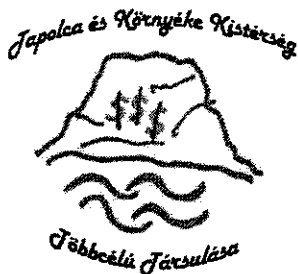


5/29 - 29 / 2011



Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása
Székhely: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.
Tel/Fax: 87/510-303
E-mail: info@tapolcaterseg.t-online.hu
Web: www.balatonfelvidek.org

Iktatószám: 291-6/2011
Ellenőrzés száma: 291/2011

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Badacsonytomaj Város Önkormányzatának „TÁMASZ” Szociális Alapszolgáltató
Önkormányzati Társulása**

(8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.)

Szabályszerűségi ellenőrzés tárgyban

A 291-5/2011. számú ellenőrzési programban foglaltak alapján

2011. május 16. - 2011. május 23-a között lefolytatott ellenőrzés tapasztalatairól

Badacsonytomaj, 2011. május 23.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

„TÁMASZ” Szociális Önkormányzati Társulás szabályszerűségi ellenőrzése tárgyú, a 2011. évben rendkívüli ellenőrzésként, 291-5/2011 számú ellenőrzési programban foglaltaknak megfelelően elvégzett ellenőrzés részletes tapasztalatairól.

A szabályszerűségi ellenőrzés típusú ellenőrzés lefolytatására Badacsonytomaj Város Önkormányzatánál mint gesztor önkormányzatnál (8258 Badacsonytomaj, Fő út 2.) került sor 2006, 2007, 2008 évekre vonatkozóan.

Az ellenőrzéssel lefedett időszakban az alábbi személyek voltak hivatalban:

Krisztin N. László
Dr Gelencsér Ottó

Polgármester
Jegyző

Vizsgálat célja: „TÁMASZ” Szociális Alapszolgáltató Önkormányzati Társulásnál a Magyar Államkincstár által feltárt jogosulatlan normatíva igénylés felelőseinek felderítése.

A helyszíni ellenőrzés 2011. május 16-tól május 23-ig tartott összesen 5 ellenőri munkanap felhasználásával.

Az ellenőrzés során alkalmazott **ellenőrzési módszerek és eljárások** a következők voltak: interjú, társulási megállapodás, jegyzőkönyvek, munkaköri leírások mintavételezése.

Vonatkozó jogi háttér:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999.(XII.16.) Korm. rendelet (Szmr.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.)
- a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.)
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.)
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(VI.30.) Korm. rendelet (vhr.)
- a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. tv.
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (Ket.)

Az ellenőrzést végezte: Kövessiné Müller Katalin belső ellenőr

Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása Belső Ellenőrzés

Székhely: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

Tel/Fax. 87/510-302

Mellékletek:

- | | |
|------------------|---|
| 1.sz. melléklet: | Társulási megállapodás |
| 2.sz. melléklet: | Működési engedélyhez kapcsolódó határozatok |
| 3.sz. melléklet: | Szakmai program |
| 4.sz. melléklet: | Munkaköri leírások |
| 5.sz. melléklet: | Ellenőrzési jegyzőkönyv |

I, Társulási megállapodás

2006. január 01 napjától határozatlan időre, de legalább 3 évre szociális alapellátásokat ellátó társulást hozott lére (1.sz.melléklet):

- Ábrahámhegy Község Önkormányzat Képviselő Testülete
- Badacsonytomaj Város Önkormányzat Képviselő Testülete
- Badacsonytördemic Község Önkormányzat Képviselő Testülete
- Balatonrendes Község Önkormányzat Képviselő Testülete
- Káptalantóti Község Önkormányzat Képviselő Testülete
- Nemesgulács Község Önkormányzat Képviselő Testülete
- Salföld Község Önkormányzat Képviselő Testülete.

A társulási megállapodásukat „a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről” szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.) 8.§.-ában meghatározottak szerint kötötték meg. A 8.§-ban meghatározott társulási megállapodás intézmény vagy más szervezet közös fenntartásának, személy közös foglalkoztatásának azt a formáját jelenti, amikor a **közös feladat-ellátással kapcsolatos hatásköröket a résztvevő önkormányzatok megállapodásában meghatározott „gesztor” önkormányzat, illetőleg annak képviselő-testülete vagy valamely szerve gyakorolja.** A létrehozott társulás nem jogi személy, amelynek nincs önálló döntéshozó szerve. **A társulási megállapodásban a közös feladat és hatáskör gyakorlásával Badacsonytomaj Város Önkormányzatának Képviselőtestületét bízták meg.**

A társulási megállapodás 6. pontjában rögzítetten a közösen fenntartott társulás szervezeti és működési szabályzatát, működésével összefüggő szabályzatait, szakmai programját társult települési önkormányzatok képviselő testületei fogadják el.

A megállapodás 7.3 pontja értelmében a társulás működésének, a közös fenntartásának fedezeteként a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott állami hozzájárulás szolgál.

A megállapodás 7.6-7.9 pontjai rendelkeznek az ellenőrzés, beszámolás rendjéről. A 7.6 pont értelmében a társult önkormányzatok képviselő testületei a társulás működését célszerűségi és gazdaságossági szempontból a polgármesterek útján, a közös feladat- és hatáskör gyakorlásával megbízott önkormányzat jegyzőjének közreműködésével végzik.

A hatáskör átruházás a gyakorlatban nem teljes mértékben valósult meg. A társult önkormányzatok saját rendeleteikben szabályozták a szociális állításokat, térítési díjakat. A házi segítségnyújtásra, szociális étkezésre az igények az adott önkormányzatokhoz érkeztek be, a kérelmek elbírálása, döntés az ellátás jogosságáról, az igénylő kiértékelése az adott önkormányzat hatáskörében maradt.

II, Szakmai feladatok és működés feltételei

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint

Általános működési feltételek:

5. § (1) A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell
- a) működési engedéllyel,
 - b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
 - c) szervezeti és működési szabályzattal, amely az egyszemélyes szolgálat esetén a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete hivatalának szervezeti és működési szabályzata is lehet,
 - d) szakmai programmal,
 - e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,
 - f) az 1. számú melléklet III. 1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
 - g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.

1. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szabályzatai

- I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok
 1. iratkezelési szabályzat
 2. érdek-képviselési fórum működésének szabályzata
- II. Gazdasági szabályzatok
 1. számviteli szabályzat
 2. pénzkezelési szabályzat
 3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
 4. vagyonvédelmi szabályzat
- III. Műszaki ellátási szabályzatok
 1. munkavédelmi szabályzat
 2. tűzvédelmi szabályzat
 3. gépjármű használati szabályzat

Badacsonytomaj Város jegyzője a „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás működési engedélyét megkérte, Tapolca Város Jegyzője a működési engedélyt 2006. január 30-án kelt 4/1004-6/2006 számon kiadta. (2.sz.melléklet)

A „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulásnak, mivel nem költségvetési szervként hozták létre alapító okirattal nem kell rendelkeznie.

Nem készítették el az 1/200. (I.7.) SzCsM rendelet által előírt szervezeti és működési szabályzatot, iratkezelési szabályzatot, anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzatot, munkavédelmi szabályzatot, tűzvédelmi szabályzatot.

A működési engedély megkéréséhez 2006-ban még hatályban levő 188/1999 (XII.16.) kormányrendelet alapján az alábbi iratokat kellett csatolni:

2/A. § (1) A szociális szolgáltató működési engedélye iránti kérelemhez csatolni kell

a) a szolgáltatásra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott szempontok alapulvételével készített szakmai programot,

b) a fenntartó adószámát,

c) a fenntartó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a szolgáltató alkalmazottai rendelkeznek a jogszabályban meghatározott szakképesítéssel, és elvégezték a külön jogszabályban meghatározott tanfolyamot,

d) az alapító okiratot, ha az állami fenntartó a szolgáltatást költségvetési szerv keretében biztosítja,

e) egyházi fenntartású szolgáltató esetén az arra jogosult egyházi szerv, személy nyilatkozatát a szolgáltató fenntartásának tényéről,

f) a nem állami fenntartó írásbeli hozzájárulását a (4) bekezdés b) pontja szerinti adatok beszerzéséhez, továbbá, ha a fenntartó

fa) természetes személy, a szociális vállalkozói engedélyt,

fb) jogi személyiségű gazdálkodó szervezet vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az egy hónapnál nem régebbi cégkivonatát,

fc) társadalmi szervezet, alapítvány vagy közalapítvány, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, egy hónapnál nem régebbi kivonatot,

g) egyházi és nem állami fenntartó esetén az ellátási szerződést, ha a fenntartó a szolgáltató által nyújtott szociális szolgáltatásra ellátási szerződést kötött.

A „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás szakmai programja elkészült, azt a működési engedély kérelemhez csatolták. (3.sz.melléklet) A szakmai program részletesen tartalmazza a szakmailag előírt elemeket, a működési engedély kiállításához a Veszprém Megyei Önkormányzat Idősek Otthona és Módszertani intézménye véleményezte, és elfogadásra alkalmasnak tartotta. A szakmai program 5.3. pontjában a házi segítségnyújtási feladatok koordinálásával, vezetési feladatokkal megbízott személyként Szalayné Pintér Andreát jelöli meg. A megnevezett gondozónő szakmai végzettsége nem megfelelő vezetői feladatok ellátására az 1/2000 (I.7.) Sz.Cs.M rendelet 3.sz. melléklete szerint.

A „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás által alkalmazott gondozónők rendelkeztek munkaköri leírással. (4.sz. melléklet). A szakmai programban szakmai vezetéssel megbízott gondozónő munkaköri leírásában nem található meg ezen feladat. A szakmai program 5.3 pontjában leírtak alapján a vezető gondozónő kapcsolatot tart a Badacsonytomaj Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szervezési- és Igazgatási Osztály családvédelmi, szociális ügyintézőjével. A családvédelmi és szociális ügyintéző munkaköri leírásából nem tűnik ki egyértelműen, hogy a Támasz Szociális Alapszolgáltató Társulással kapcsolatosan milyen teendői vannak. A feladatok és hatáskörök nem egyértelműen megfogalmazottak.

1/2000 (I.7.) Sz.Cs.M rendelet előírása szerint

5/B. § A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza

- a) az intézmény szervezeti felépítésének leírását,*
- b) a szervezeti ábrát,*
- c) több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát,*
- d) a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét,*
- e) a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét,*
- f) az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét,*
- g) amennyiben a szociális szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, a költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemeket.*

A „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulásnál nem készítették el a szervezeti és működési szabályzatot. Nem lettek egyértelműen meghatározva sem a munkaköri leírások, sem a társulási megállapodás, sem a szakmai program által a társulás működésével kapcsolatos konkrét feladatok.

A társulási megállapodás 6. pontja szerint a közösen fenntartott társulás szervezeti és működési szabályzatát, működésével összefüggő szabályzatait, szakmai programját társult települési önkormányzatok képviselő testületei fogadják el. Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott jegyzőkönyvek szerint ezen szabályzatokat a társult önkormányzatok polgármestereik útján nem tárgyalták, nem fogadták el. A Társulás működése szakmailag nem volt megalapozott, a szabályszerű működésre nem fektettek kellő hangsúlyt.

III, Felügyeleti ellenőrzések, azokra tett intézkedések

Tapolca Város jegyzőjének 4/1004-6/2006 számú működés engedélyezéséről szóló határozatában tájékoztatta a Badacsonytomaj Város Önkormányzatát, hogy a szolgáltató tevékenység működési engedélyében, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek érvényesülését legalább két évente ellenőrizni fogja.

Erre az ellenőrzésre 2008. augusztus 26.-án került sor. (5.sz. melléklet) Az ellenőrzés során számos hiányosságot feltártak. Többek között:

- a társulásnál kinevezett szakmai vezető nincs,
- esetmegbeszéléseket, munkaértekezleteket, szupervízió lehetőségeit nem biztosítják,
- a szakdolgozók kötelező továbbképzésen nem vettek részt, a szolgálat képzési tervvel nem rendelkezik
- ellátást igénylőkkel sem a házi segítségnyújtás, sem az étkeztetés során megállapodást nem kötöttek, csak értesítést küldtek részükre.
- a gondozónők gondozottanként havonta vezetik a gondozási naplót, de tartalmi elemei hiányosak

Az ellenőrzés megállapításainak kijavítására intézkedési tervet nem készítettek. A szociális és gyámügyi ügyintéző ügyintézésére iktatott levélre a jegyző által az aljegyzőnek kézzel írt utasítására, mely szerint vezetői értekezletre kell vinni, és a testületet tájékoztatni kell, nem történt intézkedés.

A Magyar Államkincstár 2010 májusában helyszíni ellenőrzést tartott, melynek tárgya 2007, 2008, 2009 évi önkormányzatokat megillető normatív hozzájárulások és támogatások megalapozottságának vizsgálata. Az ellenőrzés során a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás jogcímekre vonatkozóan normatíva visszafizetését állapították meg. **Hiányosságként állapították meg:**

- az ellátottakkal nem kötöttek ellátási szerződést a gondozás megkezdésekor, többet utólag sem sikerült pótolni. (haláleset, elköltözés miatt)
- A gondozási naplót sok esetben nem megfelelően vezették, a gondozási naplót az ellátottak nem minden esetben írták alá.
- Az étel lakásra szállítását is gondozási feladatként kezelték.
- Az ellátottak számának megállapításához megfelelő analitikát nem vezettek.

A Magyar Államkincstár által feltárt hiányosságok nagy része kiküszöbölhető lett volna, ha az előző ellenőrzés megállapításaira intézkedés megtörtént volna.

IV. Összegzés, következtetés:

2006. január 01 napjától határozatlan időre, de legalább 3 évre szociális alapellátásokat ellátó „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulást hozott létre :

- Ábrahámhegy Község Önkormányzat Képviselő Testülete
- Badacsonytomaj Város Önkormányzat Képviselő Testülete
- Badacsonytördemic Község Önkormányzat Képviselő Testülete
- Balatonrendes Község Önkormányzat Képviselő Testülete
- Káptalantóti Község Önkormányzat Képviselő Testülete
- Nemesgulács Község Önkormányzat Képviselő Testülete
- Salföld Község Önkormányzat Képviselő Testülete.

Badacsonytomaj Város jegyzője a „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás működési engedélyét megkérte, Tapolca Város Jegyzője a működési engedélyt 2006. január 30-án kelt 4/1004-6/2006 számon kiadta.

A működési engedély kiadásához szükséges szakmai program a „Támasz” Szociális Társulásnál elkészítették, viszont nem készítették el az 1/200. (I.7.) SzCsM rendelet által előírt szervezeti és működési szabályzatot, iratkezelési szabályzatot, anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzatot, munkavédelmi szabályzatot, tűzvédelmi szabályzatot.

A gondozónők rendelkeztek munkaköri leírásokkal, de ezekben nem egyértelműen meghatározottak a feladatok. Sem a társulási megállapodás, sem a szakmai program által a társulás működésével kapcsolatos konkrét feladatokat, felelőségi kérdéseket nem

szabályozták, így nem lehet meghatározni, hogy a felügyeleti ellenőrzés által fellelt hiányosságok kiküszöbölése kinek a feladatkörébe tartozott volna. Nem volt a társulásnál kinevezve szakmai vezető, nem tartottak szakmai megbeszéléseket, továbbképzésen az érintett dolgozók nem vettek részt. Nem volt meghatározva, hogy az adminisztrációs feladatokat (adatszolgáltatások, azok ellenőrzése, megállapodások megkötése) kinek a feladatkörébe tartozik.

A „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás működésének beindításán túl nem fektettek kellő hangsúlyt a szabályszerű működés megvalósítására. A működési engedélyhez szükséges iratok elkészültek, azon túl más a működés feltételeként előírt szabályzatok pedig nem. Ezen szabályzatokat a társulási megállapodás szerint a társult önkormányzatok képviselő testületeinek kellett volna elfogadni.

Tapolca Város jegyzőjének 4/1004-6/2006 számú működés engedélyezéséről szóló határozatában tájékoztatta a Badacsonytomaj Város Önkormányzatát, hogy a szolgáltató tevékenység működési engedélyében, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek érvényesülését legalább két évente ellenőrizni fogja.

Erre az ellenőrzésre 2008. augusztus 26.-án került sor. Az ellenőrzés során számos hiányosságot feltártak. Többek között:

- a társulásnál kinevezett szakmai vezető nincs,
- esetmegbeszéléseket, munkaértekezleteket, szupervízió lehetőségeit nem biztosítják,
- a szakdolgozók kötelező továbbképzésen nem vettek részt, a szolgálat képzési tervvel nem rendelkezik
- ellátást igénylőkkel sem a házi segítségnyújtás, sem az étkeztetés során megállapodást nem kötöttek, csak értesítést küldtek részükre.
- a gondozónők gondozottanként havonta vezetik a gondozási naplót, de tartalmi elemei hiányosak

Az ellenőrzés megállapításainak kijavítására intézkedési tervet nem készítettek. A szociális és gyámügyi ügyintéző ügyintézésére 2008. szeptember 19-én iktatott levélre a jegyző által az aljegyzőnek kézzel írt utasítására, mely szerint vezetői értekezletre kell vinni, és a testületet tájékoztatni kell, nem történt semmilyen intézkedés. Holott az ellenőrzéskor feltárt hiányosságok pótlásával csökkenthető lett volna a későbbi Magyar Államkincstár által megállapított jogtalanul igénybevett normatíva visszafizetés. A társult önkormányzatokat az ellenőrzés eredményéről nem tájékoztatták.

A Magyar Államkincstár által 2010 májusában tartott ellenőrzés során megállapított visszafizetési kötelezettség kialakulásában több tényező is közrejátszott. A gondozónők a házi gondozást elvégezték, viszont az adminisztrációban hiányosságok voltak. A szakmai programban szerepelt, de ténylegesen nem volt szakmai vezető kinevezve, akivel a gondozónők megbeszélhették volna a teendőket, problémákat, nem vettek részt továbbképzésen. A gondozónők által készített adatszolgáltatás valóságát nem ellenőrizte senki. A társult önkormányzatok nem fogadtak el Szervezeti és Működési szabályzatot és egyéb jogszabályok által előírt szabályzatokat. Ez által a Társuláson belül nem lettek meghatározva a

felelőségi körök, hatáskörök. A társulási megállapodásban meghatározott hatáskör átruházás a gyakorlatban nem teljes mértékben valósult meg. A társult önkormányzatok saját rendeleteikben szabályozták a szociális állatásokat, térítési díjakat. A házi segítségnyújtásra, szociális étkezésre az igények az adott önkormányzatokhoz érkeztek be, a kérelmek elbírálása, döntés az ellátás jogosságáról, az igénylő kiértesítése az adott önkormányzat hatáskörében maradt. Mivel Szervezeti és működési szabályzatot nem fogadtak el, nem lehet tudni, hogy az információ áramlásnak mi volt a menete, kinek milyen feladata volt az ellátások szervezése, adminisztrációja során.

Tapolca Város jegyzőjének megbízásából végzett felügyeleti ellenőrzés megállapításaira intézkedés nem történt. Nem tájékoztatták sem Badacsonytomaj város képviselő testületét, sem a társult önkormányzatok képviselő testületét. Badacsonytomaj város jegyzője a jegyzőkönyvet a szociális ügyintéző nevére iktatta, azzal az utasítással ellátva, hogy az aljegyző vezetői értekezletre vigye, és tájékoztassa a testületet. Az intézkedés utólag meg nem állapítható okok miatt elmaradt, holott a hiányosságok pótlásával csökkenthető lett volna a későbbi normatíva visszafizetés mértéke.

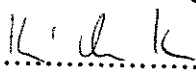
Egyértelműen a visszafizetési kötelezettség keletkezésének felelősét nem lehet megnevezni, több szinten történtek mulasztások, hibák, melyek mindegyike megfelelő szervezés, odafigyelés, megfelelő szakmai irányítás esetén kiküszöbölhető lett volna. A társulás tevékenységének a beindítására fektettek csak megfelelő hangsúlyt, a szabályszerű működésre nem. Viszont mivel a hatáskör átruházás nem a társulási megállapodás szerint történt (nem adtak át minden hatáskört a társult önkormányzatok: az ellátásra az igényeket az önkormányzatok fogadták be, határozatot hoztak az ellátásra, értesítették az ellátottakat) itt sem lehet egyértelműen megnevezni a felelőst.

Tájékoztatom, hogy a 193/2003. (XI. 26.) Kr. 29/A. § (1) alapján Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője - a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - éves bontásban nyilvántartást vezet, amellyel a belső és külső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulását és végrehajtását nyomon követi.

(2) A nyilvántartás tartalmazza az intézkedési terv alapján az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység által végrehajtott intézkedések rövid leírását, és a végre nem hajtott intézkedések okát.

(3) A belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője beszámolót készít.

(4) Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője a beszámolót a tárgyévet követő év január 31-ig megküldi a költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője és a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője (önkormányzati költségvetési szerv esetén a jegyző, többcélú kistérségi társulás költségvetési szerve esetén a munkaszervezet vezetője) részére.



.....
Kővessiné Müller Katalin belső ellenőr

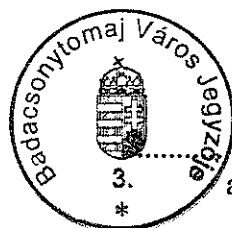
Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet 28.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének, egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni

- észrevételt nem kívánok tenni*.

Dátum: 2011. 06. 15



aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkozni kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz

1.sz. melléklet

Társulási megállapodás Szociális Alapszolgáltató Társulásról

A „helyi önkormányzatokról” szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 43. § és „a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről” szóló 1997. évi CXXXV. törvény (továbbiakban: Ttv.) 8. §-ában foglalt rendelkezése, és „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 61., 62., 63., 64. §-aiban meghatározott szociális alapellátásokat ellátó Szociális Alapszolgáltató Társulást hoz létre 2006. január 1. napjától határozatlan időre, de legalább 3 évre:

Ábrahámhegy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

Székhelye: 8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.

Badacsonytomaj Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.

Badacsonytördemic Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

Székhelye: 8263 Badacsonytördemic, Hősök útja 12.

Balatonrendes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

Székhelye: 8255 Balatonrendes, Fő u. 1.

Káptalantóti Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

Székhelye: 8283 Káptalantóti, Petőfi u. 48.

Nemesgulács Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

Székhelye: 8284 Badacsonytomaj, József A. u. 59.

Salföld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 8256 Salföld, Kossuth u.

(továbbiakban: társult önkormányzatok képviselőtestületei)

alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A társulás neve, székhelye, működési területe:

A Társulás neve: „Tárnasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás

Székhelye: 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.

Működési területe: a társult települési önkormányzatok közigazgatási területe

2. A társulás tagjainak neve, székhelye:

2.1. A társulás tagjai:

Ábrahámhegy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: 8256 Ábrahámhegy, Badacsomyi u. 13.

Badacsonytomaj Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Székhelye: 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.

Badacsonytördemic Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: 8263 Badacsonytördemic, Hősök útja 12.

Balatonrendes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: 8255 Balatonrendes, Fő u. 1.

Káptalantóti Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: 8283 Káptalantóti, Petőfi u. 48.

Nemesgulács Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: 8284 Badacsonytomaj, József A. u. 59.

Salföld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Székhelye: 8256 Salföld

3. A közös feladat- és hatáskör gyakorlásával megbízott neve, székhelye:

Társult önkormányzatok képviselőtestületei a közös feladat- és hatáskör gyakorlásával megbízzák:

Badacsonytomaj Város Önkormányzatának Képviselőtestületét (a továbbiakban: Gesztor Önkormányzat)
Székhelye: 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.

4. A társulás célja:

Társult önkormányzatok képviselőtestületei abból a célból, hogy a mikro-körzet lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés területén, ezért intézményi társulást hoznak létre. A társult önkormányzatok képviselőtestületei szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából az Sztv. 61., 62., 63., 64 §-aiban foglalt alapellátási feladataikat magas szakmai és ellátási színvonalon társulás útján kívánják valósítani.

5. A társulás tevékenységi köre:

5.1.1. Szociális információs szolgáltatás. A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a tájékoztatást valamennyi társult településen meg kell adni.

5.1.2. Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan nem képesek biztosítani.

5.1.3. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

6. A közösen fenntartott intézmény megnevezése:

Társult önkormányzatok képviselőtestületei a társulás által vállalt feladatok ellátásával önálló család gondozót közösen alkalmazó a „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulást jelölik ki.

A közösen fenntartott intézmény működését megalapozó szabályzatok, programok elfogadása

A közösen fenntartott társulás szervezeti és működési szabályzatát, működésével összefüggő szabályzatait, szakmai programját társult települési önkormányzat képviselőtestületei fogadják el.

7. A társulás vagyona, költségek viselése, felhasználásának ellenőrzése, beszámolás rendje:

A társulás vagyona

7.1. A „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás működésére szolgáló épület felszerelési és berendezési tárgyai Gesztor Önkormányzat képviselőtestülete, illetve a társult önkormányzatok képviselő-testülete tulajdonában állnak.
Gesztor Önkormányzat képviselőtestülete a „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás működésére a mellékletben feltüntetett feltételeket biztosítja:

A feladatok helyben történő ellátása érdekében a társult önkormányzatok képviselőtestületei a működéshez szükséges, rendeltetésszerű működésre alkalmas helyiség használatát saját költségükön biztosítják. A társult önkormányzatok képviselőtestületei a helyszíni feladatellátás

érdekében biztosított helyiség rendeltetésszerű használatához szükséges berendezési és felszerelési tárgyak beszerzéséről saját költségvetésük terhére gondoskodnak.

7.2. A társulás működése során az 7.1. pontban megjelölt vagyonkörön kívül, a közös fenntartással összefüggésben keletkezett vagyonnövekmény a társult települési önkormányzatok képviselőtestületeinek közös tulajdona. A vagyonnövekmény tulajdoni arányáról külön megállapodásban foglaltak az irányadók.

A társulás megszűnése esetén társult önkormányzatok képviselőtestületei a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el.

A költségek viselése

7.3. A társulás működésének, a közös fenntartásának fedezeteként a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott normatív állami hozzájárulás szolgál.

7.3.1 A közösen fenntartott társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást a társult települési önkormányzatok képviselőtestületei az éves költségvetési rendeletben elkülönített előirányzatként biztosítják, átadott pénzeszközként átadják.

7.3.2 A közösen fenntartott társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást a társult települési önkormányzatok képviselőtestületei havonta előre, 1/12-ednek megfelelő mértékben, minden hó 5. napjáig teljesítik Gesztor Önkormányzat OTP Bank RT. Tapolcai Fiókjánál vezetett 11748052-15427504 számú számlája javára.

7.4. Költségvetéssel kapcsolatos egyeztetési és döntési eljárás

7.4.1 A társult települési önkormányzatok képviselőtestületei a közösen fenntartott társulás költségvetési tervezetét, a végrehajtásáról szóló éves és évközi beszámolóit előzetesen egyeztetik a polgármesterek útján.

7.4.2 A feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás mértékét a társult települési önkormányzatok képviselőtestületei a költségvetési tervezés időszakában egyeztetik, az egyeztetés eredményeként költségvetési évenként állapítják meg.

7.4.3 A társult települési önkormányzatok képviselőtestületei a társulás költségvetését, annak végrehajtásáról szóló éves és évközi beszámolókat együttes ülés keretében tárgyalják meg, elfogadásához a társult önkormányzatok képviselőtestületei mindegyikének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

7.5. A Társulás költségvetése, éves és évközi beszámolója a Gesztor Önkormányzat költségvetésében épül be. A fenntartói jogokat Gesztor Önkormányzat Képviselőtestülete gyakorolja.

Ellenőrzés, beszámolás

7.6. A társult önkormányzatok képviselőtestületei a társulás működését célszerűségi és gazdaságossági szempontból a polgármesterek útján, a közös feladat- és hatáskör gyakorlásával megbízott önkormányzat (kör)jegyzőjének közreműködésével végzik.

7.7. A társult önkormányzatok képviselőtestületei a társulás működését évenként értékelik.

7.8. A polgármesterek a képviselőtestületnek évenként, a költségvetési éves beszámoló keretében adnak számot a társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.

7.9. A társult települési önkormányzatok képviselőtestületei a családgondozótól évenként a feladatellátásról, a társulás közös fenntartásáról tájékoztatást kérhetnek. A családgondozó munkájáról évente egy alkalommal valamennyi társult települési önkormányzat képviselőtestületének beszámol.

8. A társulás jogállása:

8.1. A társulás önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, gazdálkodása részben önálló.

8.2. A Társulás családgondozójának a kinevezése, megbízása, a megbízás visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása, összeférhetetlenség megállapítása, felmentése – a társult önkormányzatok polgármesterei egyetértésével - Gesztor Önkormányzat képviselőtestületének hatáskörébe tartozik. Egyéb munkáltatói jogokat a családgondozó felett Gesztor Önkormányzat polgármestere gyakorolja. A polgármester intézkedéseiről az adott település polgármesterét, jegyzőjét értesíti.

9. A társuláshoz való csatlakozás, a társulás, tagsági jogviszony megszűnése:

9.1. Társult önkormányzatok képviselőtestületei biztosítják a csatlakozás lehetőségét.

9.2. A társuló települési önkormányzat képviselőtestülete minősített többséggel hozott döntéssel mondja ki a társulásban való részvételt, a társuláshoz való csatlakozást.

9.3. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselőtestülete a társuláshoz történő csatlakozási nyilatkozatát tartalmazó határozatot legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselőtestületeinek, valamint a Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulásának megküldeni.

9.4 A csatlakozni szándékozó képviselőtestületnek a határozatban ki kell mondani, hogy

- elfogadja a társulás célját,
- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja,

- vállalja az évenként megállapított és felülvizsgált költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését,
- hatékonyan közreműködik a feladatok költségkímélő megvalósításában.

9.5. A csatlakozással kapcsolatos kérdésben a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselőtestületei minősített többséggel meghozott határozattal döntenek.

9.6. Jelen társulás megszűnik:

- a) ha a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek mindegyike minősített többséggel hozott döntésével közös megegyezéssel megszűnteti,
- b) amennyiben a tagok száma-felmondás következtében-egyre csökken,
- c) bíróság jogerős döntése alapján.

9.7. A társulási megállapodást a tagnak felmondani a naptári év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselőtestületi határozatot 3 hónappal korábban kell meghozni, és a társult képviselőtestületekkel közölni.

9.8. Év közben történő felmondás joga kizárólag a többi társult önkormányzat képviselőtestületének minősített többséggel hozott, a felmondáshoz hozzájárulást tartalmazó döntése esetén gyakorolható, azzal válik érvényessé.

9.9. A társult önkormányzatok képviselőtestületeinek több mint fele minősített többséggel hozott határozatával, a naptári év utolsó napjával, fontos okból kizárhatja azt a tagot, mely tag a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.

10. Társult önkormányzatok képviselőtestületei egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból, továbbá a társulás fenntartása során keletkezeti vitás kérdéseiket tárgyilagos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, és a Tapolca Városi Bíróságon keresetindítási lehetőséggel kizárólag annak eredménytelensége esetén élnek.

11. Jelen Társulási Megállapodást a Társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal jóváhagyták és felhatalmazták a polgármestereket annak aláírására:

Ábrahámhegy Község Önkormányzat Képviselőtestülete	173/2005. (XI.18.)
Badacsonytörlet Város Önkormányzat Képviselőtestülete	348/2005. (XI.30.)
Badacsonytördemic Község Önkormányzat Képviselőtestülete	116/2005. (XI.15.)
Balatonrendes Község Önkormányzat Képviselőtestülete	118/2005. (XI.23.)
Káptalantóti Község Önkormányzat Képviselőtestülete	96/2005. (XI.15.)
Nemesgulács Község Önkormányzat Képviselőtestülete	146/2005. (XI.30.)
Salföld Község Önkormányzat Képviselőtestülete	136/2005. (XI.25.)

A társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarral teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

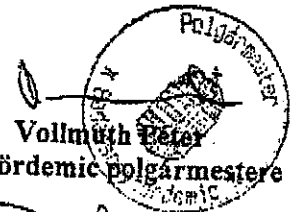
Kelt: 2005. december 31.



Gáspár József
Gáspár József
Ábrahámhegy polgármestere



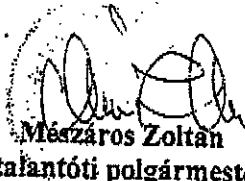
Krisztin N. László
Krisztin N. László
Badacsonytomaj polgármestere



Vollmuth Péter
Vollmuth Péter
Badacsonytördemic polgármestere



Gáspár István
Gáspár István
Balatonrendes polgármestere



Mészáros Zoltán
Mészáros Zoltán
Káptalantóti polgármestere



Vildhoffer Józsefné
Vildhoffer Józsefné
Nemesgulács polgármestere



Simonyi Vidnyai Mónika
Simonyi Vidnyai Mónika
Sáska polgármestere

1

2.sz. melléklet



TAPOLCA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL
Általános Igazgatási Iroda
8301 Tapolca, Hősök tere 15.
Tel.: 87/511-151; Fax: 87/511-164
E-mail: polghiv@tapolca.hu



TANÚSÍTVÁNY

„Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás
Szociális Intézmény Engedélyezett Működéséről

Intézmény székhelye: Badacsonytomaj Fő u. 2.

Fenntartó neve, székhelye: Badacsonytomaj Város Önkormányzata
Badacsonytomaj Fő u. 2.

Ágazati azonosító: S0200944

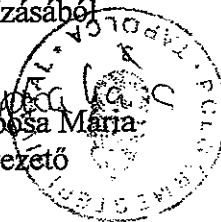
Az intézmény működési engedélye alapján az alábbi szolgáltatás nyújtására jogosult:

Étkeztetés
Házi Segítségnyújtás
Családsegítés

Tapolca, 2007.december 28.

Jegyző megbízásából


Dócseyné Rapósa Mária
irodavezető





TAPOLCA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Általános Igazgatási Iroda

8301 Tapolca, Hősök tere 15.

Tel.: 87/511-153; Fax: 87/511-164

E-mail: polghiv@tapolca.hu

2007 DEC 10

Ügyiratszám: 4/2668/2007.

Ügyintéző: Décseyné

Tárgy: „Támasz” Szociális
Alapszolgáltató Társulás
Badacsonytomaj, Fő u.2.
sz. alatti működési
engedélye.

H A T Á R O Z A T

Tapolca Város Jegyzője a 2006.január 30-án kelt 4/11004-6/2006. számú határozatával a Badacsonytomaj Város Önkormányzata (Badacsonytomaj, Fő u.2.) által fenntartott „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás (Badacsonytomaj, Fő u.2.) számára kiadott működési engedélyt az alábbiak szerint módosítja:

A szociális intézmény:

Fenntartójának neve: Badacsonytomaj Város Önkormányzata
Fenntartójának székhelye: Badacsonytomaj, Fő u.2.
Fenntartójának adószáma: 15427504-1-19
Neve: „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás
Székhelye: Badacsonytomaj, Fő u.2.
Ágazati azonosítója: S0200944

A biztosított alapszolgáltatások

Ellátási formája: étkeztetés
Ellátási területe: Ábrahámhegy, Balatonrendes, Badacsonytomaj,
Badacsonytördemic, Káptalantóti, Nemesgulács,
Salföld

Az ellátás kezdő időpontja: 2006.02.01.

**Az ellátottak számára nyitva álló
helyiség címe:**

Badacsonytomaj, Fő u.2.

Ellátási formája: házi segítségnyújtás
Ellátási területe: Ábrahámhegy, Balatonrendes, Badacsonytomaj,
Badacsonytördemic, Káptalantóti, Nemesgulács,
Salföld

Az ellátás kezdő időpontja: 2006.02.01.

**Az ellátottak számára nyitva álló
helyiség címe:**

Badacsonytomaj, Fő u.2.

Ellátási formája: családsegítés
Ellátási területe: Ábrahámhegy, Balatonrendes, Badacsonytomaj,
Badacsonytördemic, Káptalantóti, Nemesgulács,
Salföld

Az ellátás kezdő időpontja: 2006.02.01.

**Az ellátottak számára nyitva álló
helyiség címe:**

Badacsonytomaj, Fő u.2.

Tapolca Város Jegyzője a működési engedély jogerőre emelkedését követő öt napon belül tanúsítványt állít ki.

A fenntartó a tanúsítványt az intézményben jól látható helyen köteles kifüggeszteni.

„A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról” szóló 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet 14.§ (4) bekezdése értelmében, ahol jogszabály adatszolgáltatás, illetve nyilvántartás adattartalmának meghatározása során az engedélyes engedélyének számát említi, azon az ágazati azonosítót kell érteni.

A 2006. január 30-án kelt 4/11004-6/2006. sz. határozat rendelkező részének további bekezdéseit változatlanul hagyom.

Eljárási költséget nem állapítok meg.

A határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni, melyet hatóságomnál kell előterjeszteni. A fellebbezést – eljáró szervként a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalát megjelölve – a Veszprém megyei Területi Kirendeltséghez (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) kell címezni.

A fellebbezés elektronikus úton történő benyújtására lehetőség nincs.

I n d o k o l á s

Tapolca Város Önkormányzat Jegyzője 2006. január 30-án kelt 4/11004-6/2006. számú határozatával engedélyezte a „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás Badacsonytomaj, Fő u.2. szám alatt működő intézmény működését.

„A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról” szóló 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet 15.§ (5) bekezdés a) pontja alapján a működést engedélyező szerv a működési engedélyt az engedélyes ágazati azonosítójának és – szociális szolgáltató esetén – nevének, székhelyének feltüntetése céljából hivatalból módosítja.

Tekintettel arra, hogy a 2006. január 30-án kelt 4/11004-6/2006. számú határozattal kiadott működési engedély az intézmény ágazati azonosítóját még nem tartalmazta, a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam és feltüntettem az intézmény ágazati azonosítóját.

A fentiekben hivatkozott Korm. rendelet 15.§ (5) bekezdés e) pontja, valamint „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről” szóló többször módosított 188/1999. (XII.16.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdése értelmében, a működést engedélyező e határozat jogerőre emelkedését követő 5 napon belül az új feltételeknek megfelelő tanúsítványt állít ki, amely az intézmény ágazati azonosítóját tartalmazza.

A határozat – a hivatkozott jogszabályhelyeken kívül – „A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól” szóló 2004. évi CXL. Törvény (továbbiakban: Ket.) 71.§ (1) bekezdésén alapul.

Hatáskörömet és illetékességemet az Szt. 4/A. § (1) bekezdés c) pontja valamint, „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről” szóló többször módosított 188/1999. (XII.16.) Korm. rendelet 2.§ (2) bekezdés a) pontja állapítja meg.


A jogorvoslati lehetőséget a Ket. 98.§ (1) bekezdése és 99.§ (1) bekezdése valamint a 102.§ (1) bekezdése biztosítja.

Az illetékmentesség „Az illetékről” szóló 1990. évi XCIII.tv. 33.§ (2) bekezdés 18) pontja alapján biztosított.

Az elektronikus úton történő fellebbezésről szóló tájékoztatás Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2005. (X.28.) Kt. rendeletén alapul.

T a p o l c a, 2007. október 18.

Jegyző megbízásából


/Deceyenne Raposa Mária/
irodavezető

Jogerőssé vált
napján.

Tapolca, 2007. 12. 06.





TAPOLCA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Általános Igazgatási Iroda
8301 Tapolca, Hősök tere 15.
Tel.: 87/511-153; Fax: 87/511-164
E-mail: polghiv@tapolca.hu

2006 JAN 31

Ügyiratszám: 4/11004-6/2006.

Tárgy: Szociális alapellátások működésének engedélyezése.

HATÁROZAT

Badacsonytomaj Város Jegyzője /Badacsonytomaj, Fő u.2./ kérelmére

étkeztetés, házi segítségnyújtás valamint családsegítés biztosítását határozatlan időre engedélyezem.

A fenntartó neve: Badacsonytomaj Város Önkormányzata

székhelye: Badacsonytomaj, Fő u.2.

Adószáma: 15427504-1-19

A szolgáltatásért felelős: „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás

Székhelye: Badacsonytomaj, Fő u.2.

Megjelölése: családsegítés
étkeztetés
házi segítségnyújtás

A szolgáltató tevékenységek megkezdésének időpontja: Ezen határozat jogerőre emelkedését követő nap.

A szolgáltatás ellátási területe: Badacsonytomaj Város, Ábrahámhegy,
Badacsonytördemic, Balatonrendes, Káptalantóti,
Nemesgulács, Salföld községek közigazgatási területe

Tájékoztatom, hogy a szolgáltató tevékenység működési engedélyében valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek érvényesülését legalább két évente ellenőrizni fogom.

Felhívom a fenntartó figyelmét,

- a működési engedélyt ismételten kérelmezni kell, ha más szociális szolgáltatást kíván nyújtani, mint amelyre a működési engedély feljogosítja.

- amennyiben a fenntartó neve, címe, adószáma megváltozik, a működési engedély alapjául szolgáló körülményekben változás következik be, 8 napon belül köteles bejelenteni a működést engedélyező szervnek.

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló többször módosított 188/1999. (XII.16.) Korm. rendelet 2/E. §-ában foglaltakra.

Az étkeztetés vonatkozásában az alábbiak betartása kötelező:

- Az étel mindenkor melegkonyhás főzésre, közétkeztetésre működési engedéllyel rendelkező vendéglátóhelyről ill. főzőkonyháról történhet.
- A konyhán a szociális étkezők számára az ételt a tulajdonukban lévő, egyértelműen jelölt egyéni ételhordókba adagolhatják, hogy további szétmerésre, adagolásra ne legyen szükség.
- A szállítás esetén csak engedélyezett járművel történhet.
- Az ételek szállítása alatt, valamint fel- és lerakodásuknál olyan feltételeket kell biztosítani, hogy a szállított ételek romlása, szennyeződése, fertőződés veszélyének ne legyen kitéve.
- Hűtést igénylő élelmiszert, ételt csak a megfelelő hőfokon hűtve szállíthatják.
- A szociális étkeztetéshez külön helyszín, helyiség nem biztosított, így a szociális munkás átvéve az egyéni ételhordókat házhoz viheti az ételt, vagy az igénylő maga veszi át a konyhán.
- A szociális étkeztetéssel foglalkozó személynek érvényes egészségügyi vizsgálatokkal – Eü. könyv – kell rendelkezni.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás által biztosított szolgáltatások bevételeinek és kiadásainak tervezett alakulásáról a tapolcai Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodáját 15 napon belül írásban tájékoztassa.

Ezen határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Veszprém megyei Közigazgatási Hivatal Megyei Szociális és Gyámhivatalához címzett, de a Tapolcai Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodájánál benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

Indokolás

Badacsonytomaj Város Önkormányzata megbízásából Badacsonytomaj Város Jegyzője, mint a „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás gesztorának képviselője családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás biztosításának engedélyezését kérte.

Kérelméhez csatolta a fenntartó adószámát, az ellátási terület településeinek Képviselő-testületei által létrehozott Társulási megállapodást a Szociális Alapszolgáltató Társulásról, a tevékenység szakmai programját, mely tartalmazza a fenntartó nyilatkozatát az alkalmazottak szakképzettségéről.

Az engedélyezési eljárás során az étkeztetés biztosítása vonatkozásában megkértem az ÁNTSZ Tapolcai – Sümegi Intézetének az étkezés közegészségügyi követelmények teljesítését igazoló előzetes szakhatósági hozzájárulását. Az ÁNTSZ a hozzájárulását a 2006. január 25-én kelt 276-3/2006. sz. átiratában – a rendelkező részben foglaltak szerint – megadta.

A szakmai programot a Veszprém Megyei Önkormányzat Idősek Otthona és Módszertani Intézménye Külsővat véleményezte és a rendelkező részben megjelölt hiányosság pótlásával elfogadásra alkalmasnak tartja.


A „Támasz” Szociális alapszolgáltató Társulás alkalmazottai a fenntartó nyilatkozata alapján a megfelelő arányban rendelkeznek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (II.7.) SzCsM rendeletben meghatározott képesítéssel.

Fentieket figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló többször módosított 188/1999. (XII.16.) Korm. rendelet 2.§ (2) bek. a.) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam, tekintettel arra, hogy az előzőekben hivatkozott rendeletben előírt feltételek fennállnak.

Az étkeztetés során az étkeztetés közegészségügyi szabályairól szóló 9/1985. (X.23.) Eü.M. – Bk.M. együttes rendelet valamint a 80/1999. (XII.28.) G.M.-Eü.M.-FV.M. együttes rendelet vonatkozó előírásait kell betartani.

A jogorvoslati lehetőséget a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. 96.§ alapján biztosítottam.

T a p o l c a, 2006. január 30.

Jegyző megbízásából

 Decseyné Ráposa Mária/
 Irodavezető

A határozatról értesítést kapnak:

1./ Badacsonytomaj Város Önkormányzata Badacsonytomaj, Fő u.2.

Jogerőre emelkedés után:

2./ „Támasz” Szociális alapszolgáltató Társulás Badacsonytomaj, Fő u.2.

3./ Badacsonytomaj Város Jegyzője, mint a szolgáltató székhelye szerinti jegyző és mint Badacsonytomaj ellátásáért felelős jegyző.

4./ Polgármesteri Hivatal Jegyzője Ábrahámhegy, mint Ábrahámhegy, Balatonrendes és Salföld vonatkozásában az ellátásért felelős jegyző.

5./ Polgármesteri Hivatal Jegyzője Badacsonytördemic, mint az ellátásért felelős jegyző.

6./ Polgármesteri Hivatal Jegyzője Nemesgulács, mint Nemesgulács és Káptalanotói vonatkozásában az ellátásért felelős jegyző

7./ Magyar Államkincstár Veszprém megyei Területi Igazgatósága Veszprém

8./ Forsthofer Erzsébet ellátottjogi képviselő Külsővat, Idősek Otthona

9./ Irattár.

Jogerőre vált 2006. 01. 30.
 napján.



TAPOLCA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Általános Igazgatási Iroda
8301 Tapolca, Hősök tere 15.
Tel.: 87/511-153; Fax: 87/511-164
E-mail: polghiv@tapolca.hu

POLGÁRMESTERI HIVATAL Tapolca, Magyar		
2004 JUN 16		
1156		
2004-06-18		
2003-7-10-6		
Címzett:	Ügyazonos:	Ellenőrzés:
		Csordás!

Ügyiratszám: 4/11539-5/2004.

Tárgy: Házi segítségnyújtás működésének engedélyezése.

HATÁROZAT

Badacsonytomaj Község Önkormányzata /Badacsonytomaj, Fő u.2./ kérelmére Badacsonytomaj község közigazgatási területén 3 gondozói körzetben

házi segítségnyújtás működését engedélyezem.

A fenntartó neve: Badacsonytomaj község Önkormányzata

Székhelye: Badacsonytomaj, Fő u.2.

Adószáma: 15427504-2-19

A szolgáltatás ellátási területe: Badacsonytomaj község közigazgatási területe

Megjelölése: házi segítségnyújtás

A szolgáltató tevékenység megkezdésének időpontja: 1990.06.09.

Tájékoztatom, hogy a szolgáltató tevékenység működési engedélyében valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek érvényesülését két évente ellenőrizni fogom.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy

- a működési engedélyt ismételten kérelmezni kell, ha más szociális szolgáltatást kíván nyújtani, mint amelyet a működési engedély feljogosítja.

- hogy amennyiben a fenntartó neve, címe, adószáma megváltozik, a működési engedély alapjául szolgáló körülményekben változás következik be, 8 napon belül köteles bejelenteni a működést engedélyező szervnek.

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló többször módosított 188/1999. (XII.16.) Korm. rendelet 2/E. §-ában foglaltakra.

Ezen határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Veszprém megyei Közigazgatási Hivatalhoz címzett, de a Tapolcai Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodájánál benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

Indokolás

Badacsonytomaj Község Önkormányzata 3 házi gondozói körzetben házi segítségnyújtás működésének engedélyezését kérte.

Kérelméhez csatolta a fenntartó adószámát, a házi segítségnyújtás szakmai programját, a Képviselő-testület rendeletét a gondozói körzetek kialakításáról, a házi segítségnyújtás biztosításának feltételeiről, a fizetendő térítési díjról valamint a gondozást végző személyek munkaköri leírását.

Az engedélyezési eljárás során a kérelemhez csatolt iratokból és a helyszíni szemlén tapasztaltak alapján megállapítottam, hogy a házi segítségnyújtás működéséhez a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló többször módosított 188/1999. (XII.16.) Korm. rendeletben felsorolt feltételek fennállnak.

A házi segítségnyújtás ellátására az Önkormányzat intézményt nem hozott létre. A feladat szakfeladatként kerül ellátásra. A házi gondozók munkáját, akik főállású dolgozók, a jegyzőség szociális ügyekkel foglalkozó dolgozója irányítja, a szakmai felügyeletet Ő látja el. Az alkalmazottak szakmai végzettsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben foglalt feltételeknek.

Fentieket figyelembe véve a 188/1999. (XII.16.) Korm. rendelet 2.§ (2) bek. a.) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a támogató szolgálat működéséről a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

A jogorvoslati lehetőséget az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló többször módosított 1957. évi IV. tv. 62.§.(1) bek. alapján biztosítottam.

T a p o l c a, 2004. május 20.



Jegyző megbízásából

Décseyné Rápos Mária
Décseyné Rápos Mária/
irodavezető

A határozatról értesítést kapnak:

1./ Badacsonytomaj Község Önkormányzata Badacsonytomaj

2./ Magyar Államkincstár Veszprém megyei Területi Igazgatósága Veszprém

4./ Irattár.

h/11539-S / 2004 számú határozat az
Az (1957. évi IV. tv.) 77. § (1) bekezdése alap-
ján 2004. év hó 10. napján
jogerőre emelkedett.
Tapolca, 2004. év hó 10. nap

3.sz. melléklet

Szakmai program

a „TÁMASZ” Szociális Alapszolgáltató Önkormányzati Társulás feladatainak ellátására

A minden rászorult védelmét és létbiztonságát szolgáló szociális háló jelentősége az elmúlt évtizedben bekövetkezett társadalmi, gazdasági változások hatására térségünkben is felértékelődött. A szociális szolgáltatások lehetséges alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élők közül kerülnek ki, e kört leginkább az idősek, betegek és fogyatékos személyek képezik. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. Előnyben kell részesíteni a rászoruló személy saját környezetében történő gondozását, hogy lehetőleg saját otthonukban, vagy ismerős környezetükben kapják meg az igényelt segítségnyújtást, gondoskodást.

Társult önkormányzatok képviselőtestületei abból a célból, hogy a mikro-körzet lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak, intézményi társulást hoztak létre.

Jelen szakmai programban foglaltak

- ♦ Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásában,
- ♦ a társult önkormányzatok képviselőtestületei által jóváhagyott társulási megállapodásban,
- ♦ a kistérség Szociális szolgáltatás-tervezési koncepciójában, és
- ♦ az ágazati jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kerültek összeállításra.

1.) Önkormányzati Társulás ellátási területei: a Társult önkormányzatok közigazgatási területe

A Társulás neve: „TÁMASZ” Szociális Alapszolgáltató Társulás

Székhelye: 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.

A Társulás tagjai:

Badacsonytomaj város	2429 fő
Ábrahámhegy község	557 fő
Balatonrendes község	162 fő
Salföld község	77 fő
Badacsonytördemic község	956 fő
Káptalantóti község	465 fő
Nemesgulács község	1052 fő
Összesen:	5698 fő

2.) A szolgáltatás célja

A társult önkormányzatok képviselőtestületei szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából az Sztv. 61., 62., 63., 64 §-aiban foglalt alapellátási feladataikat magas szakmai és ellátási színvonalon intézményi társulás útján kívánják valósítani.

Ezek alapján a szolgáltatás célja, hogy a kistérségben a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik. A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll, ami bizonyíték arra, hogy az egyénre szabottak, adekvát segítséget nyújtanak, a rászorulóknak számára a szolgáltatások széles körben hozzáférhetőek.

Célok:

- A szociális biztonság megteremtése, ne forduljon elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradnak.
- A szociális ellátórendszer szolgáltatásaihoz való hozzáférhetőség területi-, kistérségi-, települési különbségeinek, egyenlőtlenségeinek felszámolása.
- A kistérség szociális problémáit hatékonyan kezelni tudó, biztos és naprakész ismeretekkel rendelkező szakembergárda, valamint az innovatív kezdeményezéseket befogadó, alkalmazó és fejlesztő intézményrendszer kialakítása.
- A társadalmi befogadás és beilleszkedés elősegítése az önellátás elérhetőségének megteremtése a kistérség problémás élethelyzetben élő lakói számára.
- Válgjon hangsúlyossá a saját környezetben történő gondozás.
- A szociális területen kialakult alapellátó rendszerek összehangolt és hatékonyságnövelő fejlesztése, új intézmények létrehozása.

3.) A szolgáltatás feladata

3.1. Szociális információs szolgáltatás.

A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a tájékoztatást valamennyi társult településen meg kell adni.

3.2. *Étkeztetés* keretében azoknak a rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan nem képesek biztosítani.

3.3. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

2.) A szolgáltatás célja

A társult önkormányzatok képviselőtestületei szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából az Sztv. 61., 62., 63., 64 §-aiban foglalt alapellátási feladataikat magas szakmai és ellátási színvonalon intézményi társulás útján kívánják valósítani.

Ezek alapján a szolgáltatás célja, hogy a kistérségben a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik. A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll, ami bizonyíték arra, hogy az egyénre szabottak, adekvát segítséget nyújtanak, a rászorulóknak számára a szolgáltatások széles körben hozzáférhetőek.

Célok:

- A szociális biztonság megteremtése, ne forduljon elő, hogy a szükséglet szenvedők ellátás nélkül maradnak.
- A szociális ellátórendszer szolgáltatásaihoz való hozzáférhetőség területi-, kistérségi-, települési különbségeinek, egyenlőtlenségeinek felszámolása.
- A kistérség szociális problémáit hatékonyan kezelni tudó, biztos és naprakész ismeretekkel rendelkező szakembergárda, valamint az innovatív kezdeményezéseket befogadó, alkalmazó és fejlesztő intézményrendszer kialakítása.
- A társadalmi befogadás és beilleszkedés elősegítése az önellátás elérhetőségének megteremtése a kistérség problémás élethelyzetben élő lakói számára.
- Válgjon hangsúlyossá a saját környezetben történő gondozás.
- A szociális területen kialakult alapellátó rendszerek összehangolt és hatékonyságnövelő fejlesztése, új intézmények létrehozása.

3.) A szolgáltatás feladata

3.1. Szociális információs szolgáltatás.

A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a tájékoztatást valamennyi társult településen meg kell adni.

3.2. *Étkeztetés* keretében azoknak a rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan nem képesek biztosítani.

3.3. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell.

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

2.) A szolgáltatás célja

A társult önkormányzatok képviselőtestületei szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából az Sztv. 61., 62., 63., 64 §-aiban foglalt alapellátási feladataikat magas szakmai és ellátási színvonalon intézményi társulás útján kívánják valósítani.

Ezek alapján a szolgáltatás célja, hogy a kistérségben a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik. A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll, ami bizonyíték arra, hogy az egyénre szabottak, adekvát segítséget nyújtanak, a rászorulóknak számára a szolgáltatások széles körben hozzáférhetőek.

Célok:

- A szociális biztonság megteremtése, ne forduljon elő, hogy a szükséglet szenvedők ellátás nélkül maradnak.
- A szociális ellátórendszer szolgáltatásaihoz való hozzáférhetőség területi-, kistérségi-, települési különbségeinek, egyenlőtlenségeinek felszámolása.
- A kistérség szociális problémáit hatékonyan kezelni tudó, biztos és naprakész ismeretekkel rendelkező szakembergárda, valamint az innovatív kezdeményezéseket befogadó, alkalmazó és fejlesztő intézményrendszer kialakítása.
- A társadalmi befogadás és beilleszkedés elősegítése az önellátás elérhetőségének megteremtése a kistérség problémás élethelyzetben élő lakói számára.
- Váljon hangsúlyossá a saját környezetben történő gondozás.
- A szociális területen kialakult alapellátó rendszerek összehangolt és hatékonyságnövelő fejlesztése, új intézmények létrehozása.

3.) A szolgáltatás feladata

3.1. Szociális információs szolgáltatás.

A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a tájékoztatást valamennyi társult településen meg kell adni.

3.2. *Étkeztetés* keretében azoknak a rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan nem képesek biztosítani.

3.3. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

2.) A szolgáltatás célja

A társult önkormányzatok képviselőtestületei szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából az Sztv. 61., 62., 63., 64 §-ában foglalt alapellátási feladataikat magas szakmai és ellátási színvonalon intézményi társulás útján kívánják valósítani.

Ezek alapján a szolgáltatás célja, hogy a kistérségben a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik. A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll, ami bizonyíték arra, hogy az egyénre szabottak, adekvát segítséget nyújtanak, a rászorulóknak számára a szolgáltatások széles körben hozzáférhetőek.

Célok:

- A szociális biztonság megteremtése, ne forduljon elő, hogy a szükséglet szenvedők ellátás nélkül maradnak.
- A szociális ellátórendszer szolgáltatásaihoz való hozzáférhetőség területi-, kistérségi-, települési különbségeinek, egyenlőtlenségeinek felszámolása.
- A kistérség szociális problémáit hatékonyan kezelni tudó, biztos és naprakész ismeretekkel rendelkező szakembergárda, valamint az innovatív kezdeményezéseket befogadó, alkalmazó és fejlesztő intézményrendszer kialakítása.
- A társadalmi befogadás és beilleszkedés elősegítése az önellátás elérhetőségének megteremtése a kistérség problémás élethelyzetben élő lakói számára.
- Válgjon hangsúlyossá a saját környezetben történő gondozás.
- A szociális területen kialakult alapellátó rendszerek összehangolt és hatékonyságnövelő fejlesztése, új intézmények létrehozása.

3.) A szolgáltatás feladata

3.1. Szociális információs szolgáltatás.

A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a tájékoztatást valamennyi társult településen meg kell adni.

3.2. *Étkeztetés* keretében azoknak a rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan nem képesek biztosítani.

3.3. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

3.4. Családsegítés körébe tartozik különösen:

- 60-□ a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- 60-□ a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, a családi szociális feszültségek okainak feltárása, a megoldásokra javaslat készítése és segítségnyújtás, családgondozás
- 60-□ a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben,
- 60-□ a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- 60-□ a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- 60-□ a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő meditációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- 60-□ hivatalos ügyek intézésének segítése,
- 60-□ együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal.

A családsegítő szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít és szervezési tevékenységet végez.

60-□ Ellátottak köre

A szolgálat a szolgáltatásokat az ellátási területéhez tartozó valamennyi település teljes lakosságára kiterjedően biztosítja.

Logisztikai szempontból hátrányosnak tekinthető mikro-térségünk, mert a külterületi lakott helyek magas száma miatt különösen szétagolt. Az adott terepviszonyok ezt az amúgy is szétagolt helyzetet még a magas terepszint eltérésekkel is bonyolítják. A külterületi lakott helyek infrastruktúrája általánosan csupán a villanyhálózatra korlátozódik, vezetékes ivóvízzel csak mintegy 5 % rendelkezik. Kommunikációs szempontból csupán az utóbbi időben elterjedt mobiltelefon használata jelent könnyebbséget. A külterületi lakott helyek megközelítése is külön gondot jelent az esőzések után elmosott, a téli időjárás következtében behavazott hegyi utakon.

Külterületi lakott hely található:

*Ábrahámhegy,
Badacsonytomaj,*

*Badacsonytördemic,
Balatonrendes,
Káptalanatóti,*

*Nemesgulács,
Salföld,
településeken.*

A települések korösszetétele

Település	0-2 év	3-5 év	6-17 év	18-59 év	60-
Badacsonytomaj	47	54	276	1452	600

Abrahámhegy	8	6	61	324	158
Balatonrendes	4	4	12	88	54
Salföld	1	0	15	33	28
Badacsonytördemic	20	13	111	531	281
Káptalantóti	11	11	65	287	91
Nemesgulács	22	21	153	592	264
Összesen	113	109	693	3307	1476

- alacsony jövedelemmel rendelkező személyek, családok,
- egyedülálló személyek,
- csökkent munkaképességű személyek,
- munkanélküli személyek,

5.) Feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, azok köre és rendszeressége

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Sztv), valamint végrehajtási rendeletei az alábbi feladatokat írja elő.

5.1. Információs szolgáltatás:

Az információnyújtás, -tanácsadás szolgáltatása az igénybevevőt és környezetét segíti abban, hogy a szolgáltatás igénybevevőjének önálló életvitelét, annak biztonságát előmozdítsa.

A információszolgáltatás és -tanácsadás igénybevétele intézményi jogviszony nélkül a szolgálat ellátási területébe tartozó valamennyi település teljes lakossága részére biztosított.

A szolgálat folyamatosan gyűjti az igénybevevők tájékoztatása érdekében a szociális ügygel kapcsolatos információkat.

Az információnyújtás, -tanácsadás fókuszában az önálló, önrendelkező életvitelhez szükséges információk közvetítése áll. A folyamat során a szolgálat tiszteletben tartja a szolgáltatás igénybevevőjének igényeit, szabad akaratát, döntéseit.

A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a tájékoztatást meg kell adni:

Badacsonytomaj Város Önkormányzat lapjában. A lap megnevezése: Badacsony Újság Szerkesztőség címe: 8300 Tapolca, Vajda János u. 21.

Abrahámhegy, Badacsonytördemic, Balatonrendes, Káptalantóti, Nemesgulács, Salföld Községek esetében a helyben szokásos módon, hirdetmény útján. A hirdetmény elhelyezésének helye: a település Polgármesteri Hivatalának hirdetőablaja.

5.2. Étkezés igénybevétele történhet:

- étel házhoz szállításával,
- étel elvitelének lehetőségével.

Az étkeztetés biztosítása vásárolt ebédrel történik. A étel beszerzésének helye: Badacsonytomaj, Ábrahámhegy, Badacsonytördemic, Balatonrendes és Salföld települések esetében MENÜ BT. 8258 Badacsonytomaj, Kert u. 14.

Káptalantóti, Nemesgulács esetében GASTRO-BENCZI BT. 8284 Nemesgulács, József A. u. 72.

A szociális étkezés kiszállítása az alábbiak szerint történik:

A vásárolt ételt az étkeztetést biztosító gazdasági társaságok szállítják ki az igénybevevők részére.

Az ebéd valamennyi igénybe vevő részére egyben, egy ételhordó edényben kerül kiszállításra. A napi meleg ebéd munkanapokon biztosított.

Az étkeztetésről az 1/2000. (I.7.) szCsM rendelet 4. számú melléklete szerinti Igénybevételi Napló és a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet szerinti ételmezési napok nyilvántartásának a vezetése az ételkiosztó feladata.

5.3. Gondozási tevékenység:

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c) a segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- h) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- i) az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- j) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A szolgáltatást a rászoruló személy úgy veszi igénybe, hogy saját otthonában, lakókörnyezetében él.

A gondozási tevékenység dokumentálása és ellenőrzése az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján történik:

- a házi gondozók a napi gondozási tevékenységükről gondozási naplót vezetnek,
- a házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet készítenek.

Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

- az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben foglaltak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembe vételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

A házi segítségnyújtási feladatok ellátásának koordinálása, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok Pintérné Szalay Andrea családgondozó hatáskörébe tartozik, amelynek ellátása során rendszeresen kapcsolatot tart Badacsonytomaj Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szervezési – és Igazgatási Osztály családvédelmi, szociális ügyintézőjével.

5.4. Családgondozói feladatok:

- a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- b) pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- c) szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,
- d) programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet stb.) a működési területén élő lakosság számára,
- e) segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához,
- f) segíti speciális támogató, önszorgító csoportok szervezését, működtetését.

A szolgáltatások köre

A biztosított szolgáltatások köre	A biztosított szolgáltatások gyakorisága
Információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés	Szükség szerint naponta
Étkeztetés	Szükség szerint naponta
Gondozás	Szükség szerint naponta
Családsegítés	Szükség szerint naponta
Szociális önállóság fejlesztése	Havonta, hetente
Családi kapcsolatkézség javítása	Alkalmoszerűen
Társadalmi integráció elősegítése (közösségi rendezvények, kulturális látogatás stb.)	Havonta, alkalmoszerűen
Irányuló tevékenységek (szabadidős programok, tréningek, előadások stb.)	Havonta, hetente

A szociális ellátásban részesülő a személyes gondoskodásért térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj mértékére, kedvezményekre, megfizetésének feltételeire az ellátási területhez tartozó önkormányzatok rendeletei az irányadók.

6.) Az ellátás igénybevétele módja

A szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet a törvényes képviselő beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképséget nem korlátozza – önállóan terjesztheti elő.

A kérelmet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet előterjeszteni a Társult Önkormányzatok Polgármesteri Hivatalaiban.

A kérelemhez mellékelni kell a jogszabályban előírtakat.

A lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat a szociális ellátás igénybevétele feltételeiről, az eljárásról az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja. Az értesítést a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 6. számú mellékletében foglaltak szerint kell kiállítani.

A szociális ellátásra várakozókról, illetve az ellátást igénybe vevőkről a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti nyilvántartást az ételkiosztó vezeti.

A szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltató az ellátást igénybevevővel a többször módosított 1993. évi III. törvény 94/B. §. (2) bekezdésében meghatározott tartalommal megállapodást köt.

7.) Szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

- Személyes kapcsolattartás történhet a szolgálat kihelyezett ügyfélfogadása alkalmával változó helyszínen vagy a szolgáltatást igénybevevő lakásán napi látogatás során,
- Telefon igénybevételeivel.
- Írásban:
Minden: a szolgálattal és a szolgáltatást igénybevevővel kapcsolatos értesítésről térítési díj felülvizsgálatáról, esetleges térítési díj fizetésének elmulasztásáról, megállapodásról, az intézményi jogviszony létrejöttéről, megszűnéséről írásos dokumentáció készül, melynek 1 példányát az igénybevevő megkapja.

Társult önkormányzatok képviselőtestületei a társulás által vállalt feladatok ellátásával önálló családgondozókat közösen alkalmazó a „TÁMASZ” Szociális Alapszolgáltató Társulást jelölik ki.

Székhelye: 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.

Ügyfélfogadás rendje:

- hétfő 8.00 órától 15.30 óráig
- szerda 8.00 órától 15.30 óráig
- péntek 8.00 órától 12.00 óráig

8.) Az ellátottak és szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

Az Sztv. szerint vannak olyan jogok, amelyek minden ellátotti csoportot megilletnek, pl: az élethez, emberi méltósághoz, a testi-lelki egészséghez, tulajdon, a személyes adatok, a magántitok védelme. Ezenkívül vannak speciális helyzetben lévő ellátottak, akiknek sajátos egyéb jogai is megfogalmazásra kerültek, pl: az akadálymentes környezethez való jog, az információhoz való hozzáférés joga, vagy az önrendelkezés joga. A törvényi szabályozás ugyanakkor garancia is a szociális szolgáltatásokat igénybevevők részére, különösen a bentlakásos intézményben élők esetén. Az ellátotti jogok érvényesítése minden intézményvezető és dolgozó feladata, hiszen az ellátottjogi képviselő nem oldhat meg mindent a napi ügyekben.

Az ellátottjogi képviselő feladatai elsősorban:

- az ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás,
- az ellátottak vagy hozzátartozók ellátással kapcsolatos problémáinak megoldásában való közreműködés,
- ellátottak panaszainak megfogalmazásában segítséget nyújt,
- bizonyos körben képviselheti az ellátottat,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál,
- jelzéssel élhet az illetékes hatóságok felé a jogsértés megszüntetése érdekében,
- a korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos dokumentációkat megvizsgálhatja,
- fogadóórát tart a 100 fő feletti ellátottai létszámú intézményekben, illetve a nappali ellátást biztosító intézményekben.

A képviselői fogadóórákra bárki elmehet, panaszát, észrevételét elmondhatja.

Forsthoffer Erzsébet ellátottjogi képviselő Veszprém megye, elérhetőség: Mobil: 20-489-9603

Alapvető jogok, melyek a szociális szolgáltatásokat igénybe vevőket megilleti:

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű szolgáltatásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátásra, illetve az egyenlő bánásmódra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.

A szolgáltatásban részesülőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismerésére.

Az intézmény vezetője évente tájékoztatót köteles készíteni.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az intézmény valamennyi dolgozója köteles az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

A tájékoztatáshoz való jog, mely a szociális szolgáltatásokat igénybe vevőket megilleti:

A szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell a kérelmezőt. A tájékoztatás többek között kiterjed a szolgáltatás tartalmára és feltételeire, a fizetendő térítési díjra, a megállapodásban foglalt feltételekre, a hozzátartozókkal való kapcsolattartás módjára, a házirendben foglaltakra, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteire, a panaszjog gyakorlásának módjára.

Az ellátás megkezdésének időpontjáról az intézmény vezetője értesítést küld.

Speciális jogok, melyek a szociális szolgáltatásokat igénybe vevőket megilleti:

A fogyatékos embernek olyan szociális szolgáltatást kell biztosítani, amelynek során egyéni gondozásban részesül, képességeit, készségeit megfelelő módon fejlesztik, illetve az állapotának fenntartására és javítására törekednek.

A szolgáltatást végzők tiszteletben kell, hogy tartsák a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos saját döntését, önrendelkezését, segítik társadalmi integrációját, kapcsolatainak alakítását.

A hajléktalan személyek esetében különös figyelmet kell fordítani az emberi méltóság védelmére, a személyes adatokra.

A panaszjog, mely a szociális szolgáltatásokat igénybe vevőket megilleti:

A szociális ellátások igénybevételével kapcsolatos problémák, szolgáltatási hiányok, az ellátottakkal való bánásmód megkérdőjelezése esetén a szolgáltatás vezetőjéhez lehet fordulni panasszal, szóban, vagy írásban.

Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézmény vezetője nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A panasz megfogalmazásában, intézésében segítséget nyújthat az ellátottjogi képviselő.

A jogi segítségnyújtás, valamint az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét közzé kell tenni.

Szociális szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat,
- munkájukat elismerjék
- valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szolgálat munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

9.) A szolgálat szervezetére vonatkozó szakmai-, szervezeti információk

A „TÁMASZ” Szociális Alapszolgáltató Társulás működésére szolgáló épület felszerelési és berendezési tárgyai Badacsonytomaj Város Önkormányzat Képviselőtestülete tulajdonában állnak.

A feladatok helyben történő ellátása érdekében a társult önkormányzatok képviselőtestületei a működéshez szükséges, rendeltetésszerű működésre alkalmas helyiség használatát saját költségükön biztosítják. A társult önkormányzatok képviselőtestületei a helyszíni feladatellátás érdekében biztosított helyiség rendeltetésszerű használatához szükséges berendezési és felszerelési tárgyak beszerzéséről saját költségvetésük terhére gondoskodnak.

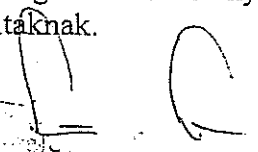
A társulás működése során a fentiekben megjelölt vagyonkörön kívül, a közös fenntartással összefüggésben keletkezett vagyonnövekmény a társult települési önkormányzatok képviselőtestületeinek közös tulajdona. A vagyonnövekmény tulajdoni arányáról külön megállapodásban foglaltak az irányadók.

A társulás működésének, a közös fenntartásának fedezeteként a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához az önkormányzatoknak, valamint Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása részére nyújtott normatív állami hozzájárulás szolgál.

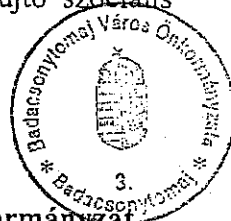
A szociális ellátások feladatait 4 fő szakképzett általános ápoló, általános asszisztens, csecsemőgondozó végzettséggel rendelkező személy látja el.

A szakképzett dolgozók végzettsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottak képesítési előírásaiban foglaltaknak.

Badacsonytomaj, 2006. év január hónap 1. nap


Krisztin N. László

Badacsonytomaj Város Önkormányzat,
mint gesztor Önkormányzat polgármestere



A szakmai programot Badacsonytomaj Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2005. november 30. napján megtartott ülésen 348/2005. (XI.30.) szám alatt meghozott határozattal elfogadta.

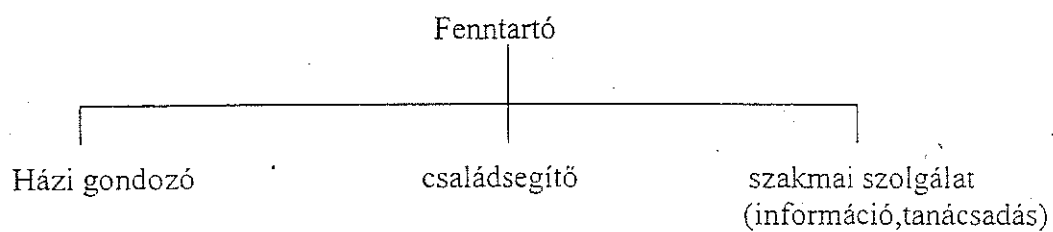
Badacsonytomaj, 2006. január 1.


Krisztin N. László

Badacsonytomaj Város Önkormányzat,
mint gesztor Önkormányzat polgármestere



**„TÁMASZ” Szociális Alapszolgáltató Önkormányzati Társulás
szociális alapszolgáltatási Társulás szervezeti diagram**



4.sz. melléklet



BADACSONYTOMAJ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL
8258 Badacsonytomaj, Fő út 2.
Telefon: 87/571-270
Fax: 87/471-289
E-mail: onkorm@btomaj.axelero.net

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

- Közigazgatási szerv megnevezése:** Badacsonytomaj Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- Munkakör megnevezése:** Szociális ügyintéző
- Munkakör kódszáma:** 004
- Munkakör FEOR száma:** 3602
- Munkakörhöz tartozó álláshely:** 1
- Szervezeti egység megnevezése:** Szervezési és Igazgatási Osztály
- Munkáltató jogkör gyakorlója:** Dr. Gelencsér Ottó jegyző
- Közvetlen felettes:** Marton Istvánné aljegyző
- Munkakör célja:** Szociálpolitikai, gyámügyi és hagyatéki feladatok szakszerű, a vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályoknak megfelelő ellátása.
- Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:** A feladatkörök meghatározása Badacsonytomaj Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata és Ügyrendje alapján készült.

1.) Szociálpolitikai feladatok:

- Lakásfenntartási támogatás
- Ápolási díj
- Átmeneti segély
- Temetési segély és támogatás
- Iskoláskorúak taneszköz beszerzési támogatása
- Rendszeres szociális segély
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- Köztemetés
- Közgyógyellátás
- Ifjú házaspárok lakástámogatása
- Szociális étkeztetés
- Házi gondozás

- Mozgáskorlátozottak támogatása
- Hadi árvák, hadi özvegyek támogatása
- Ifjúságpolitikai Alapból támogatás
- Újszülött támogatás megállapítása

2.) Gyámügyi igazgatási feladatok:

- Védő, óvó intézkedések
- Segélyezések
- Gondnok kirendelése

3.) Hagyatéki feladatok:

- Hagyatéki leltár felvétele
- Adó- és értékbizonyítvány beszerzése
- Tulajdoni lapok beszerzése

4.) Egyéb feladatok:

- Környezettanulmány elkészítése társhatósági és bírósági megkeresésre
- Tüdőszűrési vizsgálat előkészítése, lakosság kiértesítése
- A Szociális Bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- A Képviselő-testület ülésére, illetve bizottsági ülésekre a feladatkörhöz tartozó ügyekben előterjesztés készítése

5.) Az osztályon megállapításra került helyettesítési rend szerint – a szabálysértési, birtokvédelmi feladatok ellátását végző ügyintéző távollétében – a helyettesítési feladatok ellátása

Kapcsolattartás terjedelme és módja:

A./ Belső: Költségvetési és Adóosztály

Szociális gondozók

Házi orvos és gyermekorvos

Védőnő

Általános Iskola és Óvoda gyermekvédelmi felelőse

B./ Külső: Veszprém Megyei Szociális és Gyámhivatal

Tapolca Városi Gyámhivatal

Városi Rendőrkapitányság

Vöröskereszt Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Városi Munkaügyi Központ

Városüzemeltető Kht.

Közjegyzők

Társulásban résztvevő önkormányzatok

Városi Földhivatal

Munkakörhöz tartozó álláshely (státusz) leírása:

Szociálpolitikai, gyámügyi igazgatási és hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.

Munkakör **specifikáció:** Középfokú végzettség, legalább két éves közigazgatásban eltöltött gyakorlat, közigazgatási alapvizsga

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat megértettem és magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltak betartásáért és végrehajtásáért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozom.

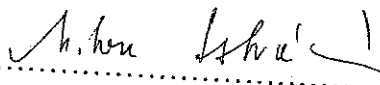
A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza.

A felsoroltakon kívül köteles minden képesítésének megfelelő szakmai feladatot elvégezni az osztályon belül, amivel felettesei szóban vagy írásban megbízzák. Köteles legjobb tudása szerint Badacsonytomaj Város Önkormányzatának érdekeit szolgálni, a rábízott hivatali titkot megőrizni.

Badacsonytomaj, 2007. július 01.



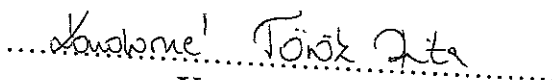
.....
Dr. Gelencsér Ottó
jegyző



.....
Marton Istvánné
aljegyző

Aláírással egyidejűleg 1 példány munkaköri leírást átvettem:

Badacsonytomaj, 2007. július 01.



.....
Kondorné Török Rita
előadó



BADACSONYTOMAJ JEGYZŐJÉTŐL
8258 Badacsonytomaj, Fő út 2..
Telefon: 87/571-270
Fax: 87/471-289
E-mail: btomaj@elender.hu

Iktatószám: 2/ 296-1 /2007.

Tárgy: Örlős Zsuzsanna munkaköri leírása

Feladatait a Polgármester közvetlen irányítása alatt végzi.

Feladatai:

Feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a.) saját környezetében,
- b.) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenysége

- a.) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b.) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c.) segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d.) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- f.) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- g.) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, valamint a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjével.

Erről értesítést kap:

- 1.) Örlős Zsuzsanna gondozónő
- 2.) Személyzeti nyilvántartás.
- 3.) Irattár.

Badacsonytomaj, 2007. január 2.

.....
polgármester

Átvettem:
Örlős Zsuzsanna



BADACSONYTOMAJ JEGYZŐJÉTŐL

8258 Badacsonytomaj, Fő út 2..

Telefon: 87/571-270

Fax: 87/471-289

E-mail: btomaj@elender.hu

Iktatószám: 2063-3/2004.

Tárgy: Török Imréné munkaköri leírása.

Feladatait a Polgármester közvetlen irányítása alatt végzi.

Feladatai:

Feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a.) saját környezetében,
- b.) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenysége


- a.) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b.) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c.) segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d.) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- f.) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- g.) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, valamint a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjével.

Erről értesítést kap:

- 1.) Török Imréné gondozónő
- 2.) Személyzeti nyilvántartás.
- 3.) Irrattár.

Badacsonytomaj, 2004. március 16.


.....
polgármester

Átvettem: Török Imréné.....



BADACSONYTOMAJ JEGYZŐJÉTŐL
8258 Badacsonytomaj, Fő út 2..
Telefon: 87/571-270
Fax: 87/471-289
E-mail: btomaj@elender.hu

Iktatószám: 2/ 296-3 /2006.

Tárgy: Török Anita munkaköri leírása

Feladatait a Polgármester közvetlen irányítása alatt végzi.

Feladatai:

Feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a.) saját környezetében,
- b.) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenysége

- a.) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b.) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c.) segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d.) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- f.) részvétel az egyéni és csoportos szabaddós, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- g.) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, valamint a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjével.

Erről értesítést kap:

- 1.) Török Anita gondozónő
- 2.) Személyzeti nyilvántartás
- 3.) Irrattár.

Badacsonytomaj, 2006. május 01.

.....
polgármester

Átvettem:
Török Anita



BADACSONYTOMAJ JEGYZŐJÉTŐL
8258 Badacsonytomaj, Fő út 2..
Telefon: 87/571-270
Fax: 87/471-289
E-mail: btomaj@elender.hu

Iktatószám: 2/ 296 /2006.

Tárgy: Tarné Bakter Mariann munkaköri leírása

Feladatait a Polgármester közvetlen irányítása alatt végzi.

Feladatai:

Feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a.) saját környezetében,
- b.) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenysége

- a.) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b.) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c.) segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d.) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- f.) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- g.) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, valamint a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjével.

Erről értesítést kap:

- 1.) Tarné Bakter Mariann gondozónő
- 2.) Személyzeti nyilvántartás
- 3.) Irrattár

Badacsonytomaj, 2006. május 01.

.....
polgármester

Átvetttem:
Tarné Bakter Mariann



BADACSONYTOMAJ JEGYZŐJÉTŐL
8258 Badacsonytomaj, Fő út 2..
Telefon: 87/571-270
Fax: 87/471-289
E-mail: btomaj@elender.hu

Iktatószám: 2/ 296-2 /2006.

Tárgy: Halász Lajosné munkaköri leírása

Feladatait a Polgármester közvetlen irányítása alatt végzi.

Feladatai:

Feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a.) saját környezetében,
- b.) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenysége


- a.) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b.) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c.) segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d.) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- f.) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- g.) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

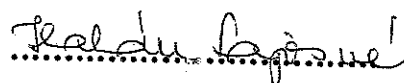
A házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, valamint a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjével.

Erről értesítést kap:

- 1.) Halász Lajosné gondozónő
- 2.) Személyzeti nyilvántartás
- 3.) Irattár.

Badacsonytomaj, 2006. június 01.


.....
polgármester

Átvettém: 

átvettém lpt. - Pankó



BADACSONYTOMAJ JEGYZŐJÉTŐL
8258 Badacsonytomaj, Fő út 2..
Telefon: 87/571-270
Fax: 87/471-289
E-mail: btomaj@elender.hu

Iktatószám: 2063-8/2004.

Tárgy: Nagy Lajosné munkaköri leírása.

Feladatait a Polgármester közvetlen irányítása alatt végzi.

Feladatai:

Feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a.) saját környezetében,
- b.) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenysége


- a.) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b.) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c.) segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d.) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- f.) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- g.) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, valamint a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjével.

Erről értesítést kap:

- 1.) Nagy Lajosné gondozónő
- 2.) Személyzeti nyilvántartás.
- 3.) Irattár.

Badacsonytomaj, 2004. június 29.


.....
polgármester

Átvettem: Nagy Lajosné.....



BADACSONYTOMAJ JEGYZŐJÉTŐL

8258 Badacsonytomaj, Fő út 2..

Telefon: 87/571-270

Fax: 87/471-289

E-mail: btomaj@elender.hu

Iktatószám: 2063-4 /2004.

Tárgy: Szalainé Pintér Andrea munkaköri leírása.

Feladatait a Polgármester közvetlen irányítása alatt végzi.

Feladatai:

Feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a.) saját környezetében,
- b.) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenysége


- a.) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b.) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c.) segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d.) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- f.) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- g.) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, valamint a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjével.

Erről értesítést kap:

- 1.) Szalainé Pintér Andrea gondozónő
- 2.) Személyzeti nyilvántartás.
- 3.) Irattár.

Badacsonytomaj, 2004. március 16.


.....
polgármester

Átvettem: Szalainé Pintér Andrea

2004. március 16.

5.sz. melléklet

