) Projektlekérőszítes költségei (2015. július 1-je után felmerült költségek számolhatók el)

- Előzetes engedélyezési dokumentumok költségei
- Szakmai program kidolgozásának költségei
- Szükséges szakvélemények
- Mérnöki szolgáltatások költségei
- Egyéb igazolhatóan szükséges tevékenységek költsége
- Közbeszerzési költségek
 - Közbeszerzési szakértő díja
 - Közbeszerzési eljárás díja

2) Projektmenedzsment költségei

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
- Bérekültség a projektre fordított munkaidővel arányosan

ii) Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulással járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók: Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

iii) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok

b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó üfőköltség, kiküldetési költség

- Üzleti költség
- Szállásköltség
- Helyi közlekedési költségei
- Napidíj

c) Projektmenedzsmenthez igénybevetett szakértői szolgáltatás díja

i) Egyéb, a megvalósításhoz kapcsolódóan felmerülő hatósági eljárási és adminisztratív költségek

ii) Egyéb szükséges és kapcsolódó szakértői tevékenység ellátásának költsége

d) Egyéb projektmenedzsment költség

i) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége projekthez kapcsolódó arányban

ii) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

3) Beruházási költségek

a) Építéshez kapcsolódó költségek

- Felújítás
- Átalakítás
- Bővítés, amennyiben meglévő épület esetében a projekt megvalósításához szükséges
- Beüzemelési költségek
- Eszközbeszerzés költségei
- Új eszköz(ök) beszerzése, amennyiben a projekt megvalósításához szükségesek
- Immateriális javak beszerzése, amennyiben a projekt megvalósításához szükségesek
- Vagyon értékű jog beiktatási értéke
- Szoftver beiktatási értéke (ideértve a hardver akadálymentesítését)
- Egyéb szellemi termék beiktatási értéke

4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költségei
- Technológia kivitelezéséhez szükséges IT szolgáltatások költségei
- Egyéb igazolhatóan szükséges memóriák, szakértői díjak
- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
- Egyéb igazolhatóan szükséges IT kialakítási, illetve fejlesztési és használati tevékenységek/szolgáltatások költségei
- Egyéb technológia kivitelezéshez kapcsolódó igazolhatóan szükséges szolgáltatások költségei
- Műszaki jellegű szolgáltatások igénybevétele
- Egyéb igazolhatóan szükséges szakértői szolgáltatás igénybevétele
- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Tudásátadás, képzés költségei
- Egyéb szakértői szolgáltatási költségek
- Közbeszerzési költségek

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtypus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Rzsi	1%
Akadálymentesítés	10%
Infokommunikációs fejlesztés	10%
Marketing tevékenység	50%

Költség korlátok:

A nyilvánosság biztosítása esetén az alábbi költségkorlátokat be kell tartani:

Széchenyi 2020-as A típusú tábla:	max. 140 000 Ft + AFA
Széchenyi 2020-as B típusú tábla:	max. 50 000 Ft + AFA
Széchenyi 2020-as C típusú tábla:	max. 15 000 Ft + AFA
Széchenyi 2020-as D típusú tábla:	max. 6 000 Ft + AFA

A gyakorlati programok, képzések és külföldi tanulmányutak esetén a támogatás maximális mértéke a programok/tanulmányutak tervezett költségének 50%-a lehet.

Szállásköltségekre személyenként és naponként maximum 150 euró fordítható, a napiidj összege 15 euró/nap.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- gépjármű vásárlás, gépjármű lízing díja, gépjármű bérlet;
- ingatlan vásárlás;
- jevonható áfa, adók, közterhek (kivéve a személyi költségeknek a munkáltatót terhelő adók és járulékok);
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- hitelülepés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztesség;
- könyvvizsálat;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- a közép-magyarországi régió területén történt fejlesztéshez kapcsolódó költségek;
- a kedvezményezett vezető állású foglalkoztatja és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozói, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;

24

- Jogi, pénzügyi és közbeszerzési tanácsadás igénybevétele
- Marketing költségek:
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások igénybevétele
- Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
- A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérleti költségei a projekthez kapcsolódó arányban
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó immateriális javak bérleti költségei a projekthez kapcsolódó arányban
- Egyéb szolgáltatások költsége
- Jogi jellegű szolgáltatások igénybevétele
- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- Egyéb gazdálkodásban szükséges szolgáltatások költsége

5) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - Bérlétség a projektre fordított munkaadóval arányosan
 - Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzatok összhangban, a projektre fordított munkaadóval arányosan elszámolhatók: Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
 - A halálos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség
 - Utazási költség,
 - Szállásköltség
 - Helyi közlekedés költségei
 - Napiidj
- 6) Általános (rezsi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:
- Egyéb általános (rezsi) költség
 - Postai, telekommunikációs (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet) költség esetében a szervezett belső szabályzatának megfelelően)

Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Gyakornoki programok és külföldi tanulmányutak költségeihez a TDM szervezet részéről 50%-os hozzájárulás szükséges. A gyakorlati képzés időtartama 2 hét - 1 hónap lehet. Szállásköltségekre vonatkozó részletes korlátozást ld. 5.7. fejezetben.

23

m) Jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendelethez vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázati finanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendelethez és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 2593/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben és az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közötti kereskedelmi áruforgózatát ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő fontosságú, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendelethez képest nem halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdés szerinti felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázati finanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendelethez vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

25

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmairól.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a www.ebeszamolo.kim.gov.hu oldalra.
- A gazdálkodási adatok igazolására az alábbi fogadható el: gazdasági társaság esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó lezárt, teljes (365 nappal jelentő) üzleti évi összevet (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mégis, eredménykimutatás);

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

2. Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum;

Az utolsó lezárt, teljes (365 nappal jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani.

3. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta. A besatolt aláírási címpéldálynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának akalmasságát kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

4. A fejlesztést megvalósító projektmenedzsmentben (20 m Ft felett) EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő, további turisztikai szakértő önéletrajza.

5. Fejlesztési koncepció az alábbi tartalommal (kötelező)

Fejlesztési irányok meghatározása, prioritások kijelölése (max 12 oldal)

- Célmeghatározás
- A célok elérésének eszközei
- Célpályák, megközelíthető keresleti szegmensek
- Hiányszakok megismerése
- Az együttműködés szervezeti keretei
- A szervezet hosszú távú fenntartható működésének garanciái
- Prioritások

Intézkedési terv: a fejlesztési irányok konkrét megvalósítása (max 10 oldal)

Az intézkedési terv összeállítása során ki kell térni arra, hogy a konkrét feladat hogyan kapcsolódik a célállapot eléréséhez.

A terv tartalmazza a feladatok rövid ismertetését, mindegyik konkrét feladathoz kapcsolódóan az alábbiakat:

- a felelősök, együttműködő partnerek
- az időbeli ütemezés, valamint

26

- a feladat(ok) megvalósításához szükséges forrásigény, valamint ennek forrása évek szerinti bontásban is
- a fejlesztés megvalósításának korlátait, kockázatait

A fejlesztési terv megvalósulását mérő indikátorok (max.5 oldal)

- Kiindulási érték
- Tervezett célérték
- Az egyes indikátorok mérési módszertanának ismertetése

Gazdaságélénkítő hatások (max 4 oldal)

- a fejlesztés milyen lehetőségeket teremt a turisztikai kkv-kkal való együttműködésre,
- a fejlesztés milyen hatással van a helyi foglalkoztatásra (közvetlen és közvetett módon),
- a fejlesztés várhatóan milyen pozitív egyéb hatást fejt ki a környezetében levő gazdasági szereplőkre, különösen a projektben részt nem vevő vállalkozásokra.

Fenntarthatóság (max 2 oldal)

- Környezeti fenntarthatóság
- Pénzügyi fenntarthatóság
- Az utolsó éves árbevételek belüli mekkora a tagdíj bevételei és a saját bevétel, abszolút értékben és százalékosan is,
- Az utolsó éves működési költség bemutatása abszolút értékben és százalékosan is,
- A vállalkozói tagdíj növelésének módszertana, mértéke,
- A saját bevételek növelésének bemutatása,

6. A helyi TDM-ek siralégájának aktualizálása az alábbi tartalommal:

- Vezetői összefoglaló (max. 2 oldal)
- A TDM szervezet bemutatása (a hozzá tartozó települések, megyék felsorolásával max. 2 oldal)
- Helyzetleírás (max.10 oldal)
 - Kereslet-kínálat elemzése
 - A helyi színek kínálatát meghatározó attrakcióknak, szolgáltatásoknak és azok térségi szintű integrálási lehetőségének elemzése
 - Piacélemzés - vendégkör célcsoportok szerinti elemzése (bel- és külföldi turizmus szemszögéből egyaránt), potenciális piacok
 - Versenytárs-analízis: kiemelve az egyedi jellemzőket, kiemelten hasonló kínálatokkal rendelkező, külföldi térségek vizsgálata,
 - Szervezeti háttér, kapcsolathálózat elemzése
 - A térségben működő helyi/térségi TDM szervezetek bemutatása
 - Egyéb, a helyi és a térségi TDM szervezettel fejlesztésben érintett szervezetek SWOT analízis

• Jövőképfelhatárolás (max. 6 oldal)

- Meglévő vagy kialakítandó kínálati profil
- Létrehozandó szervezet kínálatának piaci pozicionálása
- Illeszkedés a szomszédos, illetve hasonló profilú rendeltető térségek pozicionálásához, de legfőképpen a Magyarország-brand-hez.

7. Közbeszerzési terv (amennyiben releváns)

8. Szerződések, ajánlatok:

- 8.a. Mindkét fél által aláírt memórisszakértői szerződések/megbízások (ktázólag a szakmai koncepció elkészítésére vonatkozó szerződések).
- 8.b. Ajánlatok (3-3 darab)

A támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független ajánlatadatok által kiállított, magyar nyelvű ajánlatoknak tartalmaznia kell:

- a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan, vagy nyilatkozatát az adott szolgáltatás nyújtására vonatkozóan;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelkezésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetését;
- az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- igénybevevő szolgáltatások esetén a fentiekben túlmenően az ajánlatnak tartalmaznia kell az elévülendő felelősség részletes szakmai tartalmát, ráfordított emberóra számát, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becslített mértékét, valamint amennyiben az ajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- eszközbeszerzés esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;

Amennyiben az ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges az átszámítani forintra az ajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű ajánlat esetén magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy a feltételes vállalkozási szerződésnek és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyeznie. A projekt költségvetésének alapját a legutóbbi árak alapján kell, hogy képezze.

Az alábbi tévkényeségek esetében nem szükséges szerződés vagy ajánlat: engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt), egyéb hatósági díjak, közjegyzői költség, bankgarancia, biztosítási díj.

Az ajánlatokat szakmai szöveges leírásból világosan ki kell derülnie, hogy az adott tévkényességhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak. Amennyiben az ajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tévkényesség szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségvetések alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő ajánlat fogadható el.

10. Helyi TDM-ek esetén együttműködési megállapodás/képviselőtestületi határozat az IFA átadásáról és annak mértékéről, mely legalább jelen támogatási kérelem fenntartási időszakának a végéig érvényes.

A TDM szervezet teljes költségvetésén belül a vállalkozói tagdíj arányának növelésére vonatkozó kötelezettségvállalás (közgyűlési, taggyűlési határozattal megerősítve). A vállalat a támogatási kérelem beadási évében mért adatokhoz kell viszonyítani.

Térségi TDM-ek esetében együttműködési megállapodás a helyi és a térségi TDM szervezetek között, mely legalább a támogatási kérelem fenntartási időszakának a végéig érvényes.

11. A TDM szervezet pénzügyi fenntarthatóságára vonatkozó igazoló dokumentum a tagdíjakról, tagi hozzájárulásokról, támogatásból eredő bevételekről, valamint a saját és tagdíjon felül egyéb bevételekről (a jelen támogatási kérelemből származó bevétel nem számít bele).

12. Jelenlős átalakítással járó beruházás esetén építési engedély, az engedélyező hatóság nyilatkozata az engedély iránti kérelem benyújtásáról, vagy nyilatkozat építési engedély mentességről.

Csatolni szükséges a támogatási igényő nevére kiállított jogerős építési engedélyt. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre jogerős építési engedély, az engedélyező hatóság nyilatkozatát szükséges mellékelni, hogy az építési engedély iránti kérelem benyújtása megtörtént.

Ha a beruházás nem építési engedély köteles, akkor a támogatást igénylő erre vonatkozó nyilatkozatát szükséges csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

13. Jelentős átalakítással járó beruházás esetén építési engedélyezési tervdokumentáció (hatósági engedély pecséttel ellátott).

Csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

14. Egyéb, a támogatást igénylő által szükségesnek ítélt dokumentum.

15. A TDM szervezet működési területén érintett önkormányzat nyilatkozata arról, hogy a 2014-2020 időszakban az adott projekttel átfedő turisztikai fejlesztéseket nem kíván végrehajtani a TOP 1.2.1. és TOP 6.1.4. felhívások keretében.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot vonatkozóan rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kiáltóprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelem benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁUF c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szecheny2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelem elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően inokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szecheny2020.hu oldalon.

A támogatási kérelem adatai helyténylegségének ellenőrzése és a szabálytalanságok megelőzése érdekében a projektmegvalósítás tervezett helyszínének felkeresését (helyszíni szemle) lehet elrendelni. Helyszíni szemlét a támogatási kérelem beérkezésétől kezdődően a támogatási szerződés hatálya alatt bármikor el lehet rendelni.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulást adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében a költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, támogatási kérelem kiírásában, támogatási okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Helyi TDM szervezetek kategóriába sorolása esetén vendégéjszákak száma alatt adott letelepülésen eltöltött vendégéjszákak száma értendő.

A helyi TDM szervezet regisztrációjának és a támogatási kérelem beadásának időpontja között egy évnek el kell telnie.

Társági TDM szervezetnél feltétel, hogy legyen TDM fejlesztési koncepciója, amelyet 2015. szeptember 4-étől a TDM regisztrációhoz kell benyújtani, a korábban regisztrált szervezeteknek pótlólag kell benyújtaniuk az NGM TVF-nek (tudregisztracio@ngm.gov.hu).

A helyi és társági TDM szervezetek eleget tettek az NGM TVF által előírt, előző évre vonatkozó jelentési kötelezettségnek;

Belföldi marketingtevékenység esetén maximum 4 nyelvű honlap készítése támogatható, azonban a támogatást igénylő saját költségén ennél több idegen nyelvre is lefordíthatja a honlapon megjelenő információkat.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szecheny2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a felhívásokhoz - 1 verzió c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelem elbírálásának módja
- 3.1. A támogatási kérelem benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
- 3.2. A támogatási kérelem benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
- 3.3. A támogatási kérelem benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatási okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítékhelyettesítő kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatás a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségekről
11. A felhívással, a projektkezeléssel kapcsolatos eljárásról és a projektkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája
2. TDM monitoring indikátorok táblázata (minta)
3. Híánypótolható jogosultsági szempontok

A felhívás 1. számú szakmai melléklete
Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

2. Kormányrendeletek

255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

3. Kormány határozatok

1173/2015. (III. 24.) Korm. határozata a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról

A felhívás 2. számú szakmai melléklete

TDM monitoring indikátorok táblázata (minta)

	Mutató	Megjegyzés
	Szálláshely és vendéglátás (I) gazdasági ág vállalkozásainak 1. száma 1000 lakosra	
2	Szolgáltatási ágazatokban működő vállalkozások aránya	
3	Önkormányzati helyi adók, 1000 lakosra	
4	Iparüzési adó, 1000 lakosra	
5	IFA bevétele, 1000 lakosra	
6	Egy adófizetőre jutó jövedelem	
7	Önkormányzati kerékpárút, közös gyalog- és kerékpárút hossza (km)	
8	Összes foglalkoztatott	
9	Szolgáltatási ágazatokban foglalkoztatottak száma ezer lakosra	
10	Szálláshely és vendéglátás ágazatban foglalkoztatottak száma ezer lakosra	
11	Foglalkoztatás nélküli háztartások aránya	
12	Foglalkoztatottak a lakónépesség százalékában,	
13	Ingázási különbözet ezer lakosra	
14	Lakónépesség, fő	
15	Aktív korú népesség aránya	
16	Műzeumi látogatók száma (fő)	
17	Védett természeti terület (m ²)	
18	Szálláshely-főhelyeinek száma	
19	Kereskedelmi szálláshelyek szobakapacitás kihasználtsága	
20	Szálláshelyi vendégéjszakák 1000 lakosra	
21	Kiskereskedelmi üzletek 1000 lakosra	
22	Vendéglátóhelyek 1000 lakosra	
23	Turizmusai elégedett helyi lakosok aránya	
24	Lakosság turisztikai fogékony-sága, attitűdje	
25	Visszatérő látogatók aránya	
26	Turisták egy napra jutó költése, ezer forint	
27	Turisták átlagos tartózkodási ideje	
28	Turisták elégedettségi mutatója	
29	Szezonális munkahelyek	
30	Második otthonok aránya	
31	Fürdők, strandok látogatói	
32	Látogatóközpontok látogatói	
33	Kulturális és gasztronómiai rendezvényt napok száma	
34	Tudományos és sport rendezvényt napok száma	
35	TDM szervezetekben együttműködő partnerek száma	
		A KSH tájékoztatási adatbázisából
		Saját felmérésből származtatható adatok
		Önkormányzatok és TDM szervezetek nyilvánításából, becslései alapján előállítható adatok

36	TDM szervezet reprezentáltsága %
37	Tourinform nyitvatartási napok száma
38	Turisztikai szezon hossza
39	Önkormányzati kiadások turizmusra

A felhívás 3. számú szakmai melléklete

Hátnyolható jogosultsági szempontok

1.	A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkatügyi kapcsolatok követelményének.
2.	A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
3.	A támogatást igénylőnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megnehezíti.
4.	A támogatást igénylő nem szolgáltatott a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot és nem tett ilyen nyilatkozatot.
5.	A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
6.	A támogatást igénylő az Áht. 50. § (3) bekezdés alapján költségvetési támogatásban részesülhet.
7.	A támogatást igénylők köre: az NGM Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztályának nyilvántartásában szereplő TDM szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet. Non-profit szervezetek (GFO kód: Egyéb egyesület 529; Nonprofit korlátolt felelősségű társaság 572
8.	Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására konzordumi formában nincs lehetőség.
9.	A projektre a jelen felhívás (1.3.4-15) keretében még nem rendelkezik pozitív támogatási döntéssel.
10.	A támogatást igénylő olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal összhangban van.
11.	A támogatást igénylővel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezte az APEH által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.
12.	A támogatást igénylő nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.
13.	A támogatást igénylő a 2007-2013 közötti programozási időszakban az európai uniós társfinanszírozású projekteknek megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített ütemezéshez képest felmerült késedelemét ledolgozta és a késedelem nem áll fenn.
14.	A szervezet működésének fenntarthatósága (finanszírozási források) biztosított.

15.	A támogatást igénylő nem mesterségesen teremti meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétben előnyhöz jusson (pl. összevadás).
16.	A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jóllátási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
17.	Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet.
18.	A támogatást igénylő a támogatást nem a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel.
19.	A támogatást igénylő a támogatást nem elsődlegesen mezőgazdasági termeléshez használja fel.
20.	A támogatást igénylő a támogatást nem mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján került rögzítésre, vagy a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbításától függ.
21.	A támogatást igénylő a támogatást nem az exporttal kapcsolatos tevékenységhez használja fel, ha az az az exportált mennyiséghez, értékesítési hálózati kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik.
22.	A támogatást igénylő a támogatást nem az importi áru helyett hazai áru használatától teszi függővé.
23.	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely az Európai Biztonság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszatérítésére kötelező határozatának nem tett eleget.
24.	Nem nyújtható támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
25.	Nem nyújtható támogatás a közúti kereskedelmi áruforgozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás tehermentesítő járművek megvásárlására.
26.	A projekt keretében megvalósítani tervezett fejlesztési terv csatolásra kerül a felhívás 6. pontjának 5. alpontja szerint.

27.	A támogatási kérelem kizárólag a felhívás 3.1. pontjában felsorolt tevékenységekre irányul, és megfelel a 3.1. pontban foglalt feltételeknek (Önállóan támogatatható/Önállóan nem támogatható, köztelesen kapcsolódó tevékenység/Önállóan nem támogatható választható kapcsolódó tevékenységek/Különösen nem támogatható tevékenységek).
28.	A fejlesztési program valamennyi kötelező feladatcsoportból tartalmaz legalább 1-1 tevékenységet.
29.	A fejlesztés csökkenti a turizmus szezonális ingadozását: a támogatott létesítmény(ek) egész évben nyitva tart(anak).
30.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolható összköltség meghaladja a 20 millió Ft-ot, akkor a fejlesztést megvalósító projektmenedzsmentben EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő, továbbá turisztikai szakértő is részt vesz a megvalósítás során (önéletrajzzal alátámasztva, a kért elvárásoknak egy személyben is meg lehet felelni).
31.	A kedvezményezett 5 éves kötelezettséggel vállal a támogatott létesítmény(ek) fenntartására, karbantartására és működtetésére.
32.	A projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került összeállításra. A hatékony és eredményes pengazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatálya lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
33.	A döntéshozatal során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
34.	A projekt a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.
35.	A projekt megfelel a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁUF-ban foglalt egyéb feltételeknek.
36.	A projekt végrehajtása során végig érvényesülnie kell a diszkrimináció mentesség elvének (Eszélyegyenlőség).
37.	A projekt eredményeit a projektgazda 5 évig fenntartja (Fenntarthatóság).
38.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a fejlesztés lehetőségeket teremt a turisztikai KKV-kkal való együttműködésre.
39.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a fejlesztés pozitív hatással van a helyi foglalkoztatásra (közvetlen és közvetett).
40.	A megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a negatív környezeti hatások csökkentésére, törekszik a hazai beszállítók bevonására.
41.	A megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a desztináció (turizmus által látogatott helyszín) akadálymentesítés megközelítésének, bejárásának biztosítására. A megvalósítás helyszínén az akadálymentesítési beruházások esetében kizárólag saját önkormányzati, költségvetési szervi tulajdonban lehetnek.

42.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy csak saját tulajdonban lévő, önálló helyrajzi számon szereplő ingatlanon valósítható meg fejlesztés.
	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a nyíltanosság biztosítása esetén az alábbi költségtérítések be kell tartani:
43.	<ul style="list-style-type: none"> • Széchenyi 2020-as A típusú tábla: max. 140 000 Ft + ÁFA • Széchenyi 2020-as B típusú tábla: max. 50 000 Ft + ÁFA • Széchenyi 2020-as C típusú tábla: max. 15 000 Ft + ÁFA • Széchenyi 2020-as D típusú tábla: max. 6 000 Ft + ÁFA
44.	A támogatást igénylő a felhívás 3.2.1 Szakmai elvárás pontjában foglalt kötelező kimeneti mutató feltételét vállalja.
45.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁUF 11. pontja), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
46.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetített szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
47.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elvét, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (Információ: http://www.elikk.hu)
48.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínénél szolgáló épületépítész építési/ felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
49.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.
50.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás részére, amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 14/2010. (V. 11.) KVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található és az eljáró hatóság engedélyével nem rendelkezik.

51.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával nyilatkozatot tett arról, hogy a fejlesztendő tevékenység a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatásvizsgálat elvégzésére kötelezett-e.
52.	A támogatási kérelem célja a fogadórületet versenyképességének javítása a meglévő turisztikai kínálati elemek szolgáltatási csomagja alakításával, a desztináció vonzerőjének javításával, a jól meghatározott célcsoportok igényeinek megfelelő szolgáltatási válaszok és színvonal kialakításával.
53.	A támogatási kérelem további célja, hogy a turisztikai szolgáltatók közötti együttműködés erősödjék, a közösen meghatározott célok érdekében tartós partnerség alakuljon ki az érdekeltek (köz- és magánszféra) szereplői között.
54.	A projekt eredményeként a látogatószám és a kiadás növekedjen, a vendégforgalom szezonális ingadozása csökkenjen, további vállalkozások kerüljenek bevonásra a TDM szervezetbe, valamint új vállalkozási lehetőségek nyíljanak a TDM szervezet projektjének hatására.
55.	A projekt megvalósítása során legalább 2, legfeljebb 5 mérföldkő került megadásra. A kötelező mérföldkő a "az első garántált program megvalósulása és a „pénzügyi záras”.
56.	Nem nyújtható támogatás a támogatást igénylő részére, amennyiben a projektet a támogatási kérelem benyújtását követő naptól megelőzően megkezdte.
57.	A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdésétől, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatálya alá nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatálya alá lépését követő legfeljebb 18 legfeljebb 36 hónapon belül. A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2019. június 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.
58.	A beruházás nem a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg. A térségi TDM szervezetek székhelye és/vagy működési területe nem a Közép-Magyarországi régióba (is) esik.
59.	Támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁUF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.
60.	A támogatást igénylő nyilatkozatot tett arról, hogy a támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.
61.	A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

62.	A támogatást igénylő tudomásul veszi az ÁUF c. dokumentum 6. pontjában leírtakat (Biztosítékok köre).
63.	A támogatás összege és mértéke megfelel a felhívás 5.3 pontjában foglaltaknak.
64.	A támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kivevő igazolt önróval kell rendelkeznie, amennyiben helyi vagy kiemelt jelentőségű helyi TDM kategóriába tartozik. Az önrő rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat a kedvezményezetteknek és nyilatkozatokat a kedvezményezetteknek legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges benyújtania.
65.	A támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének 15%-át kivevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, amennyiben Térségi kategóriába tartozik. Az önrő rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat a kedvezményezetteknek legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges benyújtania.
66.	A projekt költségvetése megfelel a felhívás 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatósági feltételeknek, a felhívás 5.7 pontjában meghatározott az elszámolható költségek összegére, mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak, illetve a projekt költségvetésében csak a felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségeit szerepel és nem szerepel a felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségeit.
67.	A projekt költségvetése megfelel a felhívás 5.7 pontjában meghatározott az elszámolható költségek összegére, mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak.
68.	A projekt költségvetésében csak a felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségeit szerepel és nem szerepel a felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségeit.
69.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi a felhívás 5.9 és 5.9.1 pontjában szereplő szabályokat.
70.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi a felhívás 5.9 pontjában szereplő támogatáshalmozódásra vonatkozó szabályokat.
71.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi a felhívás 5.9 pontjában szereplő egyedi szabályokat.
72.	A támogatási kérelem hiánytalanul került kitöltésre.
73.	Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló (amennyiben az nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra) csatolásra került.
74.	Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum csatolásra került.
75.	A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírás példány, vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta csatolásra került.
76.	A Fejlesztési koncepció a felhívás 6. pontjának 5. alpontjában leírt tartalmi követelményeknek megfelelően csatolásra került.

77.	A Helyi TDM-ek stratégiájának aktualizálása a fehérvás 6. pontjának 6. alpontjában leírt tartalmi követelményeknek megfelelően csatolásra került.
78.	A Közbiztonsági terv csatolásra került.
79.	Mindkét fél által aláírt memóriajegyzék/szerződések/megbízások (kizárólag a szakmai koncepció elkészítésére vonatkozó szerződések) csatolásra került.
80.	Minden költségköltségi alátámasztására 3 db érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolásra került.
81.	Helyi TDM-ek esetén csatolásra került az együttműködési megállapodás/képviselőtestületi határozat az IFA átadásáról és annak mértékéről, mely legalább jelen támogatási kérelem fenntartási időszakának a végéig érvényes.
82.	A TDM szervezet teljes költségvetésén belül a vállalkozói tagdíj arányának növelésére vonatkozó kötelezettségvállalás (közgyűlési, taggyűlési határozattal megerősítve) csatolásra került. A vállalat a támogatási kérelem beadási évében mért adatokhoz kell viszonyítani.
83.	Térségi TDM-ek esetében csatolásra került együttműködési megállapodás a helyi és a térségi TDM szervezetek között, mely legalább a támogatási kérelem fenntartási időszakának a végéig érvényes.
84.	A TDM szervezet pénzügyi fenntarthatóságára vonatkozó igazoló dokumentum a tagdíjakról, tagi hozzájárulásokról, támogatásból eredő bevételekről, valamint a saját és tagdíjon felüli egyéb bevételekről (a jelen támogatási kérelemből származó bevétel nem számít bele) csatolásra került.
85.	Jogerős építési engedély vagy nyilatkozat az építési engedély mentességéről és a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan csatolásra került.
86.	Építési tervdokumentáció csatolásra került.