



**BADACSONYTOMAJ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL**

8258 Badacsonytomaj, Fő út 14.

Telefon: 87/571-270;

Fax: 87/471-289

E-mail: onkormanyzat@badacsonytomaj.hu

Szám: 1/13-~~21~~/2013.

ELŐTERJESZTÉS

**Badacsonytomaj Város Önkormányzat képviselő-testületének
2013. augusztus 8-i soron következő ülésére**

- Tárgy:** Beszámoló a Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. I. félévében Badacsonytomajon végzett munkájáról
- Előadó:** Krisztin N. László polgármester
- Meghívott:** Pordán Katalin intézményvezető Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
- Előkészítő:** Wolf Viktória aljegyző
- Tárgyalja:** Humán Ügyek Bizottsága

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

Dr. Weller-Jakus Tamás
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Badacsonytomaj Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. június 13-i ülésén elfogadta az 525/2013.(VI.13.) határozatával a település szociális helyzetéről készített hivatali beszámolót, kiegészítve azzal, hogy az ellátási területen dolgozó Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat is készítse el szakmai tájékoztatóját a Badacsonytomajon végzett munka tekintetében.

Az intézményvezető asszonyt felkértük, hogy készítse el átfogó értékelését az első félév vonatkozásában, melyet jelen előterjesztésemhez csatolok.

Tájékoztatásul az elfogadott döntésről:

525/2013.(VI.13.) Képviselő-testületi határozat

Beszámoló a település szociális helyzetéről

Badacsonytomaj Város Önkormányzat Képviselő-testülete a település szociális helyzetéről és a foglalkoztatási lehetőségekről szóló beszámolót elfogadja azzal, hogy a Családsegítő Szolgálatnál a szociális területen dolgozók készítsenek egy átfogó beszámolót az első félév vonatkozásában az augusztusi bizottsági, illetve testületi ülésre és azt követően kéri, hogy negyedévente a Humán Ügyek Bizottsága ülésén – akár szóbeli – tájékoztatást kér és felkéri az aljegyzőt, hogy a szolgálatvezető meghívásáról gondoskodjon a Humán Ügyek Bizottsága soros üléseire.

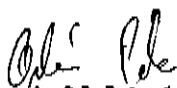
Határidő: azonnal
egyebekben folyamatos

Felcél: Krisztin N. László polgármester

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a beszámolót, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Badacsonytomaj, 2013. július 22.

Tisztelettel:


Krisztin N. László
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)

..../2013.(VIII.08.) Képviselő-testületi határozat

Badacsonytomaj Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felcél: Krisztin N. László polgármester

Beszámoló a Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. I. félévében Badacsonytomajon végzett munkájáról

Általános információk

A Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 2009. január 1-től, 16 településen (Ábrahámhegy, Badacsonytomaj, Badacsonytördemic, Balatonrendes, Gyulakeszi, Hegyesd, Kapolcs, Káptalanfő, Kisapáti, Monostorapáti, Nemesgulács, Salföld, Sáska, Taliándörögd, Vigántpetend, Zalahaláp) látja el a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás és a családsegítő szolgáltatás feladatait.

23 település tekintetében (Ábrahámhegy, Badacsonytomaj, Badacsonytördemic, Balatonhenye, Balatonrendes, Gyulakeszi, Hegyesd, Kapolcs, Káptalanfő, Kékkút, Kisapáti, Kővágóörs, Köveskál, Mindszentkál, Monostorapáti, Nemesgulács, Révfülöp, Salföld, Sáska, Szentbékál, Taliándörögd, Vigántpetend, Zalahaláp) látjuk el a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

A feladatellátás személyi és tárgyi feltételei

A Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szakma létszáma 2013. I. félévében, az alábbiak szerint alakult:

Gondozónő	20 fő, ebből szakképzett	15 fő
Családgondozó	5 fő, ebből szakképzett	5 fő
Vezető gondozónő	1 fő, ebből szakképzett	1 fő
Személyi segítő	2 fő, ebből szakképzett	1 fő
Személyi szállító	1 fő, ebből szakképzett	1 fő
Támogató szolgálat vezető	1 fő, ebből szakképzett	1 fő
Intézményvezető	1 fő, szakképzettsége megfelel a jogszabályi előírásoknak	
Összesen:	31 fő, ebből szakképzett	23 fő.

A Badacsonytomajon nyújtott szolgáltatások szakmai létszáma:

Gondozónő	4 fő,
Családgondozó	2 fő (1 fő gyermekjóléti szolgáltatás, 1 fő családsegítés)

Az intézménynél foglalkoztatottak szakképzettsége, illetve a szakképzettek aránya megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) rendeletben foglalt előírásoknak.

Munkatársaink részére, a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás, mint fenntartó tulajdonában lévő épület felújított, 2011. december 7-én átadott épületrésze Szociális Központként biztosítja kulturált, szakmai elvárásoknak megfelelő környezetben az iroda helyiségeket. Szakmai munkánk megvalósításához kellő számú helyiség, megfelelő technikai eszközök állnak rendelkezésre. Ugyanitt raktárhelyiségünk is van, ahol az adományként fogadott ruhák tárolása, szortírozása, elosztása történik.

Irodahelyiségünk nem a város központjában található, de autóbusszal jól megközelíthető, közel van a vasútállomás is, ezért a kistérségi települések lakóinak is elérhető. A megújult környezet, a megfelelő technikai felszereltség nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő

ellátottak igényeinek és szükségleteinek megfelelő ellátáshoz jussanak. Az iroda helyiségek, valamint az erre a célra kialakított interjúszoba, a szakmai előírásoknak megfelelő, illetve a bensőséges, zavartalan beszélgetések lebonyolítására is lehetőséget ad, az intézményben közvetlenül hozzánk forduló kliensek részére.

Az iroda épületben minden pénteken 8-10 óráig tartunk fogadóórát. Családgondozóinkat azonban egyeztetett időpontban, a hét bármely munkanapján elérhetik ellátottaink.

A gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés tekintetében, a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítjuk a szolgáltatáshoz való személyes hozzáférés lehetőségét. Ennek érdekében családgondozóink heti rendszerességgel tartanak fogadóórát Badacsonytomajon, a Tatay Sándor Általános iskola épületében.

A családgondozók elérhetőségéről, a fogadóórák helyéről és idejéről, a szolgáltatások tartalmáról plakátokon, szórólapokon, helyi újságban, televízióban tájékoztattuk a település lakosságát.

Az intézmény adatszolgáltatási kötelezettsége:

- Beszámolási kötelezettség az intézmény fenntartója, valamint a feladarellátásban résztvevő önkormányzatok felé;
- Adatszolgáltatás a normatíva igénylés és elszámolás tekintetében;
- Szakmai adatszolgáltatás teljesítése (szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermek-, és fiatalkorúakról, bűncselekmények, vagy bántalmazás áldozatává vált gyermek-, és fiatalkorúakról; a hozzátartozók közötti erőszakról, stb).

Fenntartói adatszolgáltatási kötelezettségek:

- Statisztikai kérdőívek;
- Szociális Regiszter;
- KENYSZI.

A statisztikai kérdőívek 2013 januárjában kitöltésre, illetve megküldésre kerültek a Központi Statisztikai Hivatal felé.

A fenntartói adatszolgáltatási kötelezettségek közül jelen beszámolóban a Szociális Regiszter és a KENYSZI felé történő adatszolgáltatási kötelezettségre térünk ki részletesen, melyek megfelelő teljesítése az intézmény munkatársaitól is koordinált tevékenységet kíván.

Szociális Regiszter:

1. A Regiszter használatának célja:

Olyan egységes, országos nyilvántartás működtetése, mely lehetővé teszi a Magyarországon működő szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények adataihoz való hozzáférést.

A rendszer használatával naprakész információhoz juthatnak:

- A működést engedélyező hatóságok
- A szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti területen működő intézmények, telephelyek és azok fenntartói
- Az érdeklődő személyek a Publikus portálon keresztül

A Regiszter által kiadott, nyilvántartott ágazati azonosító egyértelműen beazonosíthatóvá teszi az ellátórendszerben szereplő intézményt, telephelyet, a jelentési rendszer adatainak segítségével pedig lehetővé válik országos adatok kinyerése a döntéshozók számára, helyzetfelmérés, elemzések, tanulmányok készítése.

2. A jelentésre kötelezettek köre:

Az országos jelentési rendszerben adatszolgáltatásra kötelezettek azon **fenntartók**, akik szociális intézményt, telephelyet tartanak fenn, és ott szociális szolgáltatást nyújtanak.

Gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokra a fenntartóknak nincsen jelentési kötelezettsége.

3. Jelentési időszakok értelmezése

Jelentési időpont: az adott jelentési év jogszabályban megjelölt **napján** fennálló aktuális állapot szerinti adatokat jelent. (Jellemzően a jelentési időszak utolsó napja, június 30.-a és december 31.-e.)

Jelentési időszak: az adott jelentési év jogszabályban megjelölt **kezdő- és vég dátumai közötti időszakot** jelenti. (Jellemzően az első félév: a január 1-je és június 30-a közötti, a második félév a július 1-je és december 31-e közötti időszakot jelenti.)

Támogató szolgáltatás esetén negyedévenként kell jelentést tenni.

4. Jogszabályi háttér:

226/2006 (XI.20.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról (továbbiakban: **szociális regiszter**).

A Szociális Regiszterben, a fenti jelentési időszakokra vonatkozóan, az intézményben kezelt adatok alapján, határidőben teljesítettük jelentési kötelezettségünket.

Az intézményre, valamint az intézmény fenntartójára vonatkozó alapadatok a Szociális Ágazati Portálon (www.szocialisportal.hu) a Szociális Regiszterre kattintva a publikus felületen bárki számára elérhetőek. A jelentések adattartalmát csak a fenntartó által kijelölt belépési jelszóval rendelkező személyek tekinthetik meg.

2012 évben valamennyi szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményt fenntartó és szolgáltató új kihívással került szembe a KENYSZI – Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről bevezetése kapcsán. A rendszerben napi szinten kell jelenteni, a napi igénybe vétel tényét a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás tekintetében. Napi jelentési kötelezettség alá esik a gyermekjóléti szolgáltatás, a családsegítés és a támogató szolgáltatás esetében az érvényes megállapodások megléte is.

KENYSZI – Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről:

Célja: a normatív állami támogatás igénybevételének ellenőrzése.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. § (1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet** (továbbiakban rendelet) 13/B. §-a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség arra az engedélyesre terjed ki, amely bármely általa nyújtott szolgáltatás után az adott időpontban normatív állami hozzájárulásban vagy a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Kormányrendelet szerinti finanszírozásban részesül.

A rendelet 13/C. § (1) bekezdése alapján az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatásért a fenntartó felel.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat

a) szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig, rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. A napi jelentés megtétele 2012. március 1.-től kötelező.

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése szintén összehangolt, jól koordinált munkát igényelt. Megfelelően tájékoztatnunk kellett munkatársainkat az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokról, illetve ki kellett dolgoznunk a beérkezett adatok feldolgozásának módját.

Előzetesen felmértük, hogy munkatársainknak milyen lehetőségei vannak az adatszolgáltatás teljesítésére. Felmérésünk alapján - főként a szociális gondozók körében - nem rendelkezett mindenki megfelelő számítógépes felszereltséggel, szélessávú internet elérési lehetőséggel, illetve kellő ismerettel az internet használatát illetően. Így adatszolgáltatásunkat webes felületen nem tudtuk volna teljesíteni. Tekintettel arra, hogy minden munkatársunk rendelkezik szolgálati mobiltelefonnal, az adatbegyűjtésre a telefonos lehetőséget használtuk fel.

Ma már elmondhatjuk, hogy adatszolgáltatási kötelezettségünknek zökkenőmentesen eleget tudunk tenni azzal, hogy ez a tevékenység további költségeket és egyéb terheket ró az intézményre. A munkatársaink által bemondott adatokat, először papíralapon kell összesítenünk ahhoz, hogy a TAJ alapú jelentési listában rögzíteni tudjuk az klienseket, ellátottakat. Ez nyilvánvalóan emeli dologi kiadásainkat. Legalább 1 munkatársunk napi munkaidejéből 1 – másfél órát igényel az adatok begyűjtése és rögzítése.

2013. I. félévében a Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatnál lefolytatott ellenőrzések és azok tapasztalatai:

2013. I. félévében a Badacsonytomajon nyújtott szociális- és gyermekjóléti alapellátások tekintetében szakmai ellenőrzés nem történt. A szociális alapellátások családsegítés, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés tekintetében, a Társulás belső ellenőre végzett ellenőrzést, amely hiányosságokat nem tárt fel.

A Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat működési engedélye:

Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása a hatályos jogszabályoknak való megfelelés érdekében 2012. október 10-i ülésén tárgyalta a Társulás jövőjéről szóló előterjesztést, melynek keretében elfogadta az 58/2012. (X.10.) T.K.T. számú határozatot arról, hogy 2013. január 1-től a tagönkormányzatok továbbra is társulás keretében kívánják az egyes kötelező önkormányzati feladataikat ellátni.

A Társulás kötelezettséget vállalt a Társulási Megállapodás felülvizsgálatára, valamint átdolgozására.

A felülvizsgálat során alapvető szempont volt Magyarország Alaptörvényének, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87-95. §-ában foglalt szabályoknak, valamint Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló tv 3.sz melléklet Kiegészítő szabályokban foglaltaknak való megfelelés.

A költségvetési törvény 2. melléklet II., III. 3. és III. 4. pontjai szerinti támogatásra a települési önkormányzat, a települési nemzeti önkormányzat, az Mötv. alapján létrehozott társulás székhely önkormányzata, az intézményi társulás székhely önkormányzata, valamint a többcélú kistérségi társulás jogosult (a továbbiakban együtt: önkormányzat).

A többcélú kistérségi társulás a támogatásokat csak akkor igényelheti, ha vállalja, hogy

- a társulási megállapodás az Mötv. rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30.-án lép hatályba,
- 2013. június 30-áig a szolgáltatót, intézményt fenntartja.

Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása a jogszabályoknak való megfelelés érdekében felülvizsgálata és átdolgozta Társulási Megállapodását, amelyben rendelkezik a Társulás alapvető adatairól, valamint arról, hogy 2013. június 30.-át követően is vállalja a szociális és gyermekjóléti alapellátás feladatok ellátása érdekében, a Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat fenntartását és működtetését.

Tekintettel a fentiekre, valamint az Intézmény fenntartója adataiban bekövetkező változásokra kértük a Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat működési engedélyének, 2013. június 30.-i hatállyal történő módosítását.

A működési engedély módosítása határidőre megtörtént, melyben az intézmény fenntartójának új adatai (Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás 8319. Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.) szerepelnek. Működési engedélyünk a szociális alapellátások tekintetében 2013. június 25.-én, a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében 2013. június 21.-én jogerőre emelkedett.

A határidőben jogerőssé vált működési engedélyeknek köszönhetően, a szolgáltatások ellátásának támogatására igényelhető állami hozzájárulás lehívásában fennakadás nem történt.

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatást minden településen meg kell szervezni, ami kiterjed a településen élő bármely gyermekekre, a gyermekek minden korosztályára.

A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy szervező tevékenységgel (szervezés) kell biztosítani.

- Gondozás: családgondozás.
- Szolgáltatás: a családok szükségleteihez igazodó, ellátások, szolgáltatások közvetítése.
- Szervezés: a szabadidős programok, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködése, helyettes szülői hálózat szervezése.

A Gyermekjóléti Szolgálat, szolgáltatási és gondozási szakmai tevékenysége

Gondozási tevékenység 2013. I. félévében Badacsonytomajon

Életkor	Alapellátásban történő gondozás	Védelemben vétel	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Átmeneti nevelt	Utógondozás szakellátásból kikerült	Tanácsadott	Össz.
0 – 2 éves	0	0	0	0	0	-	0
3 – 5 éves	0	0	0	0	0	-	0
6 – 13 éves	2	3	0	0		3	8
14 – 17 éves	4	0	0	0	0	-	4
Gyermekek száma	6	3	0	0	0	3	12
Családok száma	6	2	0	0	0	3	11

A táblázat, a gyermekjóléti szolgáltatás keretében családgondozás alatt álló gyermekek korcsoportos megoszlását, illetve családjaik számát, valamint a tanácsadottként nyilvántartott gyermek és családjaik számát mutatja. Az alapellátásban történő családgondozás, a szülő és a gyermek együttműködésén alapul. Az alapellátásban történő családgondozások száma azt mutatja, hogy a gyermekeket veszélyeztető körülményeket sikerült időben feltárni, a család együttműködésének köszönhetően, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését célzó gondozás kezdődhetett. A táblázat alapján, a 6 – 13 és a 14 – 17 éves korosztály gyermekei a legvesélyeztetettebbek. Tapasztalataink alapján a legtöbb jelzés ezekkel a gyerekekkel kapcsolatban érkezik.

2 család 3 gyermeke esetében, az alapellátásban történő családgondozás nem vezetett eredményre, a gyermekek védelemben vétele vált szükségessé. Ezekben az esetekben a szülő és a gyermek köteles együttműködni a családgondozóval, a gyermeket veszélyeztető körülmények megszüntetése érdekében. Ezekben az esetekben a védelemben vétel oka a szülő életvitelc, szenvedélybetegsége, illetve ebből fakadó agresszivitása, valamint a különélő szülő és gyermeke kapcsolattartása körül felmerülő probléma volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya problémáival kapcsolatos jelzés nem érkezett, ilyen irányú családgondozás nem történt.

Gyermek-és fiatalkorú bűnelkövetőkkel kapcsolatban jelzés nem érkezett, ilyen irányú családgondozás nem történt.

Családjából kiemelt gyermek vér szerinti szülőjénél, a gyermek családba történő visszahelyezése érdekében nem történt családgondozás.

A fenti táblázatban szereplő esetekben, tervszerű családgondozások történtek, a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai adatlap-rendszer kitöltésével.

Ezeket az adatokat kiegészíti azon gyermekek és családjaik száma, akik egyszeri tanácsadásban, segítségnyújtásban részesültek. Ez a tevékenység 2013. I. félévében 3 család 3 gyermekét érintette.

A családgondozások során, jellemzően a következő fő problémák tapasztalhatók:

- A szülők konfliktusos kapcsolata;
- A szülő szenvedélybetegsége;
- Gyermekneveléssel kapcsolatos nehézségek;
- Igazolatlan iskolai hiányzások;
- A gyermek és a szülő közötti kapcsolati problémák.

A gyermekeket veszélyeztető körülmények kezelése, megszüntetés érdekében családgondozónk 11 alkalommal végezett információnyújtást, tanácsadást, segítő beszélgetést 10 esetben történt, hivatalos ügyek intézésében 3 alkalommal működött közre. 2013. I. félévében 41 alkalommal valósult meg családlátogatás.

A Gyermekjóléti Szolgálat, szervezési tevékenysége

A Gyermekjóléti szolgálat kiemelt feladata, olyan észlelő- és jelzőrendszert működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. 17. § (1) bekezdése felsorolja az észlelő- jelzőrendszer tagjai. A jelzőrendszer tagjai együttműködésének szervezése, koordinálása a gyermekjóléti szolgálat feladata.

A jelzőrendszer tagjaival családgondozónk rendszeres kapcsolatot tartott. A közös szakmai tevékenység keretében, gyermekjóléti szolgálatunk 2013. I. félévében 3 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélést. A szakmaközi megbeszélések esetében igyekeztünk olyan témát választani, amelyek közös feldolgozása során, segíthetjük a jelzőrendszer tagjait gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataik ellátásában. (Témáink: Családjog és mediáció (konfliktuskezelés)- Előadó: Dr. Vajna Virág ügyvéd, mediátor, tréner; A Kék- Vonal Gyermekkrízis Alapítvány tevékenységének bemutatása – Előadó Horváth Nikolett, az alapítvány munkatársa; A nevelőszülővé válás feltétele, a nevelőszülő feladata – Előadó: Jungvert Valéria, a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatója és Pajcr Hajnalka a nevelőszülői hálózat vezetője).

2013. I. félévében is megszervezésre került Badacsonytomaj tekintetében az éves gyermekvédelmi tanácskozás. A tanácskozás célja, - a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve – a feladatok, nehézségek és sikerek megbeszélése, valamint javaslatok megfogalmazása, a települések gyermekjóléti alapellátása működésének javítására.

A jelzőrendszer tagjaitól 2013. I. félévében 4 jelzés érkezett, a gyermekeket veszélyeztető körülményekről:

- Köznevelési intézmény részéről 3 jelzés érkezett igazolatlan iskolai hiányzásokról és magatartásbeli problémákról;
- Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal részéről 1 jelzés érkezett iskolai igazolatlan hiányzásokról.

Családgondozónk a jelzések beérkezését követően, minden esetben felvette a kapcsolatot a családokkal, a felmerült probléma megoldása érdekében megtette a szükséges intézkedéseket, illetve minden esetben tájékoztatta a jelzést tevőt, a megtett intézkedésekről.

Családsegítő szolgáltatás

A családsegítő szolgáltatás olyan, személyes szociális szolgáltatások összessége, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. A lakosság egészére kiterjed.

A szolgáltatás keretében segítséget nyújtunk a működési területünkön élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, vagy krízis helyzet miatt segítséget igénylő személynek, családnak, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízis helyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

Célunk olyan ellátás biztosítása, amely segít a hozzánk fordulóknak érdekei érvényesítésében, a családokat támogató külső források feltárásában és az ezekhez való hozzájutás lehetőségeinek megtalálásában.

A családsegítő szolgáltatás önkéntes alapon, illetve a rendszeres szociális segélyben részesülőkkel – a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet, valamint a településeken a helyi rendeltekben szabályozottak alapján működik, a klienssel kötött írásbeli együttműködési megállapodás alapján.

2013. I. félévében a családsegítés forgalmi naplójának adatai szerint összesen 3 esetben nyújtott segítséget a Szolgálat a társulás felnőtt lakosainak körében, konzultált az öket érintő szakemberekkel.

A segítségnyújtás főleg információnyújtásra, tanácsadásra, hivatalos ügyek intézésére, más szakemberekhez történő továbbbírányításra, segítő beszélgetésekre terjedt ki.

A családsegítő szolgáltatást Badacsonytomajon 2013. I. félévében 3 fő vette igénybe. Felvételüket a következő okok indokolták: életviteli problémák, lelki- mentális okok, családi, kapcsolatai problémák, anyagi nehézségek, foglalkoztatással összefüggő gondok, ügyintézésben segítségkérés, információnyújtás.

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint 2013. I. félévében

Nem, életkor	6 éves és fiatalabb	7 - 13	14 - 17	18 – 34	35 – 49	50 - 61	62 éves és idősebb	Összesen
		éves						
Férfi	0	0	0	0	0	0	0	0
Nő	0	0	0	0	0	3	0	3
Össze- sen	0	0	0	0	0	3	0	3

Az utóbbi évek gazdasági változásai következtében egyre inkább emelkedik azon személyek száma, akik nem rendelkeznek munkahellyel. Aktív korúak ugyan, de nem találnak képzettségüknek megfelelő munkahelyet, vagy alulképzettek egy-egy munkakör betöltéséhez. A munkahelyek elvesztése, a tartós munkanélküliség következtében fokozódnak a családok anyagi nehézségei. Egyre gyakoribb jelenség a közüzemi tartozások felhalmozódása. Általában emiatt keresik fel klienseink a családgyógyógyókat. A munkanélküliség azonban – különösen a hosszú időn keresztül fennálló – önmagában ritkán jelentkező probléma. Az anyagi nehézségek hátterében, szinte minden esetben megtalálható a család diszfunkciós működése, életviteli, életvezetési nehézségek, szenvedélybetegségek is. Egy-egy probléma ritkán fordul elő önmagában, inkább több probléma együttes előfordulása jellemző. Az esetkezelések többnyire szociális és mentális esetkezelések (információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés, hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás).

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően a rendszeres szociális segélyezettekkel való együttműködésre kijelölt szervként is működik a családsegítés keretén belül a Szolgálat.

A családgyógyógyók a rendszeres szociális segélyben részesülő személyt nyilvántartásba veszik, tájékoztatják a beilleszkedést elősegítő program elkészítésének menetéről, az együttműködés szabályairól. A nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozzák az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést elősegítő programot. Folyamatosan kapcsolatot tartanak a segélyezettal és legalább havonta személyes találkozás útján, figyelemmel kísérik a programban foglalt betartását. A kapcsolattartás tapasztalatait esetenként rögzítik.

A Szolgálatnál nyilvántartott rendszeres szociális segélyezettek – 2013. I. félévében 2 fő – együttműködési kötelezettségüknek eleget tettek. Együttműködési kötelezettség megszegéséről nem kellett jeleznünk Önkormányzatok felé.

Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmenetileg nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A szociális rászorultság feltételeit, igénybe vételi eljárás szabályait, valamint a fizetendő térítési díjak mértékét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása alapján, kijelölt önkormányzatként, Ábrahámhegy Község Önkormányzati képviselő-testülete által elfogadott, a Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti

Szolgálat által biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályairól szóló 6/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelete, szabályozzák.

A szociális étkeztetés biztosítása érdekében hosszú távú szerződést kötöttünk a Badacsonytornaji MENÜ Bt.-vel.

A szociális étkeztetést 2013. I. félévében 64 fő vette igénybe. Az étkezők által kért étel adagszám: 5067 adag. Az ellátás megszüntetésére került sor 11 fő esetében, melyből 2 fő esetén elhalálozás miatt.

A megszüntetett esetek magas számára, valamint az étel adagszámokra tekintettel, 9 lemondással módosítanunk kellett a normatív támogatás szempontjából eredetileg igényelt mutatószámot. Eredeti igénylésünk (47), így 38-ra módosult.

A szociális étkeztetés tekintetében, az elmúlt félévben csökkenést mutatnak az étkezés adagszámai. Nőtt azon étkezők száma, akik, nem kérik a hét minden napján az ebédet. A csökkenő tendencia oka lehet a térítési díjak megemelkedett összege. Intézményünk az elmúlt félévben írásos és szóbeli jelzést is kapott az étel minőségével és mennyiségével kapcsolatos problémákról. Ennek megszüntetése érdekében felhívtuk a konyha figyelmét az ételek minőségének és mennyiségének javítására.

Étkezőink körében, a második félévben széleskörű elégedettségi vizsgálat lefolytatását tervezzük annak érdekében, hogy feltérképezhessük a felmerülő problémákat, illetve azokat a területeket, ahol javítanunk kell az általunk nyújtott szolgáltatások színvonalán.

Badacsonytornajon (nem egyedüli településként) nagy megterhelést jelent intézményünk számára a szociális ebédek házhoz szállítása is. Ennek megoldása érdekében a kiszállításban részt vesz a főző konyha, valamint segítséget kapunk az Önkormányzattól is, de nagyrészt vállalnak ebből házi gondozónőink is. A 64 étkezőből az első félévben mindössze 3 fő étkező vitte el a konyháról az ebédet, a többi étkező kiszállítással jogosult a szociális étkezésre.

A kiszállítással étkezők részére az ebéd kihordása érdekében, gondozónőink munkaidejük jelentős részét ebédkihordással töltik, amely nyilvánvalóan a tényleges feladatukból veszi el az időt.

2013. II. félévében erre a problémára igyekszünk megfelelő megoldást találni, a kiszállítási rendszer átalakításával. Ez azért is fontos lenne, mert az étel kiszállítása nem szociális alapellátási feladat, tehát valójában nem tartozik az intézmény alapellátási feladatai közé. A rendszer átalakításának, a gyakorlatban is megvalósítható lehetőségeinek kidolgozása, valamint a konyhával kötött szerződés esetleges módosítása a második félév feladata.

Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás egy olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi-gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének, és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében kiemelt feladataink:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- szükség esetén további egészségügyi, vagy szociális ellátás kezdeményezése,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A házi segítségnyújtás igénybevételét az ellátást igénylő gondozási szüksége alapozza meg. Az ellátás biztosítását megelőzően a gondozási szükséglet vizsgálata az intézményvezető hatásköre. A gondozási szükséglet vizsgálatához az igénylőnek vagy a törvényes képviselőjének be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló szakorvosi leletek, szakvélemények másolatát, egyéb orvosi igazolásokat. A gondozási szükséglet vizsgálata a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete szerinti értékelő adatlapon történik. A vizsgálat eredményéről a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. számú melléklete szerinti igazolást az intézmény vezetője állítja ki. A házi segítségnyújtást az igazolásban meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, ezen belül a kérelmező által igényelt időtartamban, de legfeljebb négy órában kell nyújtani. Amennyiben a gondozási szükséglet a napi négy órát meghaladja, az intézmény vezetője tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A házi segítségnyújtást 2013. I. félévében 58 fő vette igénybe, összesen 4234 gondozási alkalommal.

Az ellátás megszüntetésére az első félévben nem került sor.

Kórházi kezelések, illetve a téli időszakban hozzátartozóknál tartózkodó ellátottaink magas számára tekintettel a gondozási alkalmak száma nem alakult kedvezően, így 2 lemondással módosítanunk kellett a normatív támogatás szempontjából eredetileg igényelt mutatószámot. Eredeti igénylésünk (36), így 34-re módosult.

Záró gondolatok

A személyes gondoskodás biztosítása során munkatársaink fokozott figyelmet fordítanak arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. A családgondozók és gondozónők munkájukat a Szociális Munka Etikai Kódexének iránymutatásai és elvárásai alapján lelkiismeretesen, a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően végzik.

Általánosságban elmondható, hogy Badacsonytomajon munkánkat elfogadták, és pozitív visszajelzéseket kapunk. Jó kapcsolatot sikerült kialakítanunk a helyi önkormányzattal, a település intézményével, a jelzőrendszer tagjaival. Ezen kapcsolatok fenntartását, a szakmai együttműködés erősítést, a kölcsönös tájékoztatást a továbbiakban is fontosnak tartjuk, hiszen közös célunk a települések lakosságának szociális biztonsága, a bajba jutottak, segítségre szorulóknak támogatása, a családok egyensúlyának fenntartása, a kibillent egyensúly visszaállításának segítése.

Tapolca, 2013. július 18.

Pordán Katalin s.k.
intézményvezető